СОГЛАСОВАНО
Начальник МКУ
«Отдел образования»
_____ Исанбаева Г.М.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Управляющего Совета
_____ Маглиева Д.Р.
Протокол № 4 от 04.02.2016г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОБУ СОШ
им. С.Т. Аксакова
д. Старые Киешки
_____ З.Р.Нургалиева
Приказ №16 от 13.02.2016 г

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКЛОЛА ИМ.С.Т.АКСАКОВА Д.СТАРЫЕ КИЕШКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАРМАСКАЛИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 12.01.1996 г. 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иные нормативные правовые акты Республики Башкортостан, органов местного самоуправления, Уставом муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа им. С.Т.Аксакова д. Старые Киешки муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан (далее – ОУ).

1.2. Настоящее Положение действует с 15.12.2015 г.

1.3. С введением настоящего Положения ранее действовавшие Положения утрачивают силу с момента (даты) принятия (утверждения) настоящего Положения.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок формирования и организацию работы Управляющего совета, вопросы взаимодействия с другими органами управления образовательным учреждением, порядок избрания и прекращения полномочий членов Управляющего совета.

1.5. Управляющий совет – коллегиальный орган государственно-общественного управления образовательным учреждением, реализующий принцип государственно-общественного характера управления и осуществляющий в соответствии с Уставом образовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения.

1.6. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, Уставом образовательного учреждения, иными локальными нормативными актами образовательного учреждения.

1.7. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.8. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах (не получают никакого денежного вознаграждения).

1.9. Для целей настоящего Положения термины «член Управляющего совета» и «Общественный Управляющий» признаются равнозначными.

2. Цели и задачи Управляющего совета

2.1. Основными целями деятельности Управляющего совета являются:

- защита прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности образовательного учреждения.

2.2. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития образовательного учреждения;
- участие в определении значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и других);
- содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе образовательного учреждения за счет рационального использования выделяемых бюджетных средств, доходов от собственной приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- участие в назначении руководителя образовательного учреждения и осуществление контроля над его деятельностью;
- контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в образовательном учреждении.

3. Компетенция Управляющего совета

3.1. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, Уставом образовательного учреждения.
3.2. Решения Управляющего совета по вопросам, отнесенным Уставом образовательного учреждения к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.
3.3. Компетенция Управляющего совета в соответствии с Уставом образовательного учреждения:
• согласование Программы развития образовательного учреждения;
• согласование Правил внутреннего распорядка обучающихся;
• содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
• контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в образовательном учреждении;
• согласование Режима занятий обучающихся;
• согласование Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
• согласование Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
•согласование условий приема для обучения по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами;
• согласование иных локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;
• обеспечение участия представителей общественности: в процедурах итоговой аттестации обучающихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена; в процедурах проведения контрольных и текстовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в образовательном учреждении, экспертиза инновационных программ); в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий;
• участие в подготовке и утверждение публичного (ежегодного) доклада образовательного учреждения;
• содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательного учреждения;
• внесение руководителю образовательного учреждения предложений в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательного учреждения (в пределах выделяемых средств); создания в образовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся; мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся; развития воспитательной работы в образовательном учреждении;
• утверждение локальных нормативных актов о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение.
3.4. Кроме компетенции, предусмотренной п. 3.3 настоящего Положения, Управляющий совет:
3.4.1. Участвует в разработке и согласовывает локальные акты образовательного учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам образовательного учреждения показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников образовательного учреждения.

3.4.2. Участвует в оценке качества и результативности труда работников образовательного учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами образовательного учреждения.
3.4.3. Согласовывает по представлению руководителя образовательного учреждения:
- профили обучения;
- план финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;
- правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;
- порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;
- календарный учебный график, установление режима занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе, продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий, сроков продолжительности каникул;
- участие образовательного учреждения в реализации инновационных образовательных проектов;
- дефектные ведомости, проекты благоустройства, проектно-сметную документацию на производство ремонтных работ, контроль исполнения указанных работ;
- порядок реализации образовательным учреждением дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
- локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Управляющего совета в соответствии с Уставом;
3.4.4. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательного учреждения.
3.4.5. Дает рекомендации руководителю образовательного учреждения по вопросам заключения коллективного договора.
3.4.6. Дает согласие на сдачу в аренду имущества образовательного учреждения.
3.4.7. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) работников образовательного учреждения.
3.4.8. Участвует в разрешении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.
3.4.9. Обеспечивает информирование общественности о деятельности образовательной организации и самого Управляющего совета.
3.4.10. Организует и проводит независимую оценку деятельности образовательного учреждения
3.4.11. Осуществляет контроль качества и безопасности условий обучения, воспитания и труда в образовательном учреждении, принимает меры по их улучшению.
3.4.12. Вносит руководителю образовательного учреждения предложения в части:
- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создания в образовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы в образовательном учреждении.
3.4.13. Ходатайствует перед руководителем образовательного учреждения о расторжении трудового договора с работниками образовательного учреждения (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований).

3.4.14. Рекомендует учредителю, уполномоченному учредителем органу, кандидатуру для назначения на должность руководителя образовательного учреждения и ходатайствует перед учредителем, уполномоченным учредителем органом, о расторжении трудового договора с руководителем образовательного учреждения (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований).
3.4.15. Заслушивает отчет руководителя образовательного учреждения по итогам учебного и финансового года. В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя образовательного учреждения Управляющий совет вправе направить учредителю и (или) в уполномоченный учредителем орган обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы руководителя образовательного учреждения.
3.4.16. Ходатайствует перед учредителем и (или) уполномоченным учредителем органом, о реорганизации и (или) ликвидации образовательного учреждения.
3.5. По вопросам, для которых Уставом образовательного учреждения Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.
3.6. По представлению учредителя образовательного учреждения Управляющий совет принимает участие в подготовке решения о назначении руководителя образовательного учреждения, согласовывая или отклоняя представленных кандидатов на замещение должности руководителя образовательного учреждения..
4. Структура и численность Управляющего совета
4.1. Управляющий совет состоит из следующих участников:
• родителей (законных представителей) обучающихся;
• обучающихся;
• работников образовательного учреждения (в том числе руководителя образовательного учреждения);
• представителя учредителя;
4.2. Управляющий совет создается в составе не менее 9 членов , из них:
• количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся – не более 3 членов совета;
• количество членов Управляющего совета из числа работников образовательного учреждения – не более 3 членов совета
• руководитель образовательного учреждения, который входит в состав Управляющего совета по должности;
• количество членов Управляющего совета, избираемых из числа обучающихся – не более 3 членов совета;
• количество членов Управляющего совета из числа представителей учредителя – 1 (один) член совета. Представитель учредителя назначается Учредителем;
4.3. В состав Управляющего совета могут быть кооптированы лица, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии образовательного учреждения.
4.4. Не имеют права быть членами Управляющего совета лица:
• лишенные родительских прав;
• лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
• имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям);
• имеющие неснятую или непогашенную судимость за совершение преступления;
• признанные судом недееспособными; а также:

• по категории избираемых – работники образовательного учреждения, дети (подопечные) которых обучаются в образовательном учреждении (в качестве представителей родителей; они, однако, могут быть избраны именно в качестве представителей от работников);
• по категории кооптированных – представители вышестоящего по отношению к образовательному учреждению органа управления образованием.
4.5. Председатель Управляющего совета избирается открытым голосованием из числа кооптированных членов или родителей (законных представителей), входящих в состав Управляющего совета. В выборах принимают участие члены Управляющего совета, входящие в состав Управляющего совета по должности, а также на основе процедур назначения, выборов, кооптации.
5. Порядок формирования Управляющего совета
5.1. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
5.2. Порядок проведения выборов и порядок осуществления кооптации в Управляющий совет устанавливаются соответствующими локальными актами образовательного учреждения.
5.3. Управляющий совет формируется на два года за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.
5.4. В случае освобождения руководителя образовательного учреждения от должности Управляющий совет прекращает свою деятельность и распускается. Новое формирование состава Управляющего совета происходит в соответствии с настоящим Положением.
6. Статус членов Управляющего совета, их права и обязанности
6.1. Члены Управляющего совета имеют равные права и обязанности по отношению к Управляющему совету и участникам образовательного процесса независимо от социального статуса, должности, места работы, способа включения в Управляющий совет (по должности, назначение, избрание, кооптация).
6.2. Члены Управляющего совета не имеют полномочий действовать индивидуально, за исключением тех случаев, когда Управляющий совет делегирует им полномочия действовать таким образом.
6.3. Члены Управляющего совета не могут непосредственно вмешиваться в профессиональную деятельность руководителя образовательного учреждения, педагогических и иных работников образовательного учреждения, образовательную деятельность обучающихся, требовать от указанных лиц выполнения своих пожеланий.
6.4. Член Управляющего совета имеет следующие права:
• участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего совета;
• открыто выражать собственное мнение на заседаниях Управляющего совета;
• досрочно выходить из состава Управляющего совета;
• получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Управляющего совета и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;
• инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, находящемуся в его компетенции;
• требовать от работников образовательного учреждения предоставления информации по вопросам, находящимся в компетенции Управляющего совета;
• инициировать создание рабочих групп, комиссий и (или) комитетов Управляющего совета, быть их руководителем или членом;
• представлять образовательное учреждение по доверенности в отношениях с учреждениями, организациями и государственными органами в рамках компетенции Управляющего совета;
• участвовать в заседаниях педагогического совета образовательного учреждения с правом совещательного голоса;
• получать необходимые для своей работы знания в рамках специальной подготовки общественного управляющего;

- неоднократно быть избранным в состав Управляющего совета, в том числе на основе самовыдвижения своей кандидатуры.

6.5. Член Управляющего совета обязан:

- регулярно участвовать в заседаниях Управляющего совета, не пропускать их без уважительных причин;
- в качестве члена или председателя рабочей группы, комиссии и (или) комитета Управляющего совета принимать активное участие в ее (его) работе, готовить проекты решений Управляющего совета;
- проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Управляющего совета;
- выслушивать мнение других членов Управляющего совета и уважать их позицию по обсуждаемым вопросам;
- уважать профессиональное мнение руководителя и работников образовательного учреждения, проводить консультации с ними при подготовке предложений и проектов решений.
- постоянно повышать свою компетенцию в области устройства жизни образовательного учреждения, организации в ней образовательного процесса, финансово-экономической деятельности образовательного учреждения;
- не использовать членство в Управляющем совете для удовлетворения своих личных интересов и интересов своего ребенка (подопечного);
- изучать и выражать позицию всего сообщества образовательного учреждения (родителей, обучающихся, работников образовательного учреждения), а не отдельных его групп.
- в случае несовпадения интересов выдвинувшей общественного управляющего группы с интересами образовательного учреждения отдавать приоритет последним;
- нести коллективную ответственность за все решения, принятые Управляющим советом, даже в случае несогласия с принятыми большинством голосов решениями;
- участвовать в подготовке материалов для содержательного и компетентного рассмотрения вносимого в повестку заседания Управляющего совета вопроса;
- соблюдать конфиденциальность в отношении решений, признанных Управляющим советом не подлежащими разглашению, персональных данных участников образовательного процесса, а также иных сведений, которые могут нанести ущерб образовательного учреждения или ее работникам.

7. Ответственность Управляющего совета, членов Управляющего совета

7.1. Управляющий совет в целом и каждый член Управляющего совета индивидуально несет ответственность перед всеми участниками образовательного процесса, рискуя своей деловой и человеческой репутацией в общественном мнении школьного и местного сообществ.

7.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Управляющим советом своих обязанностей, если решения Управляющего совета ведут к снижению эффективности работы образовательного учреждения, к нерациональному использованию ресурсов, к повышению конфликтности между участниками образовательного процесса и (или) к другим негативным последствиям, учредитель и (или) уполномоченный учредителем органа имеет право распустить данный состав Управляющего совета, назначить и провести процедуры формирования нового состава Управляющего совета.

7.3. Члены Управляющего совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Член Управляющего совета может быть исключен (дисквалифицирован) из состава Управляющего совета в порядке, установленном настоящим Положением.

8. Порядок организации деятельности Управляющего совета

8.1. Управляющий совет ежегодно определяет ключевые приоритеты своей работы на учебный год.

8.2. Управляющий совет несет ответственность перед учредителем, образовательной организацией и участниками образовательных отношений за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию.
8.3. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа родителей (законных представителей), избранных в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов.
8.4. Управляющий совет вправе принять решение и избрать заместителя/заместителей председателя Управляющего совета.
8.5. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.
8.6. Председатель, заместитель председателя и (или) секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается руководителем образовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.
8.7. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и (или) секретаря.
8.8. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются уставом образовательного учреждения, настоящим Положением и иными локальными актами образовательного учреждения.
8.9. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Управляющего совета, Управляющий совет вправе разработать и утвердить регламент своей деятельности, который устанавливает:
- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Управляющего совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Управляющего совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Управляющего совета;
- обязанности председателя, заместителя председателя и секретаря Управляющего совета;
- порядок ведения делопроизводства Управляющего совета;
- иные процедурные вопросы.
8.10. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
8.11. Заседания Управляющего совета проводятся:
- по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;
- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию руководителя образовательного учреждения;
- по требованию представителя учредителя либо представителя уполномоченного учредителем органа;
- по требованию четверти (или более) членов Управляющего совета.
8.12. Вопросы, предложенные для рассмотрения членами Управляющего совета (в том числе председателем), руководителем образовательного учреждения, представителем учредителя образовательного учреждения, представителем уполномоченного учредителем органа, включаются в повестку дня заседания Управляющего совета в обязательном порядке.
8.13. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов документов председатель Управляющего совета вправе запрашивать у руководителя образовательного учреждения необходимые документы, данные и иные материалы.
8.14. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета.

8.15. Председателем Управляющего совета может быть установлен перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании Управляющего совета проводится в отсутствие несовершеннолетних членов Управляющего совета. К таким вопросам могут относиться:
- согласование локальных актов образовательного учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам образовательного учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников образовательного учреждения;
- согласование по представлению руководителя образовательного учреждения распределения выплат стимулирующего характера работникам;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) работников образовательного учреждения и т.п.;
- иные вопросы. В этом случае заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета за вычетом несовершеннолетних членов Управляющего совета.

8.16. На заседаниях Управляющего совета осуществляется фото- и видеосъемка, по решению Управляющего совета может быть организована прямая трансляция в СМИ или сети Интернет.
8.17. В случае, когда количество членов Управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного Уставом образовательного учреждения, оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Управляющего совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается). До проведения довыборов оставшиеся члены Управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.
8.18. Член Управляющего совета выводится из Управляющего совета в следующих случаях:
- по его желанию, выраженному в письменной форме, со дня, следующего за днем подачи соответствующего заявления;
- при отзыве представителя учредителя либо представителя уполномоченного учредителем органа, со дня, следующего за днем соответствующего отзыва;
- при увольнении с работы руководителя образовательного учреждения или увольнении работника образовательного учреждения, избранного членом Управляющего совета, со дня, следующего за днем увольнения;
- в связи с окончанием обучения в образовательном учреждении или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся старших среднего (полного) общего образования, со дня, следующего за днем окончания или отчисления;
- в случае пропуска более двух заседаний Управляющего совета подряд без уважительной причины, со дня, устанавливаемого соответствующим решением Управляющего совета;
- за несоблюдение норм Кодекса члена Управляющего совета (при его наличии), со дня, устанавливаемого соответствующим решением Управляющего совета;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника, – со дня, устанавливаемого соответствующим решением Управляющего совета;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете, со дня, устанавливаемого соответствующим решением Управляющего совета;

• при выявлении обстоятельств, препятствующих избранию, назначению и (или) кооптации в члены Управляющего совета, со дня, устанавливаемого соответствующим решением Управляющего совета.
8.19. После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.
8.20. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.
8.21. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.
8.22. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета. Секретарь обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.
8.23. В случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки руководитель образовательного учреждения вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.
8.24. Члены Управляющего совета могут принимать участие в заседаниях Управляющего совета посредством конференцсвязи и (или) электронной почты. Участие члена Управляющего совета в открытом голосовании посредством конференцсвязи и (или) электронной почты равнозначно реализации членом Управляющего совета права решающего голоса на заседании.
Данный пункт действует с 25 июня 2016 г.
9. Рабочие группы, комиссии, комитеты Управляющего совета
9.1. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета, выработки проектов решений и выполнения других функций Управляющего совета в период между заседаниями Управляющий совет вправе создавать постоянные и временные рабочие группы, комиссии и (или) комитеты Управляющего совета.
9.2. Управляющий совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в рабочих группах, комиссиях и (или) комитетах, назначает из числа членов Управляющего совета их председателя, утверждает задачи, функции и регламент их работы.
9.3. В рабочие группы, комиссии и (или) комитеты могут входить с их согласия лица, включение которых Управляющий совет сочтет необходимым и полезным для осуществления эффективной работы рабочей группы, комиссии и (или) комитета.
9.4. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего совета.
9.5. Рабочие группы Управляющего совета создаются на определенный период времени для выполнения конкретной задачи, поставленной Управляющим советом и, как правило, на определенный срок. После выполнения поставленной задачи рабочая группа ликвидируется.
9.6. Рабочие группы и (или) комиссии принимают рекомендательные для Управляющего совета решения. Комитеты могут быть наделены Управляющим советом определенными функциями и полномочиями. Комитеты Управляющего совета создаются для реализации отдельных функций и полномочий Управляющего совета, как правило, в обособленных и необособленных структурных подразделениях образовательного учреждения.
9.7. Для регламентации создания и деятельности рабочих групп, комиссий и (или) комитетов Управляющий совет вправе разрабатывать и принимать соответствующие положения и регламенты работы.
10. Информационная открытость Управляющего совета

10.1. Управляющий совет обеспечивает доступность материалов его работы для ознакомления любым представителям общественности, за исключением тех материалов, которые Управляющий совет считает конфиденциальными. Перечень последних закрепляется протоколом Управляющего совета или решением председателя Управляющего совета.
10.2. Управляющий совет готовит ежегодный отчет о своей деятельности, предоставляемый в открытом доступе.
10.3. Управляющий совет имеет информационный стенд или размещает информацию о своей работе на общем информационном стенде образовательного учреждения.
10.4. Образовательное учреждение размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – «сайт образовательного учреждения») раздел, посвященный деятельности Управляющего совета. Председатель Управляющего совета обеспечивает предоставление информационно значимого и актуального наполнения указанного раздела. Указанный раздел должен содержать следующие сведения:
• фамилия, имя и отчество (при наличии) председателя Управляющего совета;
• телефон и адрес электронной почты председателя Управляющего совета;
• состав Управляющего совета с указанием статусов его членов (кооптированный член, родитель (законный представитель), работник образовательного учреждения с указанием должности);
• сведения о наличии положений об Управляющем совете, о порядке выборов членов Управляющего совета, о порядке кооптации членов Управляющего совета, иных локальных нормативных актов образовательного учреждения, регулирующих деятельность Управляющего совета с приложением копий указанных положений (при их наличии);
• копии протоколов заседаний Управляющего совета (за исключением протоколов, содержащих персональные данные и решений, признанных Управляющим советом не подлежащими разглашению);
• фотографии заседаний Управляющего совета;
•адрес официального сайта Управляющего совета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии).
11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с уставом образовательного учреждения и не должно противоречить ему.
11.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и устава образовательного учреждения применяются соответствующие положения устава.
11.3. В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.

Пронумеровано и прошнуровано
и скреплено печатью
_____ (_____) листов
Директор школы: _____ З.Р.Нургалиева