

«Рассмотрено»  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № \_\_\_\_  
от \_\_\_\_ августа 2015 года



**План  
учебно – воспитательной деятельности  
МОКУ СОШ им С.Т.Аксакова  
д. Старые Киешки Кармаскалинского района  
Республики Башкортостан  
2015-2016 уч.года**

## Оглавление

### 1. Педагогический анализ итогов 2014-2015 учебного года

#### 1.1- Циклограмма работы школы:

-1.2Заместители директора

-1.3Школьные методические объединения.

#### 1.4 Анализ состояния преподавания, качества знаний,умений и навыков обучающихся.

#### 1.5Анализ воспитательной работы за 2014-2015 учебный год

#### 1.6.Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса

#### 2.Организационная деятельность школы, направленная на получение бесплатного общего образования.

2.1 Организационно-педагогические мероприятия на начало учебного года

2.2 Организационно-педагогические мероприятия по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации учащихся 9,11-х классов, ЕГЭ

#### 3. Работа с педагогическими кадрами. Повышение квалификации и аттестация педагогических работников школы

3.1 Педагогические советы

3.2 Совещания при директоре

3.3 Работа методического совета

3.4 Работа семинаров, конференций, конкурсов

3.5 Мероприятия по подготовке и проведению аттестации педагогических работников на 2015-2016учебный год

3.6 Работа « Школы молодого учителя»

3.7 График проведения предметных недель

#### 4. Деятельность педагогического коллектива, направленное на улучшение образовательного процесса

#### 5. Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы.

5.1. Здоровье

5.2. Нравственность и культура

5.3. Наследие (социальное состояние, национальное воспитание)

5.4. Трудовая деятельность и профориентация

5.5. Традиционные мероприятия школы

5.6 6. Управление общеобразовательным учреждением. Работа с родителями.

#### Совет школы. Родительский всеобуч.

Семья и школа (работа с родителями)

Методическая работа с классными руководителями

Дополнительное образование

Работа по предупреждению детского травматизма

Работа по противопожарной безопасности детей

Профилактика и предупреждение травматизма и несчастных случаев

Охрана жизни, здоровья и техника безопасности учащихся

Мероприятия по борьбе с терроризмом.

7. ВСОКО

#### 8. Укрепление учебно-материальной базы школы

#### 9. Работа по информатизации учебно-воспитательного процесса

## Раздел 1 Педагогический анализ итогов 2014-2015 учебного года

### 1.1 Циклограмма работы школы

#### Понедельник

1. Оперативное совещание пед.коллектива.
2. Прием родителей.

#### Вторник

1. Совещания, педсоветы, пед.чтения, заседания профкома

#### Среда

1. Административный день зам.директора по ВР.

#### Четверг

1. Методический день
2. Административный день зам.директора по УВР.

#### Пятница

1. Единые классные часы
2. Административный день директора школы
3. Общешкольные мероприятия

#### Суббота

1. Родительский день
2. Общешкольная линейка.

В школе 9 классов-комплектов. Занятия проводятся в одну смену .  
Начало занятий в 09.00.

#### Расписание звонков

- 1 урок. 09.00. - 09.45.
- 2 урок. 09.55. – 10.40.
- 3 урок. 11.00. – 11.45.
- 4 урок. 12.05. - 12.50.
- 5 урок. 13.00. – 13.45.
- 6 урок. 13.55. – 14.40.
- 7 урок 14.50. – 15.35.
- 8 урок 15.45. – 16.30.
- 9 урок 16.40. – 17.25.

#### Классное руководство

##### Начальные классы:

- 1,4 – Файзуллина Д.Р.
- 2,3 кл. – Абдрахманова З.Н.

### Среднее и старшее звено:

5,6 кл. – Касимова К.Д.  
 7,8 кл – Губайдуллина А.А.  
 9 кл. – Жанибекова А.К.  
 10,11 кл- Мигранова А.Ф.

### Мероприятия для учителей.

Профсоюзные собрания – 1 раз в месяц.  
 Производственные совещания – 1 раз в месяц.  
 Педагогические советы - 1 раз в четверть.  
 Семинары классных руководителей - 1 раз в четверть.  
 Заседания МО, МС – 1 раз в четверть.  
 Пед.чтения, конференции - 1 раз в год.  
 Совещания при директоре - 1 раз в месяц.  
 Учительские и административные планёрки - 1 раз в неделю.

### Мероприятия для учащихся.

Рабочие линейки – 1 раз в неделю.  
 Классные собрания – 1 раз в месяц.  
 Классные часы - 1 раз в неделю.  
 Вечера отдыха, встречи, экскурсии, походы – по плану работы школы.

| № | Мероприятия                                      | Сроки                                      |
|---|--------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 1 | Заседания педагогического совета школы           | 1 раз в четверть                           |
| 2 | Заседания методического совета школы             | 1 раз в четверть или по мере необходимости |
| 3 | Административное совещание (еженедельно)         | Понедельник 13.00                          |
| 4 | Совещание при директоре                          | Среда 14.00 (2 раза в месяц)               |
| 5 | Оперативное совещание педагогического коллектива | Понедельник 08.30                          |

### Заместители директора

Зам.директора  
 по УВР –  
 Файзуллина Д.Р.  
 Зам.директора по ВР - Васильева Н.С.

### Школьные методические объединения

| <b>Название</b>                                                                                                                                          | <b>Руководитель</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| МО гуманитарных циклов<br>(Русский язык и литература,<br>родные языки, история,<br>обществознание, ИКБ, МХК)                                             | Вахитова С.Я.       |
| МО естественно-<br>математического цикла<br>(математика, информатика,<br>физика, химия, биология,<br>география, физическая<br>культура, технология, ИЗО) | Кравцова Е.А.       |
| МО начальных классов<br>МО классных руководителей                                                                                                        | Мигранова А.Ф.      |

### **Анализ работы школы за 2014-2015 учебный год.**

**В 2014-2015 учебном году школа работала по единой методической теме:**

*«Совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышения уровня учебной мотивации обучающихся, путем внедрения современных педагогических технологий и ИКТ».*

#### **Цели и задачи:**

- совершенствование профессионального мастерства учителей, развития их творческого потенциала, направленного на повышение эффективности и качества педагогического процесса;
- изучение и внедрение современных педагогических технологий в учебном процессе и внеклассной деятельности;
- создание практического «банка приемов», способствующих активизации самостоятельной и творческой деятельности учащихся на уроке;
- создание единых форм проверочных работ по ключевым разделам курса;
- разработка единых форм тестовых работ с целью подготовки учащихся к Единому государственному экзамену, в том числе на электронных носителях;
- осуществление гибкого планирования уроков в классах с различным уровнем подготовки учащихся

МО работали по плану, составленному на учебный период. Проверили соответствие программ, наличие учебной литературы, обновили и систематизировали базу данных ПО учителей

На заседаниях методического совета и МО обсуждались следующие вопросы:

Утверждение плана работы на год и календарно-тематического планирования.

Организация и проведение школьного этапа Всероссийской и Республиканской олимпиады.

Проведение предметных недель.

Подготовка экзаменационных материалов.

Подготовка к ГИА.

Система мер по предупреждению неуспеваемости и пробелов в знаниях учащихся.

Применение новых технологий обучения на уроках.

Внедрению новых Стандартов (ФГОС)

Изучение педагогического опыта коллег-педагогов.

Обсуждение тем открытых уроков.

#### **Задачи педагогического коллектива на 2015-2016 учебной год:**

1. Обеспечить реализацию права каждого учащегося на получение образования в соответствии с законом РФ «Об образовании».

2. Сформировать у учащихся устойчивые познавательные интересы.
3. Включить каждого ученика в работу на учебных занятиях в качестве активных участников и организаторов образовательного процесса.
4. Усилить влияние школы на социализацию личности школьника, его адаптацию к новым экономическим условиям, самоопределение в отношении будущей профессии.
5. Наряду с традиционными формами обучения шире использовать новые интерактивные формы обучения, технологии.
6. Совершенствовать профессиональное мастерство педагогов.

### **1. Количество детей**

**на начало учебного года – 62**

**на конец учебного года -**

Школа работает в одну смену. Продолжительность урока- во 2-11 классе 45 минут, в 1 классе (1 и 2 четверть) 35 минут.

### **2. Качественный состав педагогических кадров**

|                                     |            |
|-------------------------------------|------------|
| Высшая категория                    | 2 человек  |
| Первая категория                    | 5 человек  |
| Соответствие занимаемой должности – | 2 человек  |
| Без категории                       | 4 человек  |
| Всего педагогических работников     | 12 человек |

### **3. Педагогический стаж работы учителей:**

| Показатели          | 2015-2016 уч.год |
|---------------------|------------------|
| Количество учителей | 12               |
| 0-5 лет             | 3                |
| 5-15 лет            | 1                |
| 15-20 лет           | 1                |
| 20 лет и более      | 7                |

### **4. Количество работников, имеющих отличия нет.**

Методическая тема школы и вытекающие из нее темы МО соответствуют основным задачам, стоящим перед школой. Все педагоги объединены в предметные МО. Тематика заседаний МО и педагогических советов отражает основные проблемные вопросы.

### **5. В школе работают следующие методические объединения учителей - предметников**

| № | Названия                                   | Руководитель                           | Состав на 10.08.2015                                                   |
|---|--------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Учителей естественно-математического цикла | Учитель высшей категории Кравцова Е.А. | Жанибекова А.К.<br>Нургалиева З.Р.<br>Бикбаев З.А.<br>Латыпова Е.М.    |
| 2 | Учителей гуманитарного цикла               | Учитель 1 категории Вахитова С.Я.      | Касимова К.Д.<br>Мигранова А.Ф.<br>Васильева Н.С.<br>Губайдуллина А.А. |

|   |                            |                                       |                                                         |
|---|----------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 3 | Учителей начальных классов |                                       | Файзуллина Д.Р.<br>Губайдуллина А.А.                    |
| 7 | Классных руководителей     | Учитель 1 категории<br>Мигранова А.Ф. | Жанибекова А.К.<br>Губайдуллина А.А.<br>Файзуллина Д.Р. |

На заседаниях МО обсуждались такие актуальные вопросы как:

- Изучение нормативных документов;
- Самообразование педагогов и обмен опытом.
- Особое внимание в работе МО и администрации школы уделяется совершенствованию форм и методов организации урока.

По результатам наблюдений за деятельностью учителей и обучающихся на уроках можно сделать вывод, что учителя успешно проводят работу:

- по обучению обучающихся, самостоятельному поиску дополнительных литературных источников;
- анализу возможных решений задач, выбору оптимального варианта решения;
- составлению вопросов по пройденному материалу;
- написанию отзыва на прочитанную книгу.

При этом, мало уделяется внимания развитию у обучающихся умения иллюстрировать урок, выученный по учебнику своими, самостоятельно подобранными примерами, составлять краткие планы прочитанного и, пользуясь ими, устно излагать сущность прочитанного без наводящих вопросов со стороны учителя, самостоятельно разобраться в материале, который в классе не объяснялся учителем, осуществлять самоконтроль и самоанализ учебной деятельности. В основном уровень самостоятельных работ носит характер репродуктивный и совсем незначительная доля работ – частично-поисковый.

Важным направлением работы МО и администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации (организация и контроль) и стимулирование педагогов школы к аттестации на более высокие квалификационные категории.

### 3. Таблица прохождения курсов повышения квалификации

| Учебный год<br>(на 1 июня) | Общее количество педагогов | Из них прошли курсовую подготовку |
|----------------------------|----------------------------|-----------------------------------|
| 2010-2011                  | 19                         | 10 человек                        |
| 2011-2012                  | 18                         | 7 человек                         |
| 2012-2013                  | 12                         | 6 человек                         |
| 2013-2014                  | 12                         | 6 человек                         |
| 2014-2015                  | 12                         | 6 человек                         |

### 4.Список педагогических работников, проходивших аттестацию за 3 года

| № п/п | Учебный год | Фамилия, имя, отчество | Занимаемая должность (должности) | По какой должности (должностям) аттестуется педагогический работник | Имеющаяся категория, дата окончания | Заявленная категория | Дата аттестации |
|-------|-------------|------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|-----------------|
| 1     | 2           | 3                      | 4                                | 5                                                                   | 6                                   | 7                    | 8               |

|    |           |                                    |                                        |                                 |                       |                                                 |                   |
|----|-----------|------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------|-------------------|
| 1  | 2011-2012 | Нургалиева<br>Зульфия<br>Рафисовна | Учитель,<br>зам.<br>директора<br>по ВР | Учитель<br>биологии             | Высшая,<br>28.02.2012 | Высшая                                          | Декабрь<br>2011г. |
|    |           | Жанибекова<br>Айгуль<br>Кусаиновна | Учитель                                | Учитель<br>математики           | Первая                | Первая                                          | март 2012<br>г.   |
|    |           | Мигранова<br>Алфия<br>Фаридовна    | Учитель                                | Учитель<br>истории              | Первая                | Первая                                          | март 2012<br>г.   |
|    |           | Бикбаев<br>Закый<br>Ахметович      | Учитель                                | Учитель ОБЖ                     | -                     | Соответств<br>ие<br>занимаемо<br>й<br>должности | апрель<br>2012 г. |
|    |           | Файзуллина<br>Дилара<br>Расиховна  | Учитель                                | Учитель<br>английского<br>языка | —                     | Соответств<br>ие<br>занимаемо<br>й<br>должности | апрель<br>2012 г. |
| 2. | 2012-2013 | нет                                | -                                      | -                               | -                     | -                                               | -                 |
| 3. | 2013-2014 | нет                                |                                        |                                 |                       |                                                 |                   |
| 4. | 2014-2015 | Кравцова<br>Елена<br>Анатольевна   | Учитель                                | Учитель<br>информатики<br>и ИКТ | Первая                | Высшая                                          | апрель, 2015      |

Основа успеха школы, работающей в режиме развития - грамотно организационный внутришкольный контроль, который, в свою очередь, невозможен без высокой информационности администрации, анализа деятельности и видения перспектив дальнейшей работы.

#### 8. Качества и успеваемости за 2014-2015 год

|              |                  |
|--------------|------------------|
| Показатели   | 2014-2015 уч.год |
| качество     | 38               |
| успеваемость | 97               |

#### 9. Итоговая аттестация

Одним из самых важных показателей школы, педагогического коллектива является ежегодная итоговая аттестация учащихся 9, 11-х классов.

#### Результаты ОГЭ в 9 классе

|          |       |             |
|----------|-------|-------------|
| Предметы | Всего | Аттестовано |
|----------|-------|-------------|



| учебного плана           | обучающиеся сдавали | «2»    |   | «3»    |      | «4»    |      | «5»    |    |
|--------------------------|---------------------|--------|---|--------|------|--------|------|--------|----|
|                          |                     | Кол-во | % | Кол-во | %    | Кол-во | %    | Кол-во | %  |
| <b>2014-2015 уч. год</b> | 9                   |        |   |        |      |        |      |        |    |
| Русский язык             | 9                   | -      | - | 6      | 67   | 3      | 33   | -      | -  |
| Математика               | 9                   |        |   | 5      | 55,5 | 3      | 33,3 | 1      | 11 |

## 12. Публикации учителей в 2013-2014 уч. году.

| Наименование издания   | №, дата издания | Ф.И.О. учителя  | Наименование статьи          |
|------------------------|-----------------|-----------------|------------------------------|
| «Кармаскалинская новь» | № 2014          | Бикбаев З.А.    | «В поисках безимяных солдат» |
|                        |                 | Васильева Н.С.  | «Экологические субботники»   |
|                        |                 | Нургалиева З.Р. |                              |

**13. Ведется определенная работа с учащимися, мотивированными на учебу.** Учащиеся участвовали в школьных, районных и республиканских олимпиадах по различным предметам, научно-практической конференции, в различных конкурсах. Ежегодно в октябре месяце прошел школьный этап Всероссийской Олимпиады школьников по , по результатам которых были выявляются призеры и победители. Призерами считаются учащиеся, которые выполнили правильно 50 % задания, а победителем является тот, кто набрал наибольшее количество баллов. По результатам школьных олимпиад были выбираются участники районных олимпиад по предметам.

## Результаты участия на олимпиадах муниципального этапа МОКУ СОШ им. С.Т.Аксакова д.Старые Киешки на 2014-2015 учебного года

| №            | Ф.И.О.                         | Предмет      | Класс | Место | Руководитель   |
|--------------|--------------------------------|--------------|-------|-------|----------------|
| Русский язык |                                |              |       |       |                |
| 1.           | Нургалиев Шамиль Фаилевич      | Русский язык | 8     | 16    | Васильева Н.С. |
| 2.           | Гадельшина Миляуша Филоритовна | Русский язык | 9     | 19    | Васильева Н.С. |
| 3.           | Байгильдин Булат Радикович     | Русский язык | 10    | 20    | Васильева Н.С. |
| 4.           | Сыртланова Фируза Фаатовна     | Русский язык | 11    | 17    | Васильева Н.С. |
| Литература   |                                |              |       |       |                |
| 1.           | Сафин Линар Рустамович         | Литература   | 9     | 17    | Васильева Н.С. |

|                 |                                  |                    |    |                  |                      |
|-----------------|----------------------------------|--------------------|----|------------------|----------------------|
| 2.              | Байгильдин<br>Булат<br>Радикович | Литература         | 10 | 17               | Васильева<br>Н.С.    |
| 3.              | Сыртланова<br>Фируза<br>Фаатовна | Литература         | 11 | 13               | Васильева<br>Н.С.    |
| Математика      |                                  |                    |    |                  |                      |
| 1.              | Хакимова<br>Альбина<br>Радиковна | Математика         | 6  | 8-10             | Жанибекова<br>А.К.   |
| 2.              | Хасанова<br>Линара<br>Расимовна  | Математика         | 7  | 4-8              | Жанибекова<br>А.К.   |
| 3.              | Латыпов<br>Булат<br>Илшатович    | Алгебра            | 8  | 11-12            | Жанибекова<br>А.К.   |
| 4.              | Сафин Линар<br>Рустамович        | Алгебра            | 9  | 11-14            | Кравцова<br>Е.А.     |
| Английский язык |                                  |                    |    |                  |                      |
| 1.              | Латыпов<br>Булат<br>Илшатович    | Английский<br>язык | 8  | 31-4м            | Губайдуллина<br>А.А. |
| 2.              | Байгильдин<br>Булат<br>Радикович | Английский<br>язык | 10 | 22               | Губайдуллина<br>А.А. |
| 3.              | Сыртланова<br>Фируза<br>Фаатовна | Английский<br>язык | 11 | 26               | Губайдуллина<br>А.А. |
| История         |                                  |                    |    |                  |                      |
| 1.              | Байгильдин<br>Булат<br>Радикович | История            | 10 | 4% от<br>100%    | Мигранова<br>А.Ф.    |
| 2.              | Сафин Линар<br>Рустамович        | История            | 9  | 28-<br>9м(Сафин) | Мигранова<br>А.Ф.    |
| 3.              | Сыртланова<br>Фируза<br>Фаатовна | История            | 11 | 11 %от<br>100%   | Мигранова<br>А.Ф.    |
| Обществознание  |                                  |                    |    |                  |                      |
| 1.              | Латыпов<br>Булат<br>Илшатович    | Обществознание     | 8  | 28-8м            | Мигранова<br>А.Ф.    |
| 2.              | Сафин Линар<br>Рустамович        | Обществознание     | 9  | 20-16м           | Мигранова<br>А.Ф.    |
| География       |                                  |                    |    |                  |                      |
| 1.              | Латыпов<br>Булат<br>Илшатович    | География          | 8  | 8                | Мигранова<br>А.Ф.    |
| 2.              | Байгильдин<br>Булат<br>Радикович | География          | 10 | 14               | Мигранова<br>А.Ф.    |
| 3.              | Файзуллин                        | География          | 11 | 11               | Мигранова            |

|              |                                                                       |             |        |                        |                    |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------|--------|------------------------|--------------------|
|              | Расиль<br>Расихович                                                   |             |        |                        | А.Ф.               |
| Экология     |                                                                       |             |        |                        |                    |
| 1.           | Байгильдин<br>Булат<br>Радикович                                      | Экология    | 10     | 12                     | Нургалиева<br>З.Р. |
| 2.           | Сыртланова<br>Фируза<br>Фааатовна                                     | Экология    | 11     | 15                     | Нургалиева<br>З.Р. |
| Право        |                                                                       |             |        |                        |                    |
| 1.           | Шайбакова<br>Альбина<br>Рифовна                                       | Право       | 10     | 16                     | Мигранова<br>А.Ф.  |
| 2.           | Сыртланова<br>Фируза<br>Фааатовна                                     | Право       | 11     | 16                     | Мигранова<br>А.Ф.  |
| Физкультура  |                                                                       |             |        |                        |                    |
| 1.           | Мусагитов<br>Динар<br>Раилевич                                        | Физкультура | 8      | 15                     | Бикбаев З.А.       |
| 2.           | Мустафина<br>Карина                                                   | Физкультура | 8      | 22                     | Бикбаев З.А.       |
| 3.           | Байгильдин<br>Булат<br>Радикович                                      | Физкультура | 10     | 15                     | Бикбаев З.А.       |
| 4.           | Файзуллин<br>Расиль<br>Расихович                                      | Физкультура | 11     | 10                     | Бикбаев З.А.       |
| ИКБ          |                                                                       |             |        |                        |                    |
| 1.           | Гадельшина<br>Миляуша<br>Филоритовна<br>Латыпов<br>Булат<br>Илшатович | ИКБ         | 9<br>8 | 10-11                  | Файзуллина<br>Д.Р. |
| 2.           | Шайбакова<br>Альбина<br>Рифовна                                       | ИКБ         | 10     | 7-8                    | Файзуллина<br>Д.Р. |
| МХК          |                                                                       |             |        |                        |                    |
| 1.           | Файзуллин<br>Расиль<br>Расихович                                      | МХК         | 11     | 27 баллов,<br>участник | Файзуллина<br>Д.Р. |
| ОБЖ          |                                                                       |             |        |                        |                    |
| 1.           | Файзуллин<br>Расиль<br>Расихович                                      | ОБЖ         | 11     | 10                     | Бикбаев З.А.       |
| 2.           | Байгильдин<br>Булат<br>Радикович                                      | ОБЖ         | 10     | 13                     | Бикбаев З.А.       |
| Родные языки |                                                                       |             |        |                        |                    |
| 1.           | Сыртланова                                                            | Башкирский  | 11     | 6                      | Вахитова С.Я.      |

|    |                                  |                    |    |    |               |
|----|----------------------------------|--------------------|----|----|---------------|
|    | Фируза<br>Фаатовна               | язык               |    |    |               |
| 2. | Байгильдин<br>Булат<br>Радикович | Башкирский<br>язык | 10 | 10 | Вахитова С.Я. |

14. Ежегодно в школе проводятся научно-практическая конференция учащихся. Победители которых участвуют в районном этапе научно-практической конференции учащихся и учителей «Шаг в будущее».

**Место по районным НПК за 3 года**

| Уч.годы   | Участники                         | Руководители    | Предметы       | Результаты |
|-----------|-----------------------------------|-----------------|----------------|------------|
| 2011-2012 | Сафин А.Р.                        | Кульбаева Г.Р.  | Окружающий мир | 2 место    |
|           | Сыртланова Ф.Ф.                   | Мигранова А.Ф.  | История        | 3 место    |
| 2012-2013 | Нургалиев Ш.Ф.<br>Байгильдин Б.Р. | Нургалиева З.Р. | Краеведение    | 3 место    |
| 2013-2014 | Шайбакова А.Р.<br>Байгильдин Б.Р. | Кравцова Е.А.   | Информатика    | 1 место    |
|           | Сыртланова Ф.Ф.                   | Мигранова А.Ф.  | История        | 3 место    |
|           | Нургалиев Ш.Ф.                    | Нургалиева З.Р. | Биология       | 3 место    |
| 2014-2015 | Байгильдин Б.Р.<br>Касимов А.М.   | Кравцова Е.А.   | Информатика    | 1 место    |
|           | Сыртланова Ф.Ф.                   | Мигранова А.Ф.  | История        | 1 место    |

**15. Традиционным является проведение в школе предметных недель:**

- начальных классов;
- математики;
- химии и биологии;
- родных языков;
- русского языка и литературы;
- географии;
- истории и права;
- физики и астрономии;
- английского языка.

В течение недель учителя–предметники применяют самые разнообразные методы и формы их проведения.

МО учителей гуманитарного цикла:

- Международные аксаковские дни
  - Конкурс чтецов стихотворных и прозаических произведений на английском и на русском языках;
  - Конкурс любознательных (история);
  - День грамотности;
  - Конкурс рисунков;
  - Выпуск предметных газет;
  - Конкурс чтецов.

МО учителей естественно-научного цикла:

- Географический КВН;
- Викторина по математике;
- КВН «Великий физик»;
- Выпуск предметных газет.

**Выводы:** мероприятия, проведенные во время недели способствовали привитию интереса к математике, развитию мышления, наблюдательности, сообразительности; развитию познавательных и творческих способностей у учащихся; развитию культуры коллективного общения. Применение нетрадиционных методов и форм обучения позволяют разнообразить учебную деятельность, способствует повышению интеллектуальной активности учащихся. Игра помогает создать атмосферу непринужденности, разряжает напряженную обстановку.

В основном поставленные задачи за учебный год были выполнены. Учебные программы по всем предметам пройдены. Выполнение государственного стандарта по образованию (успеваемости) стабильно улучшается. Повысилась активность учащихся в проводимых в школе мероприятиях творческого характера.

Повышается профессиональный уровень педагогического коллектива. Учителя школы владеют методикой дифференцированного контроля, методикой самостоятельных работ, широко внедряют в практику применение ИКТ в ходе учебного занятия.

Анализируя методическую работу школы в 2013-2014 учебном году, можно отметить, что учителя развивают познавательный интерес к предметам через уроки, внеклассные мероприятия, конкурсы, исследовательские работы. В учебном процессе выявились некоторые негативные тенденции (изложены в таблице)

| <i>Негативные тенденции</i>                                                    | <i>Причины тенденций</i>                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Недостаточный уровень вовлеченности педагогов в инновационные процессы         | Недостаточный уровень мотивации, психологической готовности к самоизменению<br>Отсутствие компьютерных технологий (интерактивной доски, мультимедийных проекторов) |
| Осуществление деятельности в режиме функционирования                           | Недостаточный уровень психологической готовности к работе в режиме развития                                                                                        |
| Недостаточный уровень участия педагогов в профессиональных конкурсах           | Недостаточный уровень мотивации.                                                                                                                                   |
| Недостаточный уровень трансляции опыта педагогов и ОУ в периодических изданиях | Недостаточный уровень психологической готовности к работе                                                                                                          |

Анализ методической работы

муниципального общеобразовательного казенного учреждения средняя общеобразовательная школа им. С.Т.Аксакова д. Старые Киешки

Цель анализа: определение уровня результативности и продуктивности методической работы в школе.

Наша школа продолжает работать по методической теме «Совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышения уровня учебной мотивации обучающихся, путем внедрения современных педагогических технологий и ИКТ»

Методическая работы школы в 2014-2015 учебном году строилась в соответствии с поставленными целями и задачами.

#### **Цели и задачи:**

- совершенствование профессионального мастерства учителей, развития их творческого потенциала, направленного на повышение эффективности и качества педагогического процесса;
- изучение и внедрение современных педагогических технологий в учебном процессе и внеклассной деятельности;
- создание практического «банка приемов», способствующих активизации самостоятельной и творческой деятельности учащихся на уроке;
- создание единых форм проверочных работ по ключевым разделам курса;
- разработка единых форм тестовых работ с целью подготовки учащихся к Единому государственному экзамену, в том числе на электронных носителях;
- осуществление гибкого планирования уроков в классах с различным уровнем подготовки учащихся.

В течение учебного года было проведено 5 заседания методического совета школы, 3 тематических педагогических совета.

Для осуществления методической работы были созданы следующие условия и проведены мероприятия.

**Подбор и расстановка кадров.** В 2014-2015 учебном году в школе работало 12 учителей (1-в отпуске по уходу за ребенком до 3-х лет). Все 12 педагога имеют высшее образование. Из числа педагогов - 2 (Нургалиева З.Р. , Кравцова Е.А.) педагога имеют высшую квалификационную категорию, 4 (Вахитова С.Я., Касимова К.Д., Мигранова А.Ф., Жанибекова А.К.) – первую квалификационную категорию, 2 (Файзуллина Д.Р., Бикбаев З.А.)- соответствуют занимаемой должности. Распределение учителей по стажу педагогической работы следующее: до 5 лет -4, до 15 лет - 4, до 20 лет - 1, до 25 лет-4. Из числа педагогов внешних совместителей – 1. Вакансий в школе нет.

#### **Повышение квалификации, педагогического мастерства и аттестация кадров.**

Ведущими формами повышения уровня педагогического мастерства являлось самообразование, курсовая переподготовка, изучение опыта коллег, аттестация, конкурсы профессионального мастерства учителя, участие в работе школьных, окружных, районных МО, участие в работе педсоветов и психолого-теоретических семинаров.

За год 6 педагогов прошли персонифицированные курсы повышения квалификации и получили рекомендации по введению ФГОС в начальной и основной школе, в том числе администрация школы. Все педагоги прошли очно – заочные курсы в ИРО РБ. В школе имеется перспективный график повышения квалификации учителей, согласно которому учителя проходят курсы. Педагоги школы часто участвуют в вебинарах.

Один из современных методов профессионального развития педагога, позволяющий наиболее полно отразить опыт работы, накапливаемый учителем, его достижения, пути развития педагогического мастерства это метод «портфолио». У каждого учителя созданы «портфолио» необходимые для оценки результативности работы для новой системы оплаты труда и предстоящей аттестации.

Реальным фактором, стимулирующим творческий потенциал и возможность повышения уровня оплаты труда педагогов, стала аттестация. Она является составной частью повышения педагогической квалификации и предполагает повышение профессионализма, развитие творческой активности, стимулирование деятельности. Все педагоги ознакомлены с Положением об аттестации. Со стороны администрации проводился контроль за соблюдением нормативно-правовой базы по аттестации, сроков проведения, информирование работников о сроках окончания действия квалификационной категории. Составлен перспективный план аттестации педагогов школы в новой форме. В учительской работает стенд по аттестации. Изучалась деятельность педагогов, аттестующихся в этом учебном году, оформлены все необходимые документы. Педагогам оказана помощь в проведении самоанализа педагогической деятельности. Аттестующиеся дополнили портфолио, провели отчеты по темам самообразования на заседаниях педсоветов, школьных методических объединений и методического совета. Аттестация педагогических кадров является хорошим показателем творческой деятельности педагогов, механизмом совершенствования управления качеством образования.

| Квалификационная категория, разряд | 2012-2013 уч.г. | 2013-2014 уч.г | 2014-2015 уч.г |
|------------------------------------|-----------------|----------------|----------------|
| Высшая                             | 1               | 1              | 2              |
| Первая                             | 5               | 5              | 4              |
| Соответствие занимаемой должности  | 1               | 2              | 2              |
| Нет категории                      | 2               | 3              | 4              |

За текущий год аттестовано 1 педагогический работник на высшую категорию. По сравнению с предыдущим учебным годом, качественный состав педагогов школы изменился за счёт изменения количественного состава. Аттестующиеся учитель провела открытые уроки на уровне района и школы.

Одной из форм методической работы по повышению профессионального мастерства учителя являются открытые уроки. Проведение открытых уроков показало, что учителя владеют методикой преподавания предметов на достаточно высоком уровне, обладают профессиональной компетентностью. Уроки отличались высокой плотностью, доступностью изложения материала, эффективностью методов и приёмов работы, целесообразностью распределения времени, логической последовательностью и взаимосвязью этапов. Учителя старались показать такую организацию урока, которая обеспечивала бы не только усвоение учебного материала всеми учениками на самом уроке, но и их самостоятельную деятельность, способствующую умственному развитию. Выявлена группа учителей, обладающих творческим потенциалом: Губайдуллина А.А., Жанибекова А.А., Васильева Н.С., Нургалиева З.Р. Отмечается высокое мастерство учителей, а именно: соответствие применяемых форм и методов работы, содержанию урока, владение приемами активизации познавательной деятельности учащихся, знаний и умений правильно применить элементы педагогических технологий. Учителя начальных классов работающие по ФГОС применяя системно-деятельностный подход в обучении достигают предметных и метапредметных результатов.

На психолого-теоретических семинарах рассматривались вопросы, являющиеся проблемными для определенной группы педагогов, повышающие профессиональную компетентность учителя

и способствующие развитию учащихся: темы «Инновационные формы и методы контроля ожидаемых результатов» и «Формы и методы проведения внеурочных занятий в условиях ФГОС» рассматривались для повышения компетентности педагогов в условиях перехода на ФГОС; тема «УМК-учебно-методическое обеспечение образовательного процесса» позволяет совершенствовать систему мониторинга успешности образования; тема «Психолого-педагогическая диагностика в практике работы классного руководителя» для проведения методической недели; темы «Учимся создавать электронные образовательные ресурсы» и «Практикум по работе на интерактивной доске» обеспечивает внедрение педагогами в УВП современных технологий; тема «Методы, формы, средства, обеспечивающие комфортность условий для работы с учащимися, имеющими низкую мотивацию и низкие учебные возможности» для создания комфортных условий обучения и воспитания учащихся по программе коррекции; все темы вытекающие из анализа работы школы за прошедший учебный год. Очень важно, чтобы в работе семинара были органически связаны теория и практика. Учителя на семинарах могли познакомиться с опытом работы своих коллег и затем использовать его в своей практике.

Высшей формой коллективной методической работы остаётся **педагогический совет**. В прошедшем учебном году было проведено 2 тематических педагогических совета и 6 организационных. Реализации проблемной темы школы были посвящены педсоветы: «Гуманизация обучения - основа воспитания личности» и «Критерии успешности учителя». Основная нагрузка при подготовке педагогических советов ложится на руководителей МО. Наряду с традиционными, используются такие активные формы проведения педсоветов как деловая игра, работа в творческих микрогруппах, обязательно создаются презентации. Все педсоветы проведены своевременно и качественно. Тематика педсоветов была актуальной, соотносилась с поставленной проблемой школы, материал, подобранный на обсуждение, форма проведения, принятые решения способствовали эффективности организации образовательного процесса, повышению уровня педагогического мастерства в обучении и воспитании учащихся, создавали ориентир на дальнейшую деятельность педагогического коллектива. Контроль за выполнением решений педсоветов возлагался на администрацию школы, руководителей МО. Результаты контроля обсуждались на совещаниях при директоре, заседаниях МС и МО. Выполнение принятых решений позитивно отразилось на качестве преподавания и результативности обученности учащихся.

**Посещение уроков администрацией школы.** В ходе реализации плана ВШК на 2014-2015 учебный год, в рамках классно-обобщающего, персонального, тематического контроля были посещены 41 уроков администрацией школы (кроме административных контрольных работ и срезов знаний), руководителями ШМО, практиковалось взаимопосещение учителями, но только открытых уроков. На особом контроле находилась аттестующиеся педагог-Кравцова Е.А. Почти все уроки посещены согласно плану ВШК. Все уроки проанализированы, полученные замечания приняты к сведению и исправляются. Особое внимание в методической работе школы уделяется совершенствованию форм и методов организации урока. Основные цели посещения уроков: профессиональная компетентность учителя; использование на уроке элементов новых технологий, активизация познавательной деятельности учащихся; состояние преподавания предмета; классно-обобщающий контроль, применение разноуровневого обучения, дозировка домашних заданий, выполнение единых требований к учащимся, и др. Анализ посещенных уроков констатирует: уроки отличаются методически грамотным построением, соответствием ряду дидактических принципов, рациональной структурой и темпом, использованием современных педагогических технологий (игровых, здоровьесберегающих, адаптивных, личностно-ориентированных, проектных). Все учителя работают над формированием учебно-интеллектуальных умений у учащихся. Наряду с традиционными формами организации образовательного процесса, учителя школы активно применяют нетрадиционные формы: интегрированные уроки урок-семинар, урок-презентация. Необходимо всем педагогам более



активно использовать в работе средства ИКТ. Учитель истории Мигранова А.Ф. используют на уроках видеотехнику для знакомства с материалом.

Основными недостатками в организации посещенных уроков можно назвать: не всегда планируется рефлексия урока, проводится комментарий оценки знаний учащихся, а также однотипность используемых форм контроля знаний, не все используют тестовые задания, что важно для подготовки к ЕГЭ и ГИА, не в полной мере используется разноуровневое обучение.

### **Затруднения учителей в подготовке современного урока**

В целом все уроки методически построены верно, уроки интересные, разнообразные. Но у некоторых педагогов существуют затруднения:

- как правильно произвести отбор содержания, форм и методов обучения, так чтобы учесть уровень мотивации каждого ученика;
- неумение комплексно применять различные средства обучения;
- как использовать систему оценки УУД учащихся, метапредметных результатов;
- как рационально использовать средства ИКТ

### **Участие в профессиональных и творческих конкурсах.**

Учителя школы имеют хорошую методическую подготовку, но в данном учебном году мало принимали участие в профессиональных конкурсах. В муниципальном этапе краевого конкурса «Педагогическая муза Алтая» приняли участие Касаева Л.Я., Артющенко Т.Н., Ефремова Е.А., Исаенко Ю.А. Татаренко Н.Н. В конкурсе профессионального мастерства школьных библиотекарей приз зрительских симпатий получила Кунина Л.Н.

### **Мониторинг участия педагогов в профессиональных конкурсах**

| Учебный год | Всероссийский уровень | Региональный уровень | Муниципальный уровень |
|-------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|
| 2012-2013   | 1                     | 4                    | 5                     |
| 2013-2014   | 1                     | 4                    | 5                     |
| 2014-2015   | 1                     | 3                    | 6                     |

Таким образом, снизилась творческая активность учителей, но проблема и в том, что ежегодно в конкурсах участвуют одни и те же педагоги, работающие творчески. Несколько лет педагоги школы не принимают участие в районных профессиональных конкурсах.

### **Работа с методическими объединениями.**

Школьные методические объединения (**ШМО**) созданы по циклам предметов и воспитательной работы (МО классных руководителей). Основное направление - поиск новых технологий, которые влияют на развитие умений и навыков учащихся. Работа ШМО способствует повышению уровня квалификации учителя, реализации его методической деятельности по предмету, обмену опытом; направлена на выработку единых педагогических требований к реализации государственного стандарта в образовании.

Главной задачей работы методических объединений являлось совершенствование педагогического мастерства учителя. Каждое методическое объединение имело свой план работы, в соответствии с темой и целью методической работы школы. На заседаниях школьных методических объединений обсуждались следующие вопросы: знакомство с планом работы на учебный год; с нормативно-правовой базой, работа с образовательными стандартами; согласование рабочих программ; преемственность в работе начальных классов, основного и старшего звена; методы работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся; методы работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности; формы и методы промежуточного и итогового контроля; отчеты учителей по темам самообразования; новые технологии и проблемы их внедрения в практику, итоговая аттестация учащихся, подготовка и проведение экзамена в форме ГИА и ЕГЭ, итоги контрольных срезов, анализ работы МО за учебный год.

Различные формы заседаний применялись МО учителей гуманитарного цикла (рук. Вахитова С.Я., МО учителей начальных классов (рук. Файзуллина Д.Р.): семинар, диспут, круглый стол, практикум и т.д. В центре внимания членов ШМО было совершенствование системы обучения, достижения наилучших результатов в работе, совершенствованию качества преподавания. Тематика обсуждаемых проблем соответствовала единой проблеме школы, а также утвержденным темам методических объединений. На каждом заседании происходит обмен опытом по данной проблеме, рассматриваются позитивные моменты, обращается внимание на недостатки в работе. Каждое заседание спланировано с учётом практической направленности: открытые уроки, внеклассные мероприятия, мастер-классы, работа в группах. Между ШМО существует тесное сотрудничество и сотворчество, которое проявляется при организации и проведении методических и предметных интегрированных уроков и мероприятий, как для педагогов, так и для обучающихся.

**МО учителей начальных классов** второй год работали по теме «Повышение эффективности и качества образования в начальной школе в условиях ФГОС».

Цель: совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

Основной задачей работы было внедрение в педагогическую деятельность стандартов второго поколения в рамках урочной и внеурочной деятельности.

Поставленные на текущий год задачи выполнены частично. Их выполнению препятствовало большое количество информационных изменений и аналитических дополнений, которые приходится вносить по ходу деятельности учителя. На заседаниях проводилась корректировка рабочих программ урочной и внеурочной деятельности, мониторинг качества знаний и успеваемости, рассматривались вопросы преемственности между начальной школой и дошкольной подготовкой, изучалась динамика формирования УУД младших школьников, формы организации учебного процесса и внеурочной деятельности и продуктивные методы обучения. Проводились оперативные заседания МО для самоанализа внеурочной деятельности, планирования методической недели, проведения дня здоровья, анализа открытых мероприятий у аттестуемых учителей. Педагоги показали хорошую организацию отдыха детей в период каникул.

Препятствовало полному выполнению задач - недостаточная материальная оснащённость учебно – воспитательного процесса, необходимость постоянного поиска новой информации, изучение большого объёма материала учителем по ФГОС. План работы МО на учебный год выполнен.

**МО гуманитарного цикла:** заседания проводились по плану, на каждом заседании учителя выступали с сообщениями на определенную тему, анализировали открытые уроки, обсуждали наиболее сложные вопросы преподавания, изучали опыт лучших учителей через обзор методических журналов, знакомились с современными технологиями, делились опытом работы со слабо успевающими ребятами. Особое внимание было уделено подготовке учащихся 9,11-х классов к итоговой аттестации по русскому языку. Анализ входных, итоговых контрольных работ и ГИА И ЕГЭ показал, что несмотря на то, что систематически проводилась работа по

повторению орфограмм, ребята допускают ошибки на правописание безударной гласной и согласной в корне слова, затрудняются в правописании окончаний глаголов, определении спряжений глагола, имеют слабые каллиграфические навыки и причиной может быть снижение качества чтения. Поэтому необходимо продолжить работу по усилению практической направленности обучения русскому языку и литературе, повышению эффективности каждого урока и формированию у ребят орфографических, пунктуационных и речевых навыков.

На заседаниях рассмотрены следующие вопросы: «Организация подготовки к ЕГЭ и ГИА по русскому языку, истории», выступили с сообщением по теме: «Проектирование современного урока в условиях введения ФГОС». Основные цели на следующий учебный год: работа над грамотностью обучающихся в устной и письменной речи, повышение уровня читаемости. План работы МО на учебный год выполнен.

**МО естественно-математического цикла** работали по теме «Современные образовательные технологии как условие повышения качества образования процесса предметов естественно-математического цикла». Основными формами проведения заседаний были семинары, практикумы, круглые столы по темам: Дифференцированное обучение в условиях стандартизации образования; Психологический комфорт на уроке – как условие развития личности школьника; Необходимо продолжить работу по подготовке к ЕГЭ. План работы МО на учебный год выполнен.

В школе работает **МО классных руководителей**, целью которого является повышение мастерства классных руководителей. Методическая тема: «Духовно-нравственное становление детей и подготовка к самостоятельной жизни на уроках и внеклассных мероприятиях.» – руководитель Мигранова А.Ф. Концепции модернизации образования». В течение года изучены следующие темы: «Инновационные подходы к организации воспитательного процесса в классном коллективе в условиях модернизации образования», «Новые формы воспитательного взаимодействия с учащимися», Мастер – класс «Классный час в системе воспитательной работы классного руководителя». Обсуждались проблемы партнёрских отношений педагогов и родителей, новые формы работы с родителями.

Работа по созданию классных коллективов ведется целенаправленно. Классные руководители проводят работу по всем направлениям деятельности, индивидуально работают с детьми, требующими особого педагогического внимания. План работы выполнен, но не все задачи решены. Остается проблема организации ученического самоуправления.

**Рекомендации:** при составлении планов работы ШМО необходимо планировать мероприятия по контролю, диагностике, мониторингу качества образования, отбору продуктивных форм методической работы с педагогами школы. Руководителям МО усилить контроль за взаимопосещением учителями уроков коллег для обмена опытом. На предметных МО проанализировать типичные ошибки, допущенные в работах ЕГЭ и ГИА, и выработать алгоритм деятельности по их устранению. МО начальных классов продолжить работу по совершенствованию ООП НОО в условиях введения ФГОС второго поколения, рабочей группе по внедрению ФГОС продолжить работу по созданию ООП ООО. Членам МО необходимо направить педагогическую деятельность на поиск новых форм и методов обучения учащихся, повышающих качество знаний и полное усвоение базового материала.

### **Обеспечение методической работы.**

В школе создана необходимая нормативно – правовая база: положения и локальные акты, основная образовательная программа школы, на стадии разработки ООП НОО в условиях ФГОС. Образовательный процесс осуществляется на основе государственных образовательных стандартов (2004г), ФГОС (2009г), образовательных программ по предметам. В школе имеются подшивки журналов «Народное образование», «Вестник образования», «Воспитательная работа в школе», «Классный руководитель». В библиотеке имеются методические книги, электронные пособия. Работа библиотеки с педагогическим коллективом осуществляется через консультации

по поиску и отбору информации, составление рекомендаций по использованию новых технологий, знакомство с образовательными линиями, подбор методической, педагогической литературы, при подготовке к педсоветам и семинарам, родительским собраниям. Чаще всего учащиеся обращаются за справками по рекомендации учителей Нургалиевой З.Р., Губайдуллиной А.А. и Кравцовой Е.А.

Основное внимание в методической работе уделяется оказанию помощи каждому учителю. Для того, чтобы эта помощь была реальной, работа строится на диагностической основе с учетом результатов анализа работы за прошедшие годы и выявленных недостатков. Весь коллектив принимал участие в проведении теоретических семинаров и практикумов (отв. зам. директора по УВР);

**Обобщение и распространение педагогического опыта.** На совещаниях при директоре, заседаниях МО, теоретических семинарах, учителя делились с коллегами своими педагогическими находками, уделяя особое внимание проблеме, над которой работали (теме самообразования), проводили самоанализ своей деятельности. Материалы помещены в методическую копилку школы. Учителя школы выступали на заседаниях РМО, педсоветах, теоретических семинарах. В 2014-2015 учебном году продолжил свою работу школьный сайт. В течение года размещались разработки уроков и мероприятий в разделе «Методическая копилка», в разделе «Новости» репортажи с открытых уроков, внеклассных мероприятий, заседаний, конкурсов, олимпиад. В разделе «ФГОС» разработаны и размещены: Образовательная программа начального общего образования в условиях перехода на стандарты второго поколения и другие методические материалы.

#### Отчет о прохождении учебных программ учителями

| №<br>п<br>п | ФИО учителя     | Предмет                               | Классы |    |    |    |    |    |    | Всего |
|-------------|-----------------|---------------------------------------|--------|----|----|----|----|----|----|-------|
|             |                 |                                       | 5      | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 |       |
|             | Васильева Н.С.  | Русский язык                          |        | +1 |    |    |    |    |    | +1    |
|             |                 | Литература                            |        |    |    |    |    |    |    |       |
|             | Касимова К.Д.   | Родной (татарский язык) и литература  | -      |    | +1 |    | -2 | +2 |    | +1    |
|             |                 | Русский язык                          | -      | -  | -2 |    |    |    |    | -2    |
|             |                 | Литература                            |        |    | -1 |    |    |    |    | -1    |
|             | Вахитова С.Я.   | Родной (башкирский язык) и литература |        |    |    |    |    |    |    |       |
|             |                 | Башкирский язык (государственный)     |        |    |    |    |    |    |    |       |
|             | Латыпова Е.М.   | Биология                              |        |    |    |    |    |    |    |       |
|             |                 | Природовед                            |        |    |    |    |    |    |    |       |
|             |                 | ИЗО                                   |        |    |    |    |    |    |    |       |
|             | Жанибекова А.К. | Математика                            | -2     | -1 |    |    |    |    |    | -3    |
|             |                 | Геометрия                             |        |    | -1 | +1 |    |    |    | 0     |
|             |                 | Алгебра                               |        |    | -1 | -2 |    |    |    | -3    |
|             |                 | ИЗО                                   |        |    |    |    |    |    |    |       |

|  |                      |                        |    |    |    |    |    |    |    |     |
|--|----------------------|------------------------|----|----|----|----|----|----|----|-----|
|  |                      | Музыка                 |    |    |    |    |    |    |    |     |
|  | Мигранова А.Ф.       | История                | -4 | -5 | -2 |    |    |    |    | -11 |
|  |                      | Обществозн.            |    |    |    |    |    |    |    |     |
|  |                      | География              |    |    |    |    |    | -1 |    | -1  |
|  | Кравцова Е.А.        | Физика                 |    |    |    |    |    |    |    |     |
|  |                      | Алгебра                |    |    |    |    |    |    |    |     |
|  |                      | Геометрия              |    |    |    |    |    |    |    |     |
|  |                      | Информатик<br>а        |    |    |    |    |    |    |    |     |
|  | Нургалиева З.Р.      | Химия                  |    |    |    |    | -2 |    | -2 | -4  |
|  |                      | Биология               |    |    |    |    | -1 | -3 |    | -4  |
|  | Губайдуллина<br>А.А. | Англ.язык              | -1 | -2 | -2 | -2 | -2 | -1 |    | -10 |
|  |                      | Музыка                 |    |    |    |    |    |    |    |     |
|  |                      | МХК                    |    |    |    |    |    |    |    |     |
|  | Бикбаев З.А.         | Технология             | -2 | -2 | -2 |    |    |    |    | -6  |
|  |                      | Физическая<br>культура | -1 | -1 | -1 | -1 | -2 | -2 | -2 | -10 |
|  |                      | ОБЖ                    |    |    |    |    |    |    |    |     |
|  | Абдрахманова<br>З.Н. | ИКБ                    |    | -1 |    | +1 | -2 |    |    | -2  |
|  | Итого                |                        |    |    |    |    |    |    |    | -55 |

### Анализ промежуточной (годовой) аттестации учащихся 5-8, 10 классов

**Цель:** выявить и проанализировать результаты промежуточной (годовой) аттестации учащихся.

Промежуточная аттестация проводилась в соответствии с Уставом МОКУ СОШ им. С. Т. Аксакова д. Старые Киешки, Положением о промежуточной аттестации учащихся 5-8, 10 классов и решением педсовета (протокол № 8 от 29.05.2015), приказом директора школы № 41 от 18.03.2015 по материалам, рассмотренным на заседаниях методического совета и утвержденным приказом директора школы.

#### Цели аттестации:

- установление фактического уровня теоретических знаний и практических умений и навыков по предметам обязательного компонента учебного плана и соотнесение этого уровня с требованиями образовательного Госстандарта.

Аттестационный период: 11-27 мая 2015 г.

Количество учебных предметов:

Наименование предметов: русский язык, математика 5-8 классы, русский язык, математика и 1 профильный предмет по выбору учащихся: иностранный язык (английский), физика, химия, обществознание, история, биология в 10 классах.

Формы аттестации: контрольные работы (2-8 классы) и тестирование в форме заданий ЕГЭ (10 классы) по иностранному языку (английский), физике, химии, обществознанию, истории, биологии.

Всего учащихся 5-8, 10 кл. — 31, из них 5-8 кл. – 25, 10 кл. – 6. Проходили аттестацию ученики 5-11 классов из 43 38 обучающихся, 5 обучающихся отсутствовали по уважительной причине учеников по русскому языку – 38 учащихся.

Справились на «5» - 3 учащихся, на «5» и «4» - 20 учащихся . Качество знаний – 53%.

### Результаты аттестации:

#### Русский язык

| класс            | Ф.И.О. учителя                  | Форма проведения     | Количество учащихся |           | Количество |     |     |     | Качество знаний | Успешность | Средняя оценка |
|------------------|---------------------------------|----------------------|---------------------|-----------|------------|-----|-----|-----|-----------------|------------|----------------|
|                  |                                 |                      | Всего               | Выполнили | «5»        | «4» | «3» | «2» | %               | %          |                |
| 5-11             | Васильева Н.С.<br>Касимова К.Д. | сочинение, изложение | 43                  | 38        | 3          | 17  | 16  | 2   | 53              | 95         | 2,3            |
| Итого количество |                                 |                      | 43                  | 38        | 3          | 17  | 16  | 0   | 53              | 95         |                |

#### Выводы

1. Прошли аттестацию по русскому языку 88% учащихся 5-8, 10 классов (31). Не аттестованы 25 ученика 8 класса по болезни.
2. Справились 95% из числа аттестовавшихся.
3. Качество знаний в целом по школе составляет 95%.
4. Справились на «5» - 3 учащихся, на «5» и «4» - 20 учащихся.
5. Уровень сформированности важнейших речевых умений и усвоения языковых норм соответствует минимуму обязательного содержания программ по русскому языку.

| № п/п | Класс  | Учитель         | Форма проведения   | Количество учащихся |           | Количество |    |    |   | Качество знаний | Успешность | Средняя оценка |
|-------|--------|-----------------|--------------------|---------------------|-----------|------------|----|----|---|-----------------|------------|----------------|
|       |        |                 |                    | Всего               | Выполнили | 5          | 4  | 3  | 2 | %               | %          |                |
| 1     | 5-8,11 | Жанибекова А.К. | контрольная работа | 28                  | 26        | 5          | 5  | 15 | 1 | 38              | 96         | 3,2 %          |
| 2     | 9,10   | Кравцова Е.А.   | контрольная работа | 15                  | 14        | 2          | 5  | 7  | 0 | 50              | 100        | 6%             |
| Итого |        |                 |                    | 43                  | 40        | 7          | 10 | 22 | 1 | 43              | 98         |                |

#### Рекомендации

1. Отметить в целом среднее качество знаний по русскому языку.
2. Продолжить работу по диагностике:
  - отслеживающую динамику формирования учебных единиц, на которые допущены ошибки (на уровне учителя).

3. Рассмотреть на заседаниях методического совета в 2014-2015 учебном году результаты промежуточной (годовой) аттестации учащихся по русскому языку в 5-8, 10 классах.

### Математика

#### Выводы:

1. Прошли аттестацию по математике 40 учащихся 5-8, 10 классов (93%).
2. Справились 98% из числа аттестовавшихся.
3. Качество знаний составило 43% (на «5» и «4» - 17 и только на «5» справились 7 учащихся из 40).
4. Уровень сформированности важнейших умений и знаний соответствует минимуму обязательного содержания программ по математике.
5. Анализ работ показывает, что особого внимания учителей математики требуют:
  - работа по формированию вычислительных навыков
  - решение уравнений
  - индивидуальная работа с отдельными учащимися.

### Биология

|                |    |                 |                          |   |   |   |   |   |     |     |     |
|----------------|----|-----------------|--------------------------|---|---|---|---|---|-----|-----|-----|
| 1.             | 10 | Нургалиева З.Р. | тестирование в форме ЕГЭ | 3 | 1 | 2 | 0 | 0 | 100 | 100 | 4,3 |
| <b>Химия</b>   |    |                 |                          |   |   |   |   |   |     |     |     |
| 2.             | 10 | Нургалиева З.Р. | тестирование в форме ЕГЭ | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 100 | 100 | 4   |
| <b>История</b> |    |                 |                          |   |   |   |   |   |     |     |     |
| 3.             | 1  | Мигранова А.Ф.  | тестирование в форме ЕГЭ | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 100 | 100 | 4   |

#### Рекомендации:

1. На педагогическом совете школы рассмотреть результаты промежуточной (годовой) аттестации учащихся 5-8, 10 классов в 2014-2015 учебном году.
2. Учителям-предметникам проводить пробные тестирования по профильным предметам в целях подготовки к ЕГЭ в 2015-2016 учебном году.

### Работа с одаренными детьми

С 9 октября по 30 октября в школе прошла Всероссийская олимпиада школьников по всем предметам. В них принимали участие 34 обучающихся (79%). По итогам олимпиады для участия на муниципальном этапе ВОШ была сформирована школьная команда.

К сожалению не все учителя предметники подготовили обучающихся к олимпиадам на муниципальный этап: Информатика ИКТ, экология, МХК, ИЗО  
Участвовавших на республиканском уровне не было.

**Участие на различных конкурсах: (международных, всероссийских, республиканских и районных)**

| Название конкурса  | Учитель                                            | Ученик        | Место     | Количество участников |
|--------------------|----------------------------------------------------|---------------|-----------|-----------------------|
| Русский медвежонок | Васильева Н.С.<br>Касимова К.Д.<br>Файзуллина Д.Р. | Кравцова Т.А. | 1 место в | 29<br>3<br>3          |

|                                         |                                                                                                                             |                                                                                                                                       |         |   |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---|
|                                         | Абдрахманова З.Н.                                                                                                           |                                                                                                                                       | регионе | 5 |
| Олимпиада<br>Кубок Гагарина             | Файзуллина<br>Д.Р.(куратор)<br>Мигранова А.Ф.<br>Губайдуллина А.А.<br>Абдрахманова З.Н.<br>Жанибекова А.К.<br>Латыпова Е.М. | Хакимова А.Р.<br>Кравцова Т.А.<br>Сафин В.Р.<br>Сафина Э.Н.<br>Мигранов Р.Р.<br>Хасанова Л.Р.                                         |         |   |
| Олимпиада<br>Олимпус<br>Весенняя сессия | Кравцова Е.А.                                                                                                               | Байгильдин<br>Булат<br>Касимов А.М.                                                                                                   |         |   |
| Совенок                                 | Файзуллина Д.Р.                                                                                                             | Кравцова Т.А.                                                                                                                         |         | 1 |
| Реальная<br>математика                  | Жанибекова А.К.                                                                                                             | Латыпов Булат<br>Сафин Алмаз<br>Нургалиев<br>Шамиль<br>Сафина<br>Эльмира<br>Мусагитов<br>Динар<br>Хасанова<br>Линара<br>Сафин Вильдан |         | 3 |

- Районный конкурс «МЧС-Мужество, честь, сила!» в номинации «Мягкая игрушка» обучающиеся 10 класса Сафина Сюзбель заняла 1 место;
- Обучающиеся нашей школы под руководством учителя башкирского языка и литературы приняли участие в районном конкурсе «Жемчужины Башкортостана», посвященному возрождению народных обычаев и традиций, связанных с бережным отношением к водным ресурсам своей местности и их охраной, в рамках празднования 70-й годовщины Победы в ВОВ;
- Танцевальный коллектив «Надежда» занял 3 место под руководством заместителя директора по ВР – Васильевой Н.С.;
- Районный конкурс декоративно-прикладного творчества «Эта удивительная кукла» в категорий «Интерьерная кукла» учитель начальных классов Файзуллина Д.Р. заняла 3 место.
- Учитель Информатики и ИКТ-Кравцова Е.А. приняла участие в районном конкурсе «Учитель года -2015»
- Занимали 2 и 3 места в первенстве района среди школьников по мини-футболу на кубок ДЮСШ наши обучающиеся.(рук.Бикбаев З.А.)
- Приняли активное участие в районном интеллектуальном турнире «Политпросвет»; так же обучающиеся;
- Коллектив школы завоевали статус Победителя в районной эстафете «Наследники Победы», посвященной 70-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне;**
- Ученица 3 класса Кравцова Т.А. и 8 класса Мустафина К.Ф. участвовали в районном конкурсе «Живое слово» на родных языках, посвященном Году литературы в РБ;
- Мигранов Р.Р. ученик 4 класса принял участие на районном фестивале «Никто не забыт, ничто не забыто», посвященном 70- летию Победы в ВОВ.
- Команда нашей школы заняли 3 место на зональном этапе районного конкурса «Защитник Отечества»-2015.-рук.Бикбаев З.А.



-Ученик 11 класса Файзуллин Р.Р. принял участие в соревнованиях по лыжным гонкам на приз главы сельского поселения Кабаковский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан в номинации «Самый молодой участник».

### **Республиканские конкурсы:**

Приняли участие в 7-й Республиканской НПК конференции «Старт в науку - 2015» обучающиеся 10 класса Байгильдин Б.Р., Касимов А.М., руководитель Кравцова Е.А.; обучающиеся 11 класса Сыртланова Ф.Ф. руководитель Мигранова А.Ф.;

-Обучающийся 7 класса Алексеев Руслан занял 2 место в открытом республиканском юношеском турнире «Весенние каникулы» по тайскому боксу среди юношей 12-13 лет в весовой категории до 42кг.

-Обучающийся 4 класса Мигранов Р.Р. принял участие в открытом городском конкурсе патриотической песни «Песню мира запекает молодежь» посвященного 70 летию Победы в Великой Отечественной войне, а так же в зональном этапе Республиканского конкурса юных дарований «Весенняя капель» 2 место в номинации «Эстрадное направление «Солисты» 6-10 лет.

### **Работа с неуспевающими учащимися**

**Цель проверки:** организация урочной и внеурочной индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися.

В рамках внутришкольного контроля была осуществлена проверка организации урочной и внеурочной индивидуальной работы учителей со слабоуспевающими учащимися 3 класса Мунасипова Фирдата и 4 класса Кадрачева Ф.Ф. в 7 классе Музафаров Р.Р. в 8 классе Сальниковой Кристины. В ходе проверки классных журналов, контрольных и рабочих тетрадей учащихся, индивидуальных бесед было выявлено, что учителя планируют свою работу в целях развития познавательной активности слабоуспевающих учащихся. Подбирают такие задания, которые повышают активность в процессе восприятия, осмысления нового материала, оказывают слабоуспевающим учащимся оперативную помощь в процессе первичного закрепления материала, обучают приемам рациональной умственной деятельности, способствующих систематизации и совершенствованию знаний.

Наблюдения на уроках, беседа с классными руководителями показали, что учащиеся не готовятся к урокам дома, часто забывают школьные принадлежности, что свидетельствует об отсутствии контроля со стороны родителей.

Специальной коррекции учебного материала для этих учащихся не предусматривается. Дозировка заданий присутствует. Им дается задание в объеме минимального обязательного уровня. Ребята имеют возможность пользоваться схемами, опорами, памятками, но не всегда эффективно это делают.

Индивидуальная система оценивания прослеживается у Музафарова Р.Р., и у Сальниковой К.В.; Мунасипов Ф.З. и Кадрачев Ф.Ф. обучаются без оценочной системы по VII виду.

Несмотря на систематическую работу учителей с Музафаровым Р.Р. имеет стойкую неуспеваемость. Низкая обучаемость, отсутствие мотивации, недостаточный домашний контроль не позволяют обеспечить данному ученику необходимый уровень знаний.

Процесс обучения с данным учеником осложняется недобросовестным отношением к учебе. Он не регулярно посещает индивидуальные занятия, не всегда делает работу над ошибками.

### **Выводы:**

1. Учителя: с целью ликвидации пробелов в знаниях слабоуспевающих учащихся используют различные формы и методы работы на уроке и во время индивидуальных занятий, на всех этапах урока организуют работу со слабыми учениками. А так же ведут мониторинг обученности учащихся;

### **Рекомендовано:**

1. Учителям для усиления эффективности работы со слабоуспевающими учащимися: регулярно использовать разноуровневую дифференциацию на всех этапах урока;
2. Перед проведением контрольных работ проводить индивидуальный инструктаж по выполнению для слабоуспевающих учащихся; систематически вести работу над ошибками, контролировать степень усвоения базовых знаний; вести работу с учетом особенностей памяти, внимания, умения концентрироваться на выполнение упражнения.
3. Всем педагогам начальной школы усилить работу по предупреждению неуспеваемости учащихся. Рекомендуется разработать план индивидуального сопровождения отстающих детей.
4. Классным руководителям провести разъяснительную работу с родителями об ответственности родителей за учебу учащихся, напомнить правила промежуточной аттестации, условия перевода в следующий класс.

### **Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья**

В 2014-2015 уч. Г. в МОКУ СОШ им. С.Т. Аксакова д. Старые Киешки количество детей составляло 3 человек. По видам обучения: 1 ученик по заключениям ПМПК находился на домашнем обучении (Байтимиров Р.Р. – 3 класс) и два ученика обучались по VIII виду (Мунасилов Ф.З.-3 класс; Кадрачев Ф.Ф.-4 класс).

Подготовлена папка с материалами по работе с детьми ОВЗ. В ней собраны нормативные документы организации образования детей с ОВЗ: Нормативно-правовая база Министерства образования РФ, регионально- правовая база , нормативно-правовая база ОУ. Заведена документация на каждого ребенка (справка ,заключение ПМПК, заявление от родителей, договор с родителями , учебный план, расписание уроков, характеристика на ученика).

Всего по школе 60 учащихся.

По показателям успеваемости все классы имеют стопроцентный показатель, (кроме 7 класса-кл.руководитель Губайдуллина А.А.).По качеству знаний лидируют 4 класс-учитель - Абдрахманова З.Н., на втором месте 5 класс (кл.руководитель Губайдуллина А.А.) и 11 класс (кл.руководитель Мигранова А.А.).

### **Анализ реализации ФГОС ООО**

**Использование СОТ, их эффективность** Использование современных образовательных технологий в практике обучения является обязательным условием интеллектуального, творческого и нравственного развития учащихся. Задача состоит в изменении условий обучения так, чтобы большинство учащихся училось на уровне усиливающих познавательных интересов и лишь по отношению к меньшей части из них требовались бы меры побуждения. Был выработан основной подход к выбору педагогических технологий для использования в педагогической деятельности каждого учителя: выбираемые технологии должны иметь качественную характеристику, совокупность тех принципов, приемов, методов педагогической работы, которые дополняют традиционные технологии обучения и воспитания. Большинство учителей достаточно опытные, профессионально владеют учебным материалом, обеспечивают выполнение стандарта образования по предмету, умело используют элементы современных педагогических технологий. 100% учителей владеют информацией о современных педагогических технологиях. 100 % учителей используют в своей работе инновационные технологии:

- ЛОО - 100% учителей

- Проблемное обучение используют в своей работе учителя истории, обществознания, русского языка и литературы, физики.
- Развивающее обучение – учителя начальных классов, математики.
- Технологию сотрудничества – учителя начальных классов, биологии, русского языка и литературы, музыки.
- Модульно-блочные технологии – учитель химии.
- Проектно-исследовательский метод – учителя физики, химии, географии, английского языка, технологии.
- КСО – учителя технологии, русского языка и литературы, иностранного языка.
- Деятельностный подход – начальных классов, географии
- ИКТ – начальных классов, физики, математики, географии.
- Здоровьесберегающие технологии - учителя начальных классов, физкультуры.
- Дифференцированное обучение - учителя математики, русского языка, физики, химии, начальных классов, английского языка
- Технология развития критического мышления - учителя истории, обществознания.
- Нетрадиционные формы уроков - учителя начальных классов, истории, обществознания, русского языка и литературы, физики.
- Компетентностно - ориентированную технологию внедряет учитель обществознания.

Современные образовательные технологии, позволяют обеспечить личностное развитие ребенка за счет уменьшения процента репродуктивной деятельности в учебном процессе, снижение нагрузки учащихся, более эффективное использование учебного времени, мотивацию на изучение предмета. Совершенствование образовательных технологий подразумевает переход:

- от запоминания – к умственному развитию
- от накопления знаний – к системе умственных действий
- от ориентации на среднего ученика - к дифференцированному и индивидуальному обучению
- от внешней мотивации учения – к внутренней потребности

Личностно ориентированное обучение позволяет актуализировать личностный смысл учащихся к изучению темы; способствует развитию умения сопоставлять факты; развивать исследовательские и творческие навыки; создать условия для повышения интереса к изучаемому материалу, помочь учащимся осмыслить полезность приобретаемых знаний и умений, создать условия для развития навыков общения и совместной деятельности.

Проектно – исследовательский метод позволяет наиболее полно выявлять и развивать как интеллектуальные, так и потенциальные творческие способности детей. Проведение самостоятельных исследований стимулирует мыслительный процесс, направленный на поиск и решение проблемы, требует привлечения для этих целей знаний из разных областей.

ИКТ- используют компьютер как средство обучения, что позволяет сделать занятие привлекательным и современным, осуществлять индивидуальную познавательную и исследовательскую работу учащихся, объективно проводить контроль знаний и подведение итогов, заменяет недостающее оборудование, помогает в реализации личностно ориентированного обучения. Компьютер выступает как средство повышения эффективности урока лишь в том случае, когда сконструирован урок, позволяющий в системе реализовать обучающие, развивающие и воспитательные задачи в процессе внедрения информационных технологий. (Кравцова Е.А., Губайдуллина А.А., Васильева Н.С., Абдрахманова З.Н.). Необходимо всем педагогам более активно использовать в работе средства ИКТ, условия компьютерного класса это позволяют.

Технология сотрудничества - создание психологически комфортного состояния учащихся на уроке, для формирования общеучебных навыков и усвоения минимума опорных знаний.

Технология использования в обучении нетрадиционных форм уроков. Наряду с традиционными формами организации образовательного процесса, учителя школы активно применяют

нетрадиционные формы: интегрированные уроки (Нургалиева З.Р)урок-семинар, урок-диспут, урок-дискуссия (Кравцова Е.А., Латыпова Е.М.) Урок – путешествие, деловые и ролевые игры, творческие мастерские (Мигранова А.Ф., Файзуллина Д.Р.) обсуждают взглянуть на знакомое по-новому. Занимательность усиливает эмоциональное восприятие информации, помогает сосредоточить внимание, способствует запоминанию. Это разнообразит и оживляет учебный процесс.

Использование интеграции современных образовательных технологий, даёт положительный результат. Важно творчески подходить к организации учебного процесса.

Технология проблемного обучения- такая организация учебного занятия, которая предполагает работу с проблемными ситуациями, активную самостоятельную деятельность учащихся по творческому разрешению проблем. В ходе решения проблемных ситуаций ребенок становится в позицию субъекта своего обучения, и как следствие, у него появляются новые знания, новые способы действия.

Однако следует отметить, что недостаточно внедряются в практику компьютерные технологии, исследовательские виды деятельности учащихся на уроках.

В 2014-2015 учебном году необходимо:

- продолжить изучение и внедрение новых образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся
- производить отбор методов, средств, приёмов, технологий соответствующих ФГОС
- активизировать работу по материально-техническому оснащению кабинетов для внедрения ИКТ
- Использование интернет ресурсов

➤ **Информация о качестве знаний и успеваемости обучающихся за год**  
 ➤ **МОКУ СОШ им. С.Т.Аксакова д.Старые Кнешки**  
**2014-2015 учебный год**

| классы | кол-во учащихся на 01.09.2014г. (по ош-1)/в том числе на дому | кол-во учащихся на 30.05.2015г./в том числе на дому | Переведенные в следующий класс (9,11 классы, допущенные к итоговой аттестации) | Обучаются на «5» | Обучаются на «4» и «5» | Имеют «2» за год | % успеваемости | % качества | 1)Отчисленные из школы – причина (все данные об ученике),<br>2)Прибывшие в школу (откуда, все данные об ученике),<br>3)Выбывшие из школы (куда, все данные об ученике) |
|--------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------|------------------|----------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1      | 2                                                             | 3                                                   | 4                                                                              | 5                | 6                      | 7                | 8              | 9          | 10                                                                                                                                                                     |
| 1      | 4                                                             | 3                                                   | 3                                                                              | -                | -                      | -                | -              | -          | выбыла Галиуллина Даяна Айдаровна Пр.№25 от 30.01.14г. в МОБУ СОШ с. Ольховое (Уфимского района)                                                                       |
| 2      | 3                                                             | 2                                                   | 2                                                                              | 0                | 1                      | 0                | 100            | 50         | Выбыл 1 Тадиев Юсуф Ильдарович, Пр.24 от 30.09.14 семейное образование)                                                                                                |
| 3      | 4+(1-VII)+1-VIII-дом.обучение                                 | 4+(1-VII) 1-VIII-дом.обучение                       | 4+(1-VII) 1-VIII-дом.обучение                                                  | 1                | 1                      | 0                | 100            | 50         | 1 прибыл: Сафин Юнир Рустамович, Пр№27 от 5.11.14 из МОБУ СОШ с.Ольховое Уфимского района<br>1выбыл Касимов Булат Рашитович Пр.№29 от 5.02.15                          |
| 4      | 3+(1-VII)                                                     | 3+(1-VII)                                           | 3+(1-VII)                                                                      | 1                | 1                      | 0                | 100            | 67         | 0                                                                                                                                                                      |
| 1-4    | 14(2-VII)+1-VIII дом.обуч.                                    | 12+(2-VII)+1-VIII                                   | 12+(2-VII)+1-VIII                                                              | 2                | 3                      | 0                | 100            | 42         | Выбыл:3<br>Прибыл:1                                                                                                                                                    |
| 2-4    | 10+(2-VII)+1-                                                 | 9+(2-VII)+1-                                        | 9+(2-VII)+1-                                                                   | 2                | 3                      | 0                | 100            | 50         | Выбыл:2<br>Прибыл:1                                                                                                                                                    |

|     | VIII –<br>дом.обуч.  | VIII<br>дом.обуч                 | VIII<br>дом.обуч     |   |    |   |     |    |                                                                                                                                                                                                                           |
|-----|----------------------|----------------------------------|----------------------|---|----|---|-----|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5   | 3                    | 3                                | 3                    | 0 | 2  | 0 | 100 | 66 | 0                                                                                                                                                                                                                         |
| 6   | 5                    | 5                                | 5                    | 0 | 2  | 0 | 100 | 40 | 0                                                                                                                                                                                                                         |
| 7   | 5                    | 6                                | 6                    | 1 | 1  | 0 | 100 | 33 | 1-выбыл Кадрачева Айсылу Фаилевна<br>Пр.№28 от 5.02.15 ;<br>2 прибыли: Алексеев Р.,Пр.№30<br>от31.03.15из МОБУ СОШ с.Ольховое;<br>Ягафарова Р.Р.,Пр.№33от 11.05.15 из<br>МБОУ СОШ с.Трунтайшево                           |
| 8   | 12                   | 12                               | 12                   | 0 | 3  | 0 | 100 | 25 | 0                                                                                                                                                                                                                         |
| 9   | 8                    | 9                                | 9                    | 0 | 4  | 0 | 100 | 44 | 1 прибыл Башаров А.Ф.,Пр.№32 от<br>1.04.15 из ГБОУ «Кадетской школы<br>№82 им.И.Маннанова г.Набережные<br>Челны                                                                                                           |
| 5-9 | 33                   | 35                               | 35                   | 1 | 12 | 0 | 100 | 37 | Прибыло – 3<br>Выбыло-1                                                                                                                                                                                                   |
| 2-9 | 43+(2-VII)<br>1-VIII | 44+(2-VII)<br>1-VIII<br>дом.обр. | 44+(2-VII)<br>1-VIII | 3 | 15 | 0 | 100 | 41 | Прибыло-4<br>Выбыло-2                                                                                                                                                                                                     |
| 1-9 | 47                   | 47(2-VII)<br>1-VIII<br>дом.обр.  | 47                   | 3 | 15 | 0 | 100 | 38 | Прибыло – 4<br>Выбыло-4                                                                                                                                                                                                   |
| 10  | 6                    | 6                                | 6                    | 0 | 3  | 0 | 100 | 50 | 1 выбыл:Мунасипов Данил Загирович,<br>Пр№26 от 30.10.14 в ГАОУ НПО ПУ-<br>143 с.Кармаскалы<br>1 прибыл Шайбакова А.Р.,Пр.№ 31 от<br>31.03.15 из Уфимского колледжа<br>статистики, информатики и<br>вычислительной техники |
| 11  | 4                    | 3                                | 3                    | 0 | 2  | 1 | 67  | 45 | 1 выбыл: Мунасипова Рамиля<br>Загировна, Пр.№23 от 30.09.14 в ГБОУ                                                                                                                                                        |

|          |                                           |                                           |                                            |   |    |   |    |    |                                                        |
|----------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------|---|----|---|----|----|--------------------------------------------------------|
|          |                                           |                                           |                                            |   |    |   |    |    | СПО Уфимский многопрофильный профессиональный колледж) |
| 10-11кл. | 10                                        | 9                                         | 9                                          | 0 | 5  | 1 | 89 | 50 | Прибыло – 1<br>Выбыло-2                                |
| 2-11     | 54+(2-VII)<br>1-VIII                      | 56+(2-VII)<br>1-VIII                      | 56+(2-VII)<br>1-VIII –<br>дом.обуче<br>ние | 3 | 20 | 1 | 98 | 40 | Прибыло-5<br>Выбыло-5                                  |
| 1-11     | 57(2-VII)<br>1-VIII –<br>дом.обуче<br>ние | 59(2-VII)<br>1-VIII –<br>дом.обуче<br>ние | 59(2-VII)<br>1-VIII –<br>дом.обуче<br>ние  | 3 | 20 | 1 | 97 | 38 | Прибыло-5<br>Выбыло:6                                  |

- Количество посещенных уроков за год:
- директором школы - 74
- заместителем директора по УВР-53
- заместителем директора по ВР – 33
  - собеседование с учителями и родителями;
  - диагностика знаний учащихся по предметам;
  - диагностика уровня воспитанности учащихся;
  - педагогическое совещание.

Становятся ясными и прозрачными основные задачи контроля: выявление затруднений учащихся, проблем в обучении, диагностика уровня обученности, оказание методической помощи учителям. Все это направлено на повышение качества образования, обеспечение прав учащихся на образование.

Создан банк тестовых и контрольных работ:

1. Административные контрольные работы по образовательным областям;
2. Срезовые работы во время классно-обобщающих контролей по предметам на уровне ШМО;
3. Вступительные контрольные работы;
4. Федеральные, региональные и муниципальные мониторинговые исследования качества образования.

**«Создание оптимальных условий для всемерного развития личности».**

Задачи, с помощью которых будет достигаться цель, следующие:

1. Поддержание и укрепление школьных традиций, способствующих развитию общешкольного коллектива, общественной активности учащихся, организации сотрудничества и сотворчества педагогического и ученического коллективов,
2. Создание условий для сохранения здоровья учащихся, формирования потребности здорового образа жизни и здоровых взаимоотношений с окружающим миром, обществом и самим собой, через реализацию программы «Здоровье».
3. Совершенствование методического мастерства классного руководителя, способного компетентно заниматься осуществлением воспитательной деятельности и эффективно решать вопросы воспитания школьников, через организацию работы МО классных руководителей.



**Анализ  
государственной итоговой аттестации  
в 2015 году  
МОКУ СОШ им. С.Т.Аксакова  
д.Старые Киешки**

***Содержание:***

**Раздел I.** Анализ работы школы по подготовке выпускников к государственной (итоговой) аттестации.

**Раздел II.** Результаты государственной (итоговой) аттестации за 2014-2015 учебный год.

**Раздел III.** Комплексная программа подготовки выпускников 9,11 классов к государственной итоговой аттестации в 2015-2016 учебном году.

**Раздел IV.** План мероприятий по устранению недостатков результатов итоговой аттестации и повышения успеваемости и качества знаний учащихся в 2014/2015 учебном году.

***Раздел I***

***Анализ работы школы по подготовке выпускников к государственной (итоговой) аттестации.***

Согласно Федеральному Закону “Об образовании в Российской Федерации” освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников общеобразовательных учреждений независимо от формы получения образования.

В школе был разработан план подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников. Согласно плану, работа велась по следующим направлениям: организационные вопросы, работа с педагогическим коллективом, работа с родителями, работа с учащимися. Выполнение плана подготовки в 2014-2015 году рассматривались педагогических советах.

**I. Нормативно-правовая база по организации и проведению экзаменов.**

В своей деятельности по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации администрация школы и педагогический коллектив руководствуются нормативно – распорядительными документами федерального, регионального, муниципального, школьного уровней. Данные документы систематизированы и оформлены в папки. Папки с документами федерального, регионального, муниципального уровней пополнялись в соответствии с их поступлением.

Рассматривались вопросы:

- Ознакомление с нормативно-правовыми актами, регулирующими порядок проведения ЕГЭ, ОГЭ.
  - Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования
- На заседании предметных МО рассматривались вопросы:
- Анализ качества образования учащихся 9,11 классов за 1 и 2 полугодия.
  - Информированность родителей и обучающихся об источниках получения информации по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников в форме ЕГЭ, ОГЭ проходила через родительские и классные собрания, на которых они знакомились с перечнем нормативно – правовой документации, методическими рекомендациями.

В помощь выпускнику, родителям, учителям оформлены стенды со следующей тематикой:

1. Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников ОУ РФ.
2. График консультаций по учебным предметам .
3. Расписание государственных экзаменов.
4. Психологические рекомендации выпускникам по подготовке к экзаменам, к экзаменам в форме ЕГЭ.

Содержание информационных стендов доступно для восприятия участников образовательного процесса и обновлялось в зависимости от той информации, которую нужно было донести.

### **Внутришкольный контроль.**

1. Осуществлялся контроль за качеством обученности учащихся.
2. Контроль за прохождением программного материала по предметам.
3. Постоянно в поле зрения находится успеваемость и посещаемость учащихся 9-11 классов с целью предупреждения неуспеваемости и пропусков учебных занятий без уважительной причины.

Выводы:

- школа обеспечила выполнение Федерального Закона “Об образовании в Российской Федерации” в части исполнения государственной политики в сфере образования, защиты прав участников образовательного процесса при организации и проведении государственной (итоговой) аттестации. Хорошая организация по подготовке и проведения государственных экзаменов позволила завершить учебный год без двоек, все прошли минимальный порог баллов;
- учебный год завершился организованно, подведены итоги освоения образовательных программ, проведения лабораторных и практических работ в соответствии с учебным планом. Теоретическая и практическая части образовательных программ освоены;
- проведен промежуточный и итоговый контроль в выпускных классах, в том числе в виде письменных контрольных работ или в форме тестовых заданий;
- школа провела планомерную работу по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников в форме ОГЭ, ЕГЭ и обеспечила организованное проведение итоговой аттестации;
- информированность всех участников образовательного процесса с нормативно – распорядительными документами проходила своевременно через совещания различного уровня;
- обращения по вопросам нарушений в подготовке и проведении итоговой государственной аттестации выпускников в школу не поступали.

### **Раздел II**

#### **Результаты**

#### **государственной (итоговой) аттестации за 2014-2015 учебный год.**

#### **Анализ итоговой аттестации выпускников основной школы за 2014/2015 учебный год.**

На конец учебного года в 9 классе обучались **9** обучающихся.

В этом учебном году итоговая аттестация для 9 выпускников 9 класса по всем предметам проходила в новой форме

#### **Математика**

Общее время экзамена — 235 минут.

Всего в работе 26 заданий, из которых 20 заданий базового уровня (часть 1), 4 задания повышенного уровня (часть 2) и 2 задания высокого уровня сложности (часть 2). Работа состоит из трёх модулей: «Алгебра», «Геометрия», «Реальная математика». Модуль «Алгебра» содержит 11 заданий: в части 1 – 8 заданий; в части 2 – 3 задания. Модуль «Геометрия» содержит 8 заданий: в части 1 – 5 заданий; в части 2 – 3 задания. Модуль «Реальная математика» содержит 7 заданий: все задания – в части 1.

**Максимальное количество баллов**, которое может получить экзаменуемый за выполнение всей экзаменационной работы, – 38. Из них – за модуль «Алгебра» – 17 **баллов**, за модуль «Геометрия» – 14 **баллов**, за модуль «Реальная математика» – 7 **баллов**.

Для успешного прохождения итоговой аттестации необходимо набрать в сумме не менее 8 баллов, из них не менее 3 баллов по модулю «Алгебра», не менее 2 баллов по модулю «Геометрия» и не менее 2 баллов по модулю «Реальная математика».

Результаты экзамена по математике

| №  | Фамилия     | Имя     | Отчество    | первичный балл алгебра | оценка по алгебре | первичный балл по геометрии | оценка по геометрии | модуль реальная математика | модуль алгебра | модуль геометрия | Процент верных ответов | Оценка |
|----|-------------|---------|-------------|------------------------|-------------------|-----------------------------|---------------------|----------------------------|----------------|------------------|------------------------|--------|
| 1  | Башаров     | Азат    | Фаритович   | 15                     | 4                 | 8                           | 4                   | 6                          | 10             | 7                | 23                     | 5      |
| 2  | Басырова    | Раия    | Фаритовна   | 7                      | 3                 | 5                           | 4                   | 4                          | 4              | 4                | 12                     | 3      |
| 3  | Бикбаев     | Раян    | Рамилевич   | 9                      | 3                 | 3                           | 3                   | 3                          | 6              | 3                | 12                     | 3      |
| 4  | Гареев      | Тимур   | Рамзилович  | 8                      | 3                 | 5                           | 4                   | 6                          | 3              | 4                | 13                     | 3      |
| 5  | Гадельшина  | Миляуша | Филоритовна | 7                      | 3                 | 3                           | 3                   | 5                          | 3              | 2                | 10                     | 3      |
| 6  | Кадрачев    | Фидан   | Фаилевич    | 9                      | 3                 | 6                           | 4                   | 4                          | 6              | 5                | 15                     | 3      |
| 7  | Коваль-Ищук | Артур   | Сергеевич   | 11                     | 3                 | 5                           | 4                   | 6                          | 6              | 4                | 17                     | 4      |
| 8  | Мурзин      | Ильнур  | Рузиевич    | 11                     | 3                 | 5                           | 4                   | 6                          | 6              | 4                | 16                     | 4      |
| 9  | Сафин       | Линар   | Рустамович  | 10                     | 3                 | 6                           | 4                   | 7                          | 4              | 5                | 16                     | 4      |
| 10 |             |         |             |                        |                   |                             |                     |                            |                |                  |                        |        |
|    |             |         | Среднее     | 10                     | 3                 | 5                           | 4                   | 5                          | 5              | 4                | 15                     | 4      |

Качество - 56 %, успеваемость -100%.

Годовые оценки подтвердили – 6, понизили -3, повысили - 1.

Сравнительный анализ данных, приведенных в таблице, показывает, что все учащиеся 9 класса усвоили минимум содержания математического образования. Анализ диагностики дает возможность делать вывод, что наблюдается у некоторых не соответствие годовых оценок и оценок за экзамен. Исходя из анализа результатов экзамена по математике, можно сделать следующие выводы:

Итоги выполнения заданий базового уровня показывают, что контролируемые на базовом уровне элементы минимума содержания курса математики усвоены всеми учащимися.

Учителям математики рекомендуется:

Систематически отрабатывать различные алгоритмы способов решений и применений математических формул в различных ситуациях

**Результаты экзамена по русскому языку**

**На выполнение экзаменационной работы по русскому языку даётся 3 часа 55 минут (235 минут). Работа состоит из 3 частей.**

**Часть 1 включает 1 задание (С1) и представляет собой небольшую письменную работу по прослушанному тексту (сжатое изложение). Исходный текст для сжатого изложения прослушивается 2 раза.**

**Это задание выполняется на отдельном листе.**

**Часть 2** выполняется на основе прочитанного текста. Она состоит из 7 заданий с выбором ответа (А1–А7) и 9 заданий с кратким ответом (В1–В9). К каждому заданию с выбором ответа (А1–А7) даны четыре варианта ответа, из которых только один верный. Ответы к заданиям В1–В9 должны сформулировать самостоятельно.

**Часть 3** выполняется на основе того же текста, который читали, работая над заданиями части 2.

**Задание части 3 (С2)** представляет собой письменный развёрнутый аргументированный ответ. Это задание выполняется на отдельном листе.

**Максимальное количество баллов, которое может получить экзаменуемый за выполнение всей экзаменационной работы, – 42 балла, минимум 18 баллов.**

| № п/п | Фамилия     | Имя     | Отчество    | Верных ответов | Первичный балл | Оценка |
|-------|-------------|---------|-------------|----------------|----------------|--------|
| 1     | Башаров     | Азат    | Фаритович   |                | 33             | 4      |
| 2     | Басырова    | Раия    | Фаритовна   |                | 22             | 3      |
| 3     | Бикбаев     | Раян    | Рамилевич   |                | 18             | 3      |
| 4     | Гареев      | Тимур   | Рамзилович  |                | 21             | 3      |
| 5     | Гадельшин а | Миляуша | Филоритовна |                | 28             | 4      |
| 6     | Кадрачев    | Фидан   | Фаилевич    |                | 18             | 3      |
| 7     | Коваль-Ищук | Артур   | Сергеевич   |                | 29             | 3      |
| 8     | Мурзин      | Ильнур  | Рузилевич   |                | 21             | 3      |
| 9     | Сафин       | Линар   | Рустамович  |                | 30             | 4      |
|       |             |         | Среднее     |                | 24             | 3      |

Годовые оценки подтвердили-8, понизила -1, повысили-0.

Успеваемость -100%, качество- 33 %..

Анализ результатов выполнения работ по русскому языку показал, что уровень важнейших речевых умений и усвоения языковых норм соответствует государственным стандартам по русскому языку.

#### Результаты экзамена по обществознанию

1 ученик сдавал предмет по выбору – обществознание.

| № п/п | Фамилия  | Имя   | Отчество | Верных ответов | Первичный балл | Оценка |
|-------|----------|-------|----------|----------------|----------------|--------|
| 1     | Кадрачев | Фидан | Фаилевич |                | 10             | 2      |
|       |          |       | Среднее  |                | 10             | 2      |

Выпускник минимальный порог не преодолел.

Анализируя качество знаний по классам, сравнивая результаты года и экзаменов, можно сделать вывод, что ШМО учителей-словесников и учителей естественно-математического цикла следует обратить внимание на выявленные проблемы в знаниях учащихся, глубже

проанализировать причины затруднений учащихся, пересмотреть подготовку к итоговой аттестации.

Аттестат об основном общем образовании получили все 9 выпускника

**Сравнительные данные (качество знаний)  
итоговой аттестации учащихся  
за курс основной школы за 3 года по русскому языку и математике**

| Предмет      | 2012/2013 уч год |             | 2013/2014 уч год |             | 2014/2015 уч год |             |
|--------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|
|              | успев.,%         | качество, % | успев.,%         | качество, % | успев.,%         | качество, % |
| Русский язык | 100              | 62          | 100              | 63          | 100              | 45          |
| Математика   | 100              | 52          | 100              | 50          | 100              | 56          |

Сравнительный анализ показывает, что успеваемость по русскому языку и математике сохранились и составляет 100%. Качество 44%.

Рекомендации по подготовке к итоговой аттестации выпускников 9 класса:

**1. Учителям русского языка:**

- систематически работать с учащимися над нормами речи в соответствии с разделами языка и стилистической стороной письменного высказывания;
- больше работать над речью учеников и выражением ими собственного мнения в речевых ситуациях, приближенных к экзаменационным;
- уделять серьезное внимание лексической точности речи и ее логичности; постоянно учить детей умению пояснять проблему;
- находить наиболее эффективные приемы работы над правописной стороной сочинения, его графическим оформлением.

**2. Учителям математики:**

- уделить особое внимание привитию навыков выполнения преобразований, решения уравнений и неравенств;
- формировать навыки использования алгоритмов решения задач;
- использовать тематическое повторение с соблюдением правила «спирали», в первую очередь уделить достаточно времени при повторении темы «Проценты», «Составление выражения по условию задач», «Нахождение числа в числовой последовательности», «Сравнение значений квадратичной функции по заданной формуле», «Решение линейного неравенства», «нахождение вероятности события», «Чтение графиков», «Сокращения дробей», «Сравнения числа», «Арифметическая прогрессия», «Квадратная функция».

**3. Учителям-предметникам:**

- · проводить тренировочные тесты с обязательным ограничением отводимого на решение времени;
- использовать для контроля знаний контрольно-измерительные материалы аналогичные материалам ГИА в форме ОГЭ;

**4. Руководителям ШМО:**

- провести заседание с учителями по итогам экзаменов;
- поставить на контроль изучение тем, по которым выявлены пробелы в знаниях учащихся.

## Анализ

### итоговой аттестации выпускников средней школы

**за 2014/2015 учебный год.**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 26 декабря 2013 года № 1400 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования для учащихся МОКУ СОШ им. С.Т.Аксакова д.Старые Киешки

ЕГЭ проводили в МОБУ СОШ №2 с.Кармаскалы

На основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 03.02. 2015 г. N 44 г. Москва "Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена по каждому учебному предмету, перечня средств обучения и воспитания, используемых при его проведении в 2015 году", выпускные экзамены в форме и по материалам ЕГЭ проведены:

25 мая (понедельник) - география, литература;

28 мая (четверг) - русский язык;

1 июня (понедельник) - ЕГЭ по математике базового уровня;

4 июня (четверг) - ЕГЭ по математике профильного уровня;

8 июня (понедельник) - обществознание, химия;

11 июня (четверг) - иностранные языки (английский, французский, немецкий, испанский) (кроме раздела "Говорение"), физика;

15 июня (понедельник) - информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), биология, история;

17 июня (четверг) - иностранные языки (английский, французский, немецкий, испанский) (раздел "Говорение");

18 июня (пятница) - иностранные языки (английский, французский, немецкий, испанский) (раздел "Говорение).

**К итоговой аттестации допущены 11 обучающихся.**

ЕГЭ по математике сдавали 3 обучающихся.

Порог успешности преодолели в основной этап 8 выпускников и в резервный день остальные 3.

Минимальное количество баллов, установленное Рособрнадзором 20

| № | Фамилия    | Имя    | Отчество  | Задания типа В | Задания типа С | Первичный балл | Балл |
|---|------------|--------|-----------|----------------|----------------|----------------|------|
| 1 | Рамазанова | Сания  | Сабитовна |                |                | 1              | 2    |
| 2 | Сыртланова | Фируза | Фаатовна  |                |                | 8              | 39   |
| 3 | Файзуллин  | Расиль | Расихович |                |                | 12             | 4    |

|  |  |  |  |  |         |   |    |
|--|--|--|--|--|---------|---|----|
|  |  |  |  |  | Среднее | 7 | 15 |
|--|--|--|--|--|---------|---|----|

ЕГЭ по русскому языку сдавали 3 обучающихся:

Порог успешности преодолели все 3 выпускника.

Минимальное количество баллов, установленное Рособрнадзором 24

| № | Фамилия    | Имя    | Отчество  | Задания типа А | Задания типа В | Задания типа С | Первичный балл | Балл |
|---|------------|--------|-----------|----------------|----------------|----------------|----------------|------|
| 1 | Рамазанова | Сания  | Сабитовна |                |                |                | 11             | 26   |
| 2 | Сыртланова | Фируза | Фаатовна  |                |                |                | 38             | 64   |
| 3 | Файзуллин  | Расиль | Расихович |                |                |                | 15             | 34   |
|   |            |        |           |                |                | среднее        |                | 24   |

ЕГЭ по обществознанию сдавали 2 выпускника

Минимальное количество баллов, установленное Рособрнадзором -39

1 выпускник минимальный порог не преодолел

| № | Фамилия    | Имя    | Отчество  | Задания типа А | Задания типа В | Задания типа С | Первичный балл | Балл |
|---|------------|--------|-----------|----------------|----------------|----------------|----------------|------|
| 1 | Сыртланова | Фируза | Фаатовна  |                |                |                | 9              | 20   |
| 2 | Файзуллин  | Расиль | Расихович |                |                |                | 24             | 48   |
|   |            |        |           |                |                | среднее        | 16             | 34   |

ЕГЭ по истории сдавали 2 выпускника

Минимальное количество баллов, установленное Рособрнадзором -32

1 выпускник минимальный порог не преодолел.

| № | Фамилия    | Имя    | Отчество  | Задания типа А | Задания типа В | Задания типа С | Первичный балл | Балл |
|---|------------|--------|-----------|----------------|----------------|----------------|----------------|------|
| 1 | Сыртланова | Фируза | Фаатовна  |                |                |                | 11             | 28   |
| 2 | Файзуллин  | Расиль | Расихович |                |                |                | 25             | 47   |
|   |            |        |           |                |                | среднее        | 18             | 38   |

1 выпускник минимальный порог не преодолел.

Аттестат о среднем общем образовании получили все 11 выпускников.

**Сравнительные данные (средний балл) итоговой аттестации учащихся**

## за курс средней школы за 2 года по русскому языку и математике

| Предмет      | 2013/2014 уч год |      | 2014/2015 уч год |      |
|--------------|------------------|------|------------------|------|
|              | первичный бал    | балл | первичный бал    | балл |
| Русский язык | -                | -    | 21               | 24   |
| Математика   |                  |      | 7                | 15   |

.В 2013-2014 учебном году выпускников 11 класса не было.

**Сравнительные результаты  
единого государственного экзамена**

| Все<br>го<br>вып<br>уск<br>ник<br>ов | Коли<br>честв<br>о<br>сдаю<br>щих | Предмет            | 2013-2014 учебный год     |                          |                                            |                                     | 2014 – 2015 учебный год          |                                   |             |                               |                          |                                                    |                                             |
|--------------------------------------|-----------------------------------|--------------------|---------------------------|--------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|-------------|-------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------|
|                                      |                                   |                    | Не<br>прош<br>ли<br>порог | 100<br>балл<br>ьник<br>и | Сре<br>дни<br>й<br>балл<br>по<br>шко<br>ле | Сре<br>дни<br>й<br>балл<br>по<br>РБ | Всег<br>о<br>вып<br>ускн<br>иков | Коли<br>честв<br>о<br>сдаю<br>щих | Пре<br>дмет | Не<br>про<br>шли<br>поро<br>г | 100<br>балл<br>ьник<br>и | С<br>ре<br>дни<br>й<br>ба<br>лл<br>по<br>шко<br>ле | С<br>ре<br>дни<br>й<br>ба<br>лл<br>по<br>РБ |
|                                      |                                   | Химия              |                           |                          |                                            |                                     |                                  |                                   |             |                               |                          |                                                    |                                             |
|                                      |                                   | Физика             |                           |                          |                                            |                                     |                                  |                                   |             |                               |                          |                                                    |                                             |
|                                      |                                   | Общество<br>знание |                           |                          |                                            |                                     | 3                                | 2                                 |             | 1                             | 0                        | 3<br>4                                             |                                             |
|                                      |                                   | Географи<br>я      |                           |                          |                                            |                                     |                                  |                                   |             |                               |                          |                                                    |                                             |
|                                      |                                   | Русский<br>язык    |                           |                          |                                            |                                     | 3                                | 3                                 |             | 0                             | 0                        | 2<br>4                                             | -                                           |
|                                      |                                   | Математи<br>ка     |                           |                          |                                            |                                     | 3                                | 3                                 |             | 0                             | 0                        | 1<br>5                                             |                                             |
|                                      |                                   | История            |                           |                          |                                            |                                     | 3                                | 2                                 |             | 1                             | 0                        | 3<br>8                                             |                                             |
|                                      |                                   | Биология           |                           |                          |                                            |                                     |                                  |                                   |             |                               |                          |                                                    |                                             |

Анализ предметов 11 класса

| 10 класс |        |           |             |           |             |        | 11 класс  |        |        |        |             |     |          |              |            |              |
|----------|--------|-----------|-------------|-----------|-------------|--------|-----------|--------|--------|--------|-------------|-----|----------|--------------|------------|--------------|
| В<br>с   | К<br>о | Ф.И.<br>О | Пред<br>мет | I<br>полу | II<br>полуг | г<br>о | Всег<br>о | К<br>о | Ф<br>. | I<br>п | II<br>полуг | год | ит<br>ог | Резу<br>льта | Ф.И.<br>О. | Кате<br>гори |



| е<br>г<br>о<br>в<br>ы<br>п<br>у<br>с<br>к<br>н<br>и<br>к<br>о<br>в | л<br>и<br>ч<br>е<br>с<br>т<br>в<br>о<br>с<br>д<br>а<br>ю<br>щ<br>и<br>х | обучающегося               |                     | го<br>ди<br>е | о<br>ди<br>е | д | вып<br>уск<br>н<br>и<br>ков | л<br>и<br>ч<br>е<br>с<br>т<br>в<br>о<br>с<br>д<br>а<br>ю<br>щ<br>и<br>х | И<br>. О<br>о<br>б<br>у<br>ч<br>а<br>ю<br>щ<br>е<br>го<br>с<br>я | о<br>л<br>у<br>г<br>о<br>д<br>и<br>е | о<br>ди<br>е |   |   | ты<br>ЕГЭ | учите<br>ля           | я<br>учит<br>еля |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------|---------------|--------------|---|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------|---|---|-----------|-----------------------|------------------|
| 3                                                                  | 3                                                                       | Рам<br>азан<br>ова<br>С.С. | русс<br>кий<br>язык | 3             | 3            | 3 | 3                           | 3                                                                       | Р<br>а<br>м<br>аз<br>а<br>н<br>о<br>в<br>а<br>С<br>. Я           | 3                                    | 3            | 3 | 3 | 5         | Васил<br>ьева<br>Н.С. | нет              |
|                                                                    |                                                                         | Сыр<br>тлан<br>ова<br>Ф.Ф  |                     | 5             | 4            | 4 |                             |                                                                         | С<br>ы<br>р<br>т<br>л<br>а<br>н<br>о<br>в<br>а<br>Ф<br>. Ф       | 4                                    | 5            | 5 | 5 | 5         | Васил<br>ьева<br>Н.С. | нет              |
|                                                                    |                                                                         | Фай<br>зулл<br>ин<br>Р.Р.  |                     | 4             | 4            | 4 |                             |                                                                         | Ф<br>а<br>й<br>з<br>у<br>л<br>л<br>и<br>н<br>Р.                  | 4                                    | 4            | 4 | 4 | 5         | Васил<br>ьева<br>Н.С. | нет              |

|  |  |                                |                |   |   |   |  |   |                                                                    |   |   |   |   |   |                         |   |
|--|--|--------------------------------|----------------|---|---|---|--|---|--------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|-------------------------|---|
|  |  |                                |                |   |   |   |  |   | Р.                                                                 |   |   |   |   |   |                         |   |
|  |  | Рам<br>азан<br>ова<br>С.С.     | матем<br>атика | 3 | 3 | 3 |  | 3 | Р<br>а<br>м<br>аз<br>а<br>н<br>о<br>в<br>а<br>С<br>.<br>С<br>.     | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | Жани<br>беков<br>а А.К. | 1 |
|  |  | Сыр<br>тлан<br>ова<br>Ф.Ф<br>. |                | 4 | 4 | 4 |  |   | С<br>ы<br>р<br>т<br>л<br>а<br>н<br>о<br>в<br>а<br>Ф<br>.<br>Ф<br>. | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 | Жани<br>беков<br>а А.К. | 1 |
|  |  | Фай<br>зулл<br>ин<br>Р.Р.      |                | 4 | 4 | 4 |  |   | Ф<br>а<br>й<br>з<br>у<br>л<br>л<br>и<br>н<br>Р.<br>Р.              | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | Жани<br>беков<br>а      | 1 |
|  |  | Сыр<br>тлан<br>ова<br>Ф.Ф<br>. | обще<br>ст     | 4 | 5 | 5 |  | 2 | С<br>ы<br>р<br>т<br>л<br>а<br>н<br>о<br>в<br>а<br>Ф<br>.           | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | Мигр<br>анова<br>А.Ф.   | 1 |

|  |  |                 |         |   |   |   |  |   |                 |   |   |   |   |   |                |   |
|--|--|-----------------|---------|---|---|---|--|---|-----------------|---|---|---|---|---|----------------|---|
|  |  |                 |         |   |   |   |  |   | Ф .             |   |   |   |   |   |                |   |
|  |  | Файзуллин Р.Р.  |         | 4 | 5 | 5 |  |   | Файзуллин Р.Р.  | 5 | 5 | 5 | 5 | 2 | Мигранова А.Ф. | 1 |
|  |  | Сыртланова Ф.Ф. | история | 4 | 5 | 5 |  | 2 | Сыртланова Ф.Ф. | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | Мигранова А.Ф. | 1 |
|  |  | Файзуллин Р.Р.  |         | 4 | 5 | 5 |  |   | Файзуллин Р.Р.  | 5 | 5 | 5 | 5 | 2 | Мигранова А.Ф. | 1 |

По русскому языку первичный балл на 11; тестовый балл на 12 баллов,  
по математике первичный балл на 6; тестовый балл на 15 балл снизились по сравнению с прошлым годом.

Средний балл по Башкортостану:

математика – 44

русский язык – 61

физика – 48

обществознание – 50

биология – 53

история - 45

По всем предметам средний балл ниже.

Общие выводы и рекомендации по итогам государственной (итоговой) аттестации:

Единый государственный экзамен – итог деятельности образовательного учреждения. При проведении государственной итоговой аттестации обучающихся выпускного 11-го класса школа руководствовалась Положением о проведении итоговой аттестации, разработанным Министерством РФ, приказами Министерства образования Российской Федерации, Министерства образования Республики Башкортостан, отдела образования МР Кармаскалинский район.

В школе были созданы условия для повышения мотивации к обучению.

Работу педагогического коллектива по успешному окончанию третьей ступени обучения, соответствию знаний, умений и навыков выпускников государственным образовательным стандартам считать удовлетворительной.

Проводимый мониторинг по всем предметам выявил характерные недостатки и типичные ошибки:

1. Недостаточная сформированность общеучебных умений.

2. У многих учащихся нет навыка самоконтроля и не развито умение работать в сжатом временном режиме.

Рекомендации:

Подводя итоги единого государственного экзамена, в новом учебном году надо:

1. Усилить подготовку к государственной итоговой аттестации, к единому государственному экзамену, в том числе, по обучению заполнению бланков ответов, в том числе заполнению бланков ответов в части А и В.

2. Проводить качественный мониторинг обученности в 11-х классах в течение всего учебного года по обязательным дисциплинам и по предметам по выбору.

3. Усилить контроль администрации и руководителей методических объединений за подготовкой к государственной итоговой аттестации.

4. Продумать план работы с высокомотивированными школьниками.

5. Способствовать развитию общеучебных аналитико-математических умений и навыков, обратить внимание на языковую грамотность.

6. На заседаниях МО проанализировать итоги ЕГЭ и разработать план мероприятий по подготовке к ЕГЭ на следующий год; анализировать учебные способности учащихся, с целью успешной подготовки к ЕГЭ; отслеживать уровень обученности учащихся по предметам.

7. Учителям-предметникам в план каждого урока включать задания, формирующие ЗУН, изучать и широко практиковать активные методы обучения, способствующие развитию познавательной активности учащихся при подготовке к ЕГЭ, использовать возможности индивидуальных, групповых консультаций, компьютерного класса при подготовке к ЕГЭ.

8. Классным руководителям и учителям – предметникам формировать ответственность учащихся и родителей за результаты государственной (итоговой) аттестации, готовность выпускников осуществлять осознанный выбор экзаменов, осуществлять взаимодействие с родителями и учителями – предметниками.

2. Комплексная программа подготовки выпускников 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации в 2015-2016 учебном году.

3. План мероприятий по устранению недостатков результатов итоговой аттестации и повышения успеваемости и качества знаний учащихся в 2014/2015 учебном году.

### Анализ воспитательной работы МОКУ СОШ им. С.Т. Аксакова д. Старые Киешки за 2014 – 2015 учебный год

В 2014 - 2015 учебном году воспитательная работа школы осуществлялась в соответствии с планом, также целями и задачами школы на этот учебный год. Все мероприятия

являлись звеньями в цепи процесса формирования физически и нравственно здоровой толерантной личности, готовой к дальнейшему развитию и самосовершенствованию. В соответствии со сложившимися традициями, опытом работы, педагогический коллектив строил учебно-воспитательный процесс как целенаправленное управление развитием личности учащихся в соответствии с целью воспитания. Эта работа была направлена на выполнение задач, соответствующих реализуемому этапу развития образовательной системы школы.

Основные задачи на 2014-2015 учебный год:

1. Формирование у детей гражданско-патриотического сознания, духовно-нравственных ценностей гражданина России
2. Совершенствование оздоровительной работы с учащимися и привитие навыков здорового образа жизни, развитие коммуникативных навыков и формирование методов бесконфликтного общения;
3. Поддержка творческой активности учащихся во всех сферах деятельности, активизация ученического самоуправления.
4. Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах;
5. Совершенствование системы семейного воспитания, повышение ответственности родителей за воспитание и обучение детей, правовая и экономическая защита личности ребенка.

Для решения указанных задач при составлении плана воспитательной работы школы на 2014- 2015 учебный год учитывались возрастные, физические и интеллектуальные возможности учащихся, а также их интересы. План воспитательной работы школы и внеклассная работа классных руководителей сориентированы по следующим направлениям:

- Познание
- Труд
- Спорт
- Художественное творчество
- Сборы, слёты, фестивали, конкурсы

Такая структура воспитательной работы позволяет охватить всех учащихся школы, исходя из их склонностей и интересов, способствует всестороннему развитию личности каждого ребенка.

Совместно с учителям физической культуры Бикбаевым З.А., в течение учебного года проводились следующие мероприятия, направленные на сохранение и укрепление здоровья учащихся:

- спортивно-массовые мероприятия и Дни здоровья;
- внутришкольные спортивные соревнования
- проводились внутришкольные соревнования по баскетболу (5-11 классы), по волейболу (5-11 классы), лёгкой атлетике (эстафеты в рамках Дней здоровья), «Весёлые старты» (начальная школа), осенний и весенний кроссы.

Предполагается продолжить работу в данное направление в следующем учебном году в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся, формирования положительных мотиваций к занятиям спортом.

**Все** направления воспитательной работы позволяют осуществлять личностно-ориентированный подход в воспитании при одновременной массовости воспитательных мероприятий и стимулировать творческие способности учащихся во всех аспектах воспитательной работы. Мероприятия, проводимые в течение учебного года, позволяют привлечь к различным видам деятельности большое количество детей, что способствует развитию творческих способностей практически каждого ученика.

Ключевые творческие дела - это основа организационно-массовой работы, те мероприятия, которые отражают *традиции школы*:

- Праздники «Первого» и «Последнего звонка
- Концерт «Славное имя твоё – учитель»
- День самоуправления
- День пожилых людей

- Новогодняя ёлка
- Конкурс «А, ну-ка парни!»
- Конкурсы к 8 марта
- Мероприятия в честь Дня Победы
- Последний звонок

Традиционные праздники проходят интересно с охватом практически всех учащихся.

На празднике первого звонка выступают выпускники, всегда присутствуют гости.

Новогодние карнавалы также популярны, дети с родителями готовят костюмы и их зу.

«Последний звонок» — яркое и значимое событие в жизни школы, праздник выпускников, на котором подводятся итоги школьной жизни. На торжественной линейке подводятся итоги прошедшего учебного года, награждаются ребята, отличившиеся в учёбе, спорте, общественной жизни школы. Вручаются благодарственные письма родителям.

В традиционных школьных мероприятиях участвуют все классы, но степень активности классов в жизни школы, естественно, разная. Это связано с работой классных руководителей, их желанием и умением организовать, зажечь детей, умением привлекать к участию в мероприятиях каждого ученика. Большое значение имеет сформированность классного коллектива, отношения между учениками в классе.

Одним из важнейших направлений воспитательной работы в школе является **патриотическое воспитание**. Организация и проведение мероприятий, имеющих патриотическую направленность, способствует формированию гражданской позиции, воспитывает чувство любви и уважения к своей стране, её истории и традициям. По данному направлению в 2014 - 2015 учебном году проводились следующие мероприятия:

*Мероприятия в рамках празднования 70-летия Великой Победы*

- Свеча памяти –праздник посвященный детям войны
- Районная эстафета «Наследники Победы»
- Тематические классные часы
- Митинг Памяти у памятника в сельском парке.
- Районная акция «Письмо ветерану»

В 2014 – 2015 учебном году в рамках мероприятий в честь 70-летия Победы в ВОВ хотелось бы выделить наиболее значимые и яркие

- конкурсы «А, ну-ка, парни!» (5-11 классы),
- смотр-конкурс патриотической песни;
- посещение и поздравление ветеранов на дому, приглашение в школу на встречи и тематические классные часы;
- сбор информации и фото о ветеранах для оформления экспозиции посвященной жителям нашего села, участникам ВОВ;
- участие в районной эстафете «Наследники Победы», посвященной 70-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне, в этой эстафете наша школа стала победителем;
- участие на районном конкурсе фронтовых песен «Вставай страна огромная!» , посвященной 70-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне;
- участие в открытом городском конкурсе патриотической песни «Песню мира запекает молодежь!», посвященной 70-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне;
- участие на районном фестивале «Никто не забыт, ничто не забыто», посвященной 70-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне;

Такие мероприятия для коллектива нашей школы стали традиционными.

Главным результатом деятельности общешкольного коллектива по патриотическому воспитанию является трепетное и уважительное отношение к ветеранам Великой Отечественной войны, гордость за нашу Родину, народ-победитель и желание старшеклассников служить в рядах защитников Родины.

В школе продолжилась **работа органов ученического самоуправления** – Совет старшеклассников. В его состав вошли представители классных коллективов с 5 по 11 классы, выбранные на классных собраниях.

***Основными целями и задачами школьного самоуправления являются:***

- становление воспитательной системы через формирование единого общешкольного коллектива;
- приобщение личности к общешкольным ценностям, усвоение личностью социальных норм через участие в общественной жизни школы;
- создание условий для самовыражения, самоутверждения и реализации каждой личности через представление широкого выбора направлений и видов деятельности;
- развитие творчества, инициативы, формирование активной преобразованной гражданской позиции школьников;
- создание условий для развития отношений заботы друг о друге, о школе, о младших, взаимоуважение детей и взрослых.

Заседания ученического совета проходили один 2 раза в месяц. На заседаниях обсуждался план подготовки и проведения мероприятий, анализ общешкольных ключевых дел, подводились итоги рейтинга общественной активности классов по четвертям.

***Трудовое воспитание. Формирование потребности здорового образа жизни. Создание условий для физического развития учащихся***

В этом году учащиеся традиционно принимали участие в месячниках по благоустройству пришкольной территории и районных субботниках. Ребята с удовольствием работают, хотя иногда бывает трудно поначалу их организовать. Основные причины таких трудностей - большая занятость детей и недостаточная организованность классных руководителей

В этом учебном году велась большая работа по формированию у детей потребности здорового образа жизни:

- школьные соревнования по баскетболу, по волейболу;
- участие в соревнованиях по шашкам;
- соревнования «Весёлые старты»;
- легкоатлетический осенний кросс ;

Регулярно обновляются стенды - «Физкульт-у-раа!», а также текущая актуальная информация - рекорды школы, итоги соревнований.

В течение года в школе функционировала спортивная секция под руководством Бикбаева З.А.

***Работа по профилактике правонарушений***

В прошедшем 2014 – 2015 учебном году в нашей школе продолжалась работа по программе профилактики правонарушений среди несовершеннолетних учащихся. В рамках этой программы школе проведено:

- была организована досуговая занятость учащихся, разнообразная творческая деятельность учащихся;
- проводилась работа с родителями: родительские собрания, посещение на дому, совместные рейды по выявлению нарушений о нахождении в общественных местах несовершеннолетних.

В школе нет проблем с правонарушениями, случаями употребления алкоголя или наркотиков. Учащиеся нашей школы принимали участие во всех мероприятиях, посвящённых профилактики наркомании:

- «Мир без наркотиков –территория жизни»;
- акция «Я выбираю спорт как альтернативу вредным привычкам» ;
- акция «1декабря – День борьбы со СПИДом»

***Работа с родителями***

Анализируя взаимодействие с родительской общественностью, можно отметить, что в школе успешно действуют классные и общешкольный родительские комитеты. Родительский всеобуч осуществляют классные руководители согласно запланированной тематике.

Родители являются помощниками классных руководителей в организации походов, экскурсий, «огоньков», выпускных вечеров.

Так же на общешкольном собрании была утверждена школьная форма, которая была внедрена с прошлого учебного года.

## **Раздел 2**

### **Организационная деятельность МОКУ СОШ им. С.Т.Аксакова д. Старые Киешки, направленная на получение бесплатного общего образования**

#### **2.1 Организационно-педагогические мероприятия на начало учебного года**

- Учебно-воспитательный процесс в школе строится на основе классно-урочной системы в режиме 6-дневной рабочей недели с продолжительностью урока 45 минут, для первоклассников 1 и 2 четверть -35 минут, в режиме 5-дневной учебной недели.
- Процесс обучения организуется в одну смену. Начало занятий в 09.00 ч.
- Комплектование первых классов проводится с 1 марта по 30 августа ежегодно.
- Начало учебного года в школе -1 сентября.
- итоговая аттестация учащихся 9-х классов – до 18 июня;
- итоговая аттестация учащихся 11 классов – до 23 июня.
- Расписание составляется с учетом санитарно-гигиенических норм.2.4.2.1178 – 02

#### **Двигательная активность обучающихся**

С целью профилактики утомления, нарушений осанки, зрения обучающихся 1-4-х классов на уроках проводятся физкультминутки, гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике(п.2.9.6.).

В оздоровительных целях биологическая потребность обучающихся в движении реализована посредством ежедневной двигательной активности школьников, в объеме не менее 2-х часов. Такой объем складывается из участия обучающихся в комплексе мероприятий: физкультминуток на уроках, подвижных игр на переменах, уроках физкультуры, внеклассных, спортивных занятий и соревнований, дней здоровья, самостоятельных занятий физкультурой(п.2.9.7.)

#### **Продолжительность перемен**

Продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут, после 2-го и 3-го урока – перемена 20 минут (п.2.9.18.)

#### **Домашние задания**

Домашние задания даются обучающимся с учетом возможности их выполнения в следующих пределах:

- во 2-м – до 1,5 ч.,
- в 3-4 – до 2 ч.,
- в 5-6 м - до 2,5 ч.,
- в 7-8-м – до 3 ч.,
- в 9-11 – м до 4 ч.,

в 1-м – обучение без домашних заданий, бального оценивания знаний. (п.2.9.19.п.2.9.4.)

#### **Продолжительность учебного года**

Продолжительность учебного года составляет:

- 1 полугодие - для учащихся 9, 10,11 классов с 1 сентября по 30 декабря 2014 г – 98 учебных дней
- 1 четверть - для учащихся 1-9 классов 50 учебных дня, с 1 сентября по 30 октября 2014 г.
- 2 четверть – для 1-9 классов 48 учебных дней, с 5 ноября по 30 декабря 2014 г.
- 2 полугодие - для учащихся 9,11 классов с 15 января по 23 мая 2014 г – 99 учебных дней
- для учащихся 10 класса с 15 января по 30 мая 2015 г – 105 учебных дней
- 3 четверть - для учащихся 1-9 классов – 55 учебных дней, с 15 января по 21 марта 2015 г.



4 четверть для учащихся 2-8 классов – 50 учебных дня, с 1 апреля по 30 мая 2015г.  
Для 1 и 9 классов 44 учебных дней, с 1 апреля по 23 мая 2015 г.

#### **Длительность каникул**

Осенние – 5 дней, с 31 октября по 4 ноября 2015 г.

Зимние – 15 дней, с 30 декабря 2015 по 13 января 2016 г.

Весенние - 10 дней, с 25 марта – 3 апреля 2016 г.

Для обучающихся 1 го класса устанавливается в течение учебного года дополнительные недельные каникулы.

#### **Праздничные дни:**

1 сентября 2015 г.- День знаний

**24 сентября 2015г.-Курбан -байрам**

5 октября 2015 г.- Международный День учителя

**11 октября 2015 г.- День Республики Башкортостан**

**4 ноября 2015 г. - День народного единства**

12 декабря 2015 г. - День Конституции РФ

24 декабря 2015 г.- День Конституции РБ

1 января 2016 г. - Новый год

7 января 2016 г.- Рождество Христово

**23 февраля 2016 г.- День защитников Отечества**

**8 марта 2016 г.- Международный женский день**

**1 мая 2016 г.- Праздник Весны и Труда**

**9 мая 2016 г.- День Победы**

1 июня 2016 г. – Международный день защиты детей

12 июня 2016 г. – День России

5 июля 2016 г.- Ураза -байрам

| № П/П | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                        | Сроки     | Ответственные   |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|
| 1.    | Укомплектовать МОКУ СОШ им. С.Т.Аксакова д. Старые Киешки педагогическими кадрами                                                                                                                                                  | До 15.08  | Нургалиева З.Р. |
| 2.    | Организовать горячее питание в школе. Составить график питания учащихся по классам во время перемен и издать приказ по школе. Организовать дежурство в столовой. Назначить ответственного за организацию горячего питания в школе. | До 01.09. | Нургалиева З.Р. |
| 3.    | Организовать прием учащихся в 1-ый класс. Провести набор учащихся в 10-е классы.                                                                                                                                                   | До 01.09. | Нургалиева З.Р. |
| 4.    | Издать приказ о зачислении учащихся в 1-й и 10-й классы.                                                                                                                                                                           | До 01.09. | Нургалиева З.Р. |
| 5.    | Организовать косметический ремонт учебных кабинетов.                                                                                                                                                                               | До 10.08. | Нургалиева З.Р. |
| 6.    | Совместно с профсоюзным комитетом и заместителями директора предварительно обсудить перспективный план работы школы на новый 2013-2014 учебный год, подготовить анализ работы педагогического коллектива за                        | До 10.08. | Нургалиева З.Р. |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                      |           |                                             |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------|
|     | 2012-2013 учебный год и определить задачи на новый 2013-2014 учебный год.                                                                                                                                                                                            |           |                                             |
| 7.  | Провести смотр готовности классов, учебных кабинетов к началу учебного года.                                                                                                                                                                                         | До 06.08. | Нургалиева З.Р.<br>Жанибекова К.Д.          |
| 8.  | Назначить классных руководителей, заведующих кабинетами, методическими объединениями, руководителей кружковых занятий, определить смежность занятий по классам, учебные кабинеты.                                                                                    | До 01.09. | Нургалиева З.Р.                             |
| 9.  | Составить план внутришкольного контроля.                                                                                                                                                                                                                             | До 10.08. | Директор, зам-ли<br>директора по УВР,<br>ВР |
| 10. | Ознакомить вновь прибывших учителей и учащихся с локальными актами и Уставом школы                                                                                                                                                                                   | До 01.09. | Нургалиева З.Р.                             |
| 11. | Проверить совместно с профкомом школы наличие книжного фонда школьных учебников и методической литературы.                                                                                                                                                           | До 10.08. | Жанибекова А.К.<br>Латыпова Е.М.            |
| 12. | Изучить постановления, решения, распоряжения, приказы по вопросам образования, новые учебные планы, методические рекомендации и письма МО и РОО, изданные в летний период и ознакомить с ними учителей.                                                              | До 10.09. | Зам. директора по<br>УВР                    |
| 13. | Проверить и проанализировать планы работы руководителей кружков, спецкурсов, календарно-тематическое планирование учителей, классных руководителей .                                                                                                                 | До 01.09. | Зам. директора по<br>УВР                    |
| 14. | Обеспечить всех учителей необходимыми наглядными пособиями.                                                                                                                                                                                                          | До 01.09. | Латыпова Е.М.                               |
| 15. | Собрать заявки-пожелания от учителей и составить расписание за 1-е учебное полугодие.                                                                                                                                                                                | До 01.09. | Зам. директора по<br>УВР                    |
| 16. | Завести на новый учебный год необходимую педагогическую документацию:<br>- контрольный журнал для записей выводов и предупреждений по результатам проверок;<br>- журнал учета пропусков и замены уроков учителей;<br>- классный журналы;<br>- журналы для кружков.   | До 05.09. | Нургалиева З.Р.                             |
| 17. | Создать аттестационную комиссию по аттестации педагогических работников                                                                                                                                                                                              | До 01.09. | Нургалиева З.Р.                             |
| 18. | Составить:<br>- графики проверки календарно-тематических планов учителей, тетрадей и дневников учащихся, классных журналов;<br>- графики проведения контрольных работ, учебных экскурсий, лекций, семинаров, практикумов, консультаций, зачетов, дежурства по школе. | До 10.09. | Заместители<br>директора по УВР<br>и ВР     |
| 19. | Провести инструктивное совещание с                                                                                                                                                                                                                                   | До 05.09. | Нургалиева З.Р.                             |

|     |                                                                                                                                                                                                            |                |                                   |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------|
|     | классными руководителями об основных воспитательных общешкольных мероприятиях в новом учебном году, ознакомить с новыми приказами и методическими рекомендациями МО и РОО по вопросам воспитания учащихся. |                | Файзуллина Д.Р.                   |
| 20. | Составить тарификацию учителей на новый 2014-2015 учебный год.                                                                                                                                             | До 10.09.      | Нургалиева З.Р.                   |
| 21. | Подготовить отчеты на начало учебного года (ОШ-1, ОШ – 9 и другие).                                                                                                                                        | По графику РОО | Заместители директора по УВР и ВР |
| 22. | Оформить личные дела учащихся 1-х и 10 классов, занести в алфавитную книгу и издать приказ по школе                                                                                                        | До 01.09.      | Заместителю директора по УВР      |

## 2.2. План организационно-педагогических мероприятий по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации учащихся 9,11-х классов.

| № П/П | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Сроки          | Ответственные                                                  |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------|
| 1.    | Совещание при директоре «Об организации подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11-х классов, формах проведения экзаменов»                                                                                                                                                                             | Январь         | Нургалиева З.Р.                                                |
| 2.    | Формирование банка нормативно-правовых и инструктивных документов по проведению ГИА и ЕГЭ.                                                                                                                                                                                                                                                  | В течение года | Зам. директора по УВР                                          |
| 3     | Ознакомление выпускников, родителей (законных представителей) с решением педсовета «Об организации подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11-х классов, формах проведения экзаменов» Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11 классов общеобразовательных учреждений РФ, РТ | Январь-апрель  | Классные руководители 9, 11-х классов                          |
| 4     | Приобретение сборников учебно-тренировочных материалов для подготовки учащихся к ГИА и ЕГЭ                                                                                                                                                                                                                                                  | Ноябрь-декабрь | Учителя-предметники, работающие в 9,11-х классах, библиотекарь |
| 5     | Проведение заседаний учителей математики, русского языка, истории обществознания, биологии, физики, географии, химии с целью ознакомления с нормативно-правовыми и инструктивными документами по организации и проведению ГИА и ЕГЭ                                                                                                         | Февраль        | Зам. директора по УВР, руководители МО.                        |
| 6     | Формирование банка данных об обучающихся в 9, 11-х классах                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Январь-февраль | Кл. руководители 9, 11-х классов, зам. директора поУВР         |
| 7     | Формирование базы данных об общеобразовательном учреждении                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Январь-февраль | Зам.директора по УВР                                           |
| 8     | Подать заявку в РОО на бланки строгой                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | по графику     | Зам. директора по                                              |

|    |                                                                                                                                                                                            |                   |                                                                             |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
|    | отчетности и экзаменационные пакеты                                                                                                                                                        | РОО               | УВР                                                                         |
| 9  | Прием заявлений от выпускников на сдачу экзаменов по выбору                                                                                                                                | Январь            | Кл. руководители 9,11-х классов, зам. директора по УВР                      |
| 10 | Составление графиков проведения:<br>— экзаменов;<br>— консультаций                                                                                                                         | До 10.05          | Зам. директора по УВР                                                       |
| 11 | Оформление стенда «Итоговая аттестация учащихся 9, 11-х классов». Оформление уголков «Готовимся к ЕГЭ» в кабинетах математики, русского языка, истории, географии, химии, физики, биологии | В течение года    | Зам. директора по УВР, учителя - предметники                                |
| 12 | Консультации для учащихся 9,11-х классов с целью изучения инструкции по заполнению бланков регистрации, бланка ответов № 1, бланка ответов №2 ГИА и ЕГЭ                                    | ноябрь-март       | Зам.директора по УВР, кл. руководители 9, 11-х классов, учителя-предметники |
| 13 | Репетиционные экзамены                                                                                                                                                                     | ноябрь-апрель     | Зам.директора по УВР                                                        |
| 14 | Заседание педагогического совета «Об утверждении графика проведения государственной (итоговой) аттестации учащихся 9 класса, составов аттестационных и конфликтных комиссий                | До 10.05          | Директор Нургалиева З.Р.                                                    |
| 15 | Подготовка аттестационного материала (вопросы для билетов, практическая часть)                                                                                                             | До 10.05          | Учителя-предметники                                                         |
| 16 | Заседание ШМО по утверждению аттестационных материалов                                                                                                                                     | До 12.05          | Руководители ШМО                                                            |
| 17 | Заседание педагогического совета «О допуске учащихся 9, 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации»                                                                              | 24.05             | Директор школы Нургалиева З.Р.                                              |
| 18 | Организовать работу комиссии по оформлению и выдаче документов строгой отчетности, провести инструктаж членов комиссии                                                                     | До 1.06           | Зам.директора по УВР                                                        |
| 19 | Оформить стенд «Итоговая аттестация-2014»                                                                                                                                                  | До 01.05          | Зам. директора по УВР                                                       |
| 20 | Подготовить анализ государственной (итоговой) аттестации учащихся 9, 11-х классов                                                                                                          | В ходе аттестации | Зам. директора по УВР                                                       |
| 21 | Заседание педагогического совета «О результатах государственной (итоговой) аттестации, о выпуске и награждении выпускников 9, 11-х классов»                                                | июнь              | Директор школы Нургалиева З.Р.                                              |
| 22 | Заседание педагогического совета «О результатах государственной (итоговой) аттестации, о выпуске и награждении выпускников 9,11-х классов»                                                 | июнь              | Директор школы Нургалиева З.Р.                                              |

### Раздел 3

#### Работа с педагогическими кадрами. Повышение квалификации и аттестация педагогических работников лицея-интерната

##### Заседания педагогического совета 2015-2016 учебный год

Задачи:

- 1) выявление связей и зависимостей, определяющих состояние изучаемого вопроса;
- 2) систематический анализ и ознакомление с достижениями передового опыта.

| сроки   | Повестка дня                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ответственные        | Отметка о выполнении |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|
| Август  | Анализ работы школы за 2014-2015 учебный год и задачах на новый учебный год.<br>О плане работы школы на 2015-2016 учебный год.<br>Об учебном плане на 2015-2016 учебный год<br>О педагогических нагрузках на 2015-2016 учебный год<br>О годовом календарном учебном графике                                                                 | Нургалиева З.Р.      |                      |
| Ноябрь  | Системно-деятельностный подход как механизм реализации ФГОС нового поколения.<br>О результатах образовательной деятельности учителей в 1 четверти и качестве знаний обучающихся.<br>О задачах педколлектива по подготовке обучающихся 9,11 классов к ГИА и ЕГЭ 2016 года<br>О локальных актах<br>О выполнении решений предыдущего заседания | Нургалиева З.Р.      |                      |
| Январь  | «Гуманизация и гуманитаризация образовательного процесса: первые достижения и трудности»<br><br>Об итогах образовательной деятельности в первом полугодии<br><br>О выполнении решений предыдущего заседания                                                                                                                                 | Нургалиева З.Р.<br>. |                      |
| февраль | О проведении государственной итоговой аттестации в 2015-2016 учебном году. (ознакомление с документами)<br>О состоянии преподавания математики в соответствии с ФГОС ООО<br>О состоянии обучения в 4 классах<br>О выполнении решений предыдущего                                                                                            | Файзуллина Д.Р.      |                      |

|        |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                         |  |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--|
|        | заседания                                                                                                                                                                                                                  |                                                                         |  |
| март   | Об утверждении предметов, выбранных обучающимися 11 классов на государственную итоговую аттестации.<br>Системно-деятельностный подход в обучении русскому языку и литературе<br>О выполнении решений предыдущего заседания | Файзуллина Д.Р.                                                         |  |
| апрель | Об утверждении предметов, выбранных обучающимися на государственную итоговую аттестацию за курс основного общего образования<br>«Состояние преподавания предметов естественного цикла».                                    | Нургалиева З.Р.                                                         |  |
| Май    | О переводе обучающихся в следующий класс.<br>О допуске к итоговой аттестации обучающихся 9 классов<br>О допуске к итоговой аттестации обучающихся 11 классов                                                               | Нургалиева З.Р.                                                         |  |
| Июнь   | О переводе обучающихся, завершивших обучение по программам основного общего образования<br>О выпуске обучающихся из школы<br>О результатах итоговой аттестации                                                             | Классные руководители 9 кл<br>Кл. руководители 11 кл<br>Файзуллина Д.Р. |  |

### Совещания при директоре 2015-2016 учебный год

| №№ | Обсуждаемые вопросы                                                                          | Дата     | Ответственные                    | Отметка о выполнении |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------|----------------------|
| 1. | Об обеспеченности обучающихся учебниками и учебными пособиями                                | сентябрь | Нургалиева З.Р.<br>Латыпова Е.М. |                      |
| 2. | О плане подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в 2015-2016 учебном году | сентябрь | Файзуллина Д.Р.                  |                      |
| 3. | Комплектование групп по подготовке к школе (предшкольная подготовка)                         | октябрь  | Нургалиева З.Р.                  |                      |
| 4. | О состоянии пожарной                                                                         | октябрь  | Нургалиева З.Р.                  |                      |

|     |                                                                                                                             |         |                                         |  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------|--|
|     | безопасности в школе                                                                                                        |         | Бикбаев З.А.                            |  |
| 5.  | Об адаптации пятиклассников к новым условиям                                                                                | октябрь | Классный руководитель                   |  |
| 6.  | О детях, состоящих на внутришкольном учете                                                                                  | октябрь | Васильева Н.С.                          |  |
| 7.  | Об итогах посещения уроков в 11-х классах                                                                                   | ноябрь  | Файзуллина Д.Р.                         |  |
| 8.  | О ходе подготовки к ЕГЭ по математике                                                                                       | ноябрь  | Кравцова Е.А.                           |  |
| 9.  | О проведении новогодних праздников и организация зимних каникул. Соблюдение ТБ во время каникул                             | декабрь | Васильева Н.С.<br>Классные руководители |  |
| 10. | Подготовка материалов ЕГЭ по русскому языку части 1,2 (11 класс), по математике (11 класс) для проведения пробного экзамена | декабрь | Васильева Н.С.<br>Кравцова Е.А.         |  |
| 11. | О результатах участия в муниципальном этапе ВОШ.                                                                            | январь  | Файзуллина Д.Р.                         |  |
| 12. | О профилактике правонарушений (по результатам I полугодия)                                                                  | январь  | Васильева Н.С.                          |  |
| 13. | О состоянии классных журналов                                                                                               | январь  | Файзуллина Д.Р.                         |  |
| 14. | О состоянии преподавания учебных предметов в 9 классах                                                                      | январь  | Файзуллина Д.Р.                         |  |
| 15. | О соблюдении техники безопасности на уроках химии, физики, информатики, биологии, технологии.                               | февраль | Кравцова Е.А.<br>Бикбаев З.А.           |  |
| 16. | Контроль работы учителей предметников со слабоуспевающими учащимися                                                         | февраль | Нургалиева З.Р.                         |  |
| 17. | О подготовке к ЕГЭ по русскому языку                                                                                        | февраль | Васильева Н.С.                          |  |
| 18. | О состоянии преподавания английского языка                                                                                  | февраль | Файзуллина Д.Р.                         |  |
| 19. | Об итогах классно-обобщающего контроля в 11 классе                                                                          | март    | Файзуллина Д.Р.                         |  |
| 20. | О состоянии школьной документации                                                                                           | март    | Нургалиева З.Р.                         |  |
| 21. | О подготовке к итоговой аттестации                                                                                          | Апрель  | Файзуллина Д.Р.                         |  |
| 22. | Проверка уровня ЗУН выпускного класса начальной школы                                                                       | апрель  | классный руководитель 4 класса          |  |
| 23. | Контроль уровня подготовки                                                                                                  | апрель  | Нургалиева З.Р.                         |  |

|     |                                                                    |      |                 |  |
|-----|--------------------------------------------------------------------|------|-----------------|--|
|     | выпускников 9,11 классов к выпускным экзаменам                     |      |                 |  |
| 24. | О состоянии дневников обучающихся                                  | май  | Васильева Н.С.  |  |
| 25. | О ходе организации летнего отдыха обучающихся                      | май  | Васильева Н.С.  |  |
| 26. | Итоги квалификации педагогов                                       | май  | Нургалиева З.Р. |  |
| 27. | Анализ учебно-воспитательной работы школы за прошедший учебный год | июнь | Нургалиева З.Р. |  |
| 28. | Анализ результатов ГИА в 9 и в 11 классе                           | июнь | Файзуллина Д.Р. |  |

### 3.3. Работа методического совета

| Вид деятельности/<br>тема                                                                                                           | Цель                                                                                                                                                                                        | Прогнозируемый<br>результат                                                                 | Сроки    | Формы      | Ответственные                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|-----------------------------------|
| <b>1. Организационно-педагогическая деятельность</b>                                                                                |                                                                                                                                                                                             |                                                                                             |          |            |                                   |
| 1. Утверждение методической темы школы на 2013-2014 учебный год с учетом Национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» | Выработка единых представлений о перспективах работы над методической темой школы как формой образования и самообразования членов педагогического коллектива, предусмотренной Уставом школы | Определение темы, ее актуальности. Обсуждение форм работы над поставленными вопросами       | Август   | Методсовет | зам. директора по УВР, методсовет |
| 2. Распределение обязанностей между членами МС                                                                                      | Упорядочение реализации ВШК                                                                                                                                                                 | Передача части полномочий общественным органам управления                                   | Сентябрь | Методсовет | зам. директора по УВР, методсовет |
| 3. Обсуждение плана методической работы школы, планов работы МС, МО на 2015-2016 учебный год.                                       | Выработка единых представлений о перспективах методической работы                                                                                                                           | Утверждение плана методической работы школы, планов работы МС, ШМО на 2015-2016 учебный год | Сентябрь | Методсовет | зам. директора по УВР, методсовет |
| 4. Создание группы контроля адаптации учащихся 1 и 5 классов                                                                        | Снятие напряжения при адаптации к условиям                                                                                                                                                  | Стабильность результатов обученности                                                        | Сентябрь | Методсовет | зам. директора по УВР, методсовет |



|                                                                   |                                                                                        |                                                                                                     |                     |                                           |                                         |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------|
|                                                                   | обучения в школе                                                                       |                                                                                                     |                     |                                           |                                         |
| 5. Работа с молодыми педагогами.                                  | Создание условий для успешного вхождения в специальность.                              | Закрепление наставников для молодых педагогов. Разработка плана работы школы молодого учителя (ШМУ) |                     | Методсовет                                | зам. директора по УР                    |
| <b>3.4. Работа с учителями предметниками</b>                      |                                                                                        |                                                                                                     |                     |                                           |                                         |
| 1. Работа учителей по методическим темам.                         | Совершенствование учебно-воспитательного процесса                                      | Выбор каждым педагогом методической темы. Освещение вопросов теории и практики, обобщение опыта.    | Октябрь             | Методсовет ШМО                            | Методсовет                              |
| 2. Здоровье сберегающие технологии: школьник и компьютер.         | Совершенствование учебно-воспитательного процесса                                      | Освещение вопросов теории и практики, обобщение опыта                                               | Ноябрь<br>Февраль   | МО                                        | зам. директора по УВР, руководители ШМО |
| 4. Публичный отчет школы по итогам 2014-15 учебного года.         | Подведение итогов работы построение перспектив на 2014-15 учебный год.                 | Демонстрация широкой аудитории наиболее значимых результатов работы школы                           | Сентябрь            | Педсовет<br><br>Публикация на сайте школы | Администрация<br>Методсовет             |
| 5. Учебный цикл - основная структурная единица учебного процесса. | Совершенствование учебно-воспитательного процесса                                      | Освещение вопросов теории и практики, обобщение опыта                                               | Январь              | Методсовет                                | зам. директора по УВР, методсовет       |
| 6. Применение информационно - коммуникативных технологий.         | Совершенствование учебно-воспитательного процесса. Повышение уровня учебной мотивации. | Освещение вопросов теории и практики, обобщение опыта                                               | Октябрь             | Методсовет                                | Зам. директора по УВР, методсовет       |
| 7. Итоговая аттестация выпускников, 9 и 11 классов.               | Создание условий для повышения эффективности работы учителя и ученика.                 | Повышение качества образования, через анализ и корректировку результатов,                           | Сентябрь<br>Декабрь | ШМО                                       | Администрация<br>Методсовет             |

|                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                             |                                                                                                                              |                                           |                                                         |                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                             | изучение документов.                                                                                                         |                                           |                                                         |                                                |
| <b>3.5 Работа по повышению педагогического мастерства</b>                                                                                                                                                         |                                                                                                                             |                                                                                                                              |                                           |                                                         |                                                |
| 1.Определение содержания форм и методов повышения квалификации педагогов школы в 2015-2016 учебном году                                                                                                           | Стимулирование роста педагогического мастерства.                                                                            | Подготовка материалов к аттестации педагогических кадров, выдвижение кандидатур педагогов на участие в конкурсах, грантах    | Сентябрь-октябрь<br><br>Ноябрь<br><br>Май | Методсовет<br><br>Производственное совещание            | Администрация                                  |
| 2.Подготовка и корректировка планов повышения квалификации.                                                                                                                                                       | Поддержание системы непрерывного образования и самообразования как одного из факторов успеха в педагогической деятельности. | Анализ курсовой подготовки в 2014-15 году. Формирование и корректировка плана повышения квалификации на 2015-16 учебный год. | Август, сентябрь<br><br>Сентябрь-январь   | Работа с документами<br><br>Организационные мероприятия | Руководители ШМО<br><br>зам. директора по УВР. |
| <b>3.6.Контрольно-оценочная деятельность учителя</b>                                                                                                                                                              |                                                                                                                             |                                                                                                                              |                                           |                                                         |                                                |
| 1. Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на МО: а) уроки в системе развивающего обучения; б) уроки в системе личностно-ориентированного обучения; в).уроки с применением современных педтехнологий. | Обобщение опыта работы учителей по использованию на уроках современных педтехнологий.                                       | Выработка рекомендаций. Определение перспектив дальнейшей деятельности в течение года                                        | в течение года                            | Посещение уроков ШМО                                    | зам. директора по УВР, Руководители ШМО        |
| <b>Внеурочная деятельность по предмету</b>                                                                                                                                                                        |                                                                                                                             |                                                                                                                              |                                           |                                                         |                                                |
| 1.Организация школьных предметных недель,                                                                                                                                                                         | Активизация внеурочных методов                                                                                              | Создание ситуаций успеха, стимулирующей                                                                                      | Сентябрь - январь                         | Туры (школьный)                                         | зам. директора по УВР, методсовет              |

|                                                                |                                                                              |                                                                                |                |                                       |                       |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------|-----------------------|
| олимпиад.                                                      | стимулирование мотивации к обучению «Реализация программы – Одаренные дети»  | получение новых знаний                                                         |                | районный, республиканский и др.)      |                       |
| 2.Участие в муниципальных, региональных, олимпиадах конкурсах. | Активизация урочных и внеурочных методов стимулирование мотивации к обучению | Анализ возможностей учащихся по использованию знаний в нестандартной ситуации. | в течение года | Муниципальные, региональные, конкурсы | зам. директора по УВР |

### 3.7.Контроль. Анализ результативности

#### Контроль:

|                                                                                  |                                                                                            |                                   |                |                                            |                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------|--------------------------------------------|-----------------------------------|
| 1. Входной контроль                                                              | Диагностика остаточных знаний                                                              | Фиксация и коррективировка уровня | Сентябрь       |                                            | зам. директора по УВР             |
| 2.Состояние документации.                                                        | Выполнение закона об образовании                                                           |                                   | в течение года |                                            | зам. директора по УВР             |
| 3.Посещаемость, успеваемость обучающихся.                                        | Выполнение закона о всеобщем                                                               |                                   | в течение года |                                            | зам. директора по УВР             |
| 5.Работа творческих объединений и спортивных секций.                             | Изучение состояния образовательного процесса                                               |                                   | в течение года |                                            | зам. директора по УВР и ВР        |
| 6.Проведение контрольных срезовых работ.                                         | Обеспечение научного и высокого уровня приобретаемых знаний, прочность формируемых навыков |                                   | в течение года |                                            | зам. директора по УВР             |
| 7.Проведение пробных экзаменов по русскому языку и математике 9 классы 11 классы | Знакомство с процедурой экзамена. Контроль за уровнем подготовки.                          | Коррективировка недостатков.      | Февраль        | Школьный или муниципальный пробный экзамен | Руководители ШМО Администрация    |
| 7.Смотр-конкурс учебных кабинетов, мастерских.                                   | Контроль материально-технической базы учебного                                             |                                   | в течение года |                                            | зам. директора по УВР, Методсовет |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                               |                                                  |                |                     |                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------|---------------------|-----------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | процесса                                                                      |                                                  |                |                     |                             |
| 8.Выполнение учебного плана.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Выполнение закона об образовании                                              |                                                  | май            |                     | зам. директора по УВР       |
| 9.Проверка журналов.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Выполнение плана                                                              |                                                  | в течение года |                     | зам. директора по УВР       |
| 10.Итоги мониторинга учебного процесса за 1-е и 2-е полугодие                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Мониторинг уровня знаний                                                      |                                                  | декабрь, май   |                     | зам. директора по УВР       |
| <b>Итоговый контроль:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                               |                                                  |                |                     |                             |
| 1.Подготовка к государственной итоговой аттестации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Подведение итогов работы за учебный год                                       |                                                  | в течение года |                     | зам. директора по УВР       |
| 2.Определение форм итогового контроля                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                               |                                                  | 2 полугод.     |                     | зам. директора по УВР.      |
| <b>Анализ результативности работы МО за год</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                               |                                                  |                |                     |                             |
| 1.Анализ результативности работы МО за год<br>Рабочие вопросы:<br>-разработка методической темы;<br>-результативность по предмету;<br>-отслеживание профессионального мастерства педагогов (анализ уроков, анализ за учебный год);<br>-повышение педагогического и профессионального мастерства преподавателей (самообразование, курсовая переподготовка, аттестация, участие в конкурсах, проведение открытых уроков;<br>-совершенствование содержания, форм, методов, средств обучения (открытые уроки, конкурс «Учитель года», «Мастер-класс»; | Подведение итогов работы за учебный год.<br>Обновление содержания образования | Определение уровня выполнения поставленных задач | Июнь           | Свободная дискуссия | Председатель МО. Методсовет |

|                                                                                                                                                                                       |  |  |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| -результаты итоговой аттестации по предмету;<br>-итоги внеклассной работы по предмету;<br>-экспертная оценка методической работы за год;<br>-планирование работы на новый учебный год |  |  |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|

### 3.8. Работа семинаров, конференций, конкурсов

| № п/п | Мероприятия                                                                                                                  | Сроки          | Ответственные                                                                                |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Участие педагогических работников на районной августовской конференции педагогов.                                            | август         | Директор школы                                                                               |
| 2.    | Инструктивно-методический семинар «Нормативные документы по аттестации педагогических работников образовательных учреждений» | сентябрь       | Зам.директора по УВР                                                                         |
| 3.    | Выставка на августовской конференции                                                                                         | август         | Зам.директора по УВР                                                                         |
| 4.    | Республиканская выставка «Юннат 2013»                                                                                        | сентябрь       | Учитель биологии                                                                             |
| 5.    | Проведение всероссийского лингвистического конкурса «Русский медвежонок».                                                    | ноябрь         | Руководитель ШМО                                                                             |
| 6.    | Участие в конкурсе исследовательских работ обучающихся в ОУ                                                                  | По графику РОО | Учителя предметники                                                                          |
| 7.    | Проведение международного математического конкурса «Кенгуру».                                                                | март           | Руководитель ШМО                                                                             |
| 8.    | Участие в спортивно-массовых мероприятиях.                                                                                   | В течении года | Учитель физкультуры                                                                          |
| 9.    | Участие в конкурсе «Учитель года»                                                                                            | январь         | Зам.дир. по УВР                                                                              |
| 10.   | Принять участие в проведении районных семинарах, круглых столах, заседаниях творческих групп                                 | В течении года | Принять участие в проведении районных семинарах, круглых столах, заседаниях творческих групп |

### 3.9. Работа «Школы молодого учителя»

#### Цель обучения молодых специалистов:

- Сформировать профессиональные умения и навыки для успешного применения на практике.

#### Задачи:

- Определить содержание обучения молодых учителей;
- Познакомить с методами обучения;
- Провести диагностику успешности работы молодого учителя, используя анкеты.

| План обучения молодых специалистов.                                                                                |                                                                                                                                                                            |                                                                                                      |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Содержание обучения                                                                                                | Ожидаемые результаты                                                                                                                                                       | Методы обучения                                                                                      | Сроки     |
| Первый год обучения                                                                                                |                                                                                                                                                                            |                                                                                                      |           |
| Познакомить с учебным планом, программой, календарно-тематическим планированием, с документами строгой отчётности. | Знать практические требования и содержание программы; уметь отбирать учебный материал; грамотно вести документацию, оформлять личные дела учащихся, классные журналы.      | Консультация, знакомство с инструкциями.                                                             | Сентябрь. |
| Освоить методику планирования урока.                                                                               | Ставить цели, задачи, планировать этапы, соблюдать баланс времени, осуществлять отбор учебного материала, уметь соотносить существенную информацию с содержанием учебника. | Консультация, посещение и анализ уроков у учителей наставников; практикум.                           | Ноябрь.   |
| Самоанализ урока                                                                                                   | Уметь делать самоанализ урока, видеть сильные и слабые стороны урока, корректировать слабые стороны урока и улучшать их.                                                   | Самообразование, чтение методической литературы, проведение уроков для наставника.                   | Январь.   |
| Контроль оценки знаний учащихся.                                                                                   | Уметь объективно оценивать учащихся в соответствии с нормами оценивания.                                                                                                   | Консультация, чтение методической литературы, практические занятия.                                  | Март.     |
| Формы организации деятельности учащихся на уроке.                                                                  | Уметь правильно организовать деятельность учащихся на уроке, использовать эффективные формы организации, уметь поддерживать внимание учащихся.                             | Чтение методической литературы, проведение уроков для наставников, комплексно-рефлексивное обучение. | Апрель.   |
| Выявление затруднений в работе молодого учителя.                                                                   | Уметь анализировать свой опыт, трудности, успехи.                                                                                                                          | Анкетирование, беседа.                                                                               | Май.      |
| Второй год обучения                                                                                                |                                                                                                                                                                            |                                                                                                      |           |

| Содержание обучения                         | Ожидаемые результаты                                                                                                                | Методы обучения                                                                                                  | Количество часов |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Технология уроков.                          | Знать традиционные и нетрадиционные типы уроков, уметь их провести, оптимизировать процесс обучения.                                | Самостоятельная работа по повышению уровня теоретической и практической подготовки.                              | Сентябрь.        |
| Проектная методика обучения                 | Знать и применять алгоритм подготовки работы над проектом, критерии оценивания, организовать самостоятельную деятельность учащихся. | Чтение и ознакомление с проектной технологией, посещение уроков у учителей предметных кафедр, урок для учителей. | Ноябрь.          |
| Внеклассная работа по предмету.             | Уметь формировать познавательный интерес у учащихся, привлекать их к работе школьной НОУ, участию в олимпиадах, конкурсах.          | Открытое мероприятие для учителей, выступление на школьной конференции НОУ по определённой теме.                 | Февраль.         |
| Планирование работы классного руководителя. | Уметь найти контакт с родителями, привлечь их к работе в классе, установить деловые отношения с учащимися.                          | Чтение методической литературы, консультации психолога, изучения опыта общения с детьми у опытных учителей.      | Апрель.          |
| Диагностика результатов обучения.           | Анализировать деятельность и полученные результаты, сравнивать, планировать шаги по улучшению.                                      | Практическое занятие, самостоятельная работа по повышению уровня своей теоретической и практической подготовки.  | Май.             |

### 3.10.График проведения предметных недель

| № п/п | Предметные недели                                  | Сроки   | Ответственные |
|-------|----------------------------------------------------|---------|---------------|
| 1.    | Естественные науки                                 | октябрь | Рук.ШМО       |
| 2.    | Математика и информатика                           | ноябрь  | Рук.ШМО       |
| 3.    | Иностранные языки                                  | декабрь | Рук.ШМО       |
| 4.    | Русский язык и литература, история, обществознание | январь  | Рук.ШМО       |
| 5.    | ОБЖ, физическая культура                           | февраль | Рук.ШМО       |
| 6.    | Классные руководители и воспитатели                | март    | Рук.ШМО       |
| 7.    | Родной язык и литература                           | апрель  | Рук.ШМО       |

## Раздел 4

**Деятельность педагогического коллектива,  
направленная на улучшение образовательного процесса**

**4.1. Работа с одарёнными детьми в 2015-2016 учебном году**

**Цель:** создание благоприятных условий для развития одаренных детей в интересах личности, общества и государства.

**Задачи:**

1. Создание оптимальных условий для развития и реализации способностей.
2. Выстраивание целостной системы работы с одаренными детьми.
3. Объединение усилий учителей по формированию устойчивых навыков у обучающихся, склонных к научно-исследовательской работе и творчеству.
4. Пополнение информационного банка данных по направлению «Одаренные дети»

| №п/п | Мероприятия                                                                                                                  | Сроки            | Ответственные                                       |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------|
| 1    | Составление и уточнение списков обучающихся, успешных в освоении отдельных предметов или видов деятельности                  | Сентябрь-октябрь | Зам. директора по УВР<br>Кл.руководители            |
| 2    | Организация и проведение игры по языкознанию «Русский медвежонок», по математике «Кенгуру», по истории «Золотое Руно»        | В течение года   | Зам. директора по УВР, рук. МО                      |
| 3    | Организация и проведение I тура (школьных) предметных олимпиад                                                               | Ноябрь           | Зам. директора по УВР, рук. МО                      |
| 4    | Подготовка победителей внутришкольных олимпиад к участию в районных олимпиадах                                               | Декабрь          | Зам. директора по УВР, учителя - предметники        |
| 5    | Выявление одаренных и способных детей к научно-исследовательской работе обучающихся                                          | Ноябрь-декабрь   | Зам. директора по УВР, учителя предметники, рук.НОУ |
| 6    | Организация индивидуальных консультаций для учителей по вопросам организации научно- исследовательской работы с обучающимися | Декабрь          | Зам. директора по УВР, рук. НОУ                     |
| 7    | Организация научно-исследовательской работы обучающихся                                                                      | В течение года   | Зам. директора по УВР, учителя-предметники, рук.НОУ |
| 8    | Создание банка данных                                                                                                        | В течение года   | Зам. директора по                                   |



|    |                                                                                                                  |                |                                                    |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------|
|    | исследовательских работ                                                                                          |                | УВР, учителя-предметники,рук.НОУ                   |
| 9  | Разработка методических материалов в помощь организаторам научно-исследовательской работы с обучающимися         | В течение года | Зам. директора по УВР,рук.НОУ                      |
| 10 | Проведение предметных недель с активным участием способных детей                                                 | По плану       | Зам. директора по УВР, учителя -предметники        |
| 11 | Организация и проведение внеклассных мероприятий, направленных на развитие творческих способностей .             | В течение года | Зам. директора по УВР, рук. МО учителя-предметники |
| 12 | Организация и взаимодействие с общественными организациями и объединениями по вопросам работ с одаренными детьми | В течение года | Зам. директора по УВР                              |

#### 4.2. Создание здоровьесберегающего пространства школы

##### Цели:

- создание условий, направленных на укрепление здоровья и привитие навыков здорового образа жизни;
- формирование осознанного отношения к своему здоровью и физической культуре;
- достижение допустимого уровня здоровья и ЗОЖ.

##### Задачи:

- пропаганда здорового образа жизни;
- формирование стойкого убеждения в личной ответственности за состояние здоровья;
- обучение приёмам поведения в разных жизненных ситуациях на основе принципов личной безопасности, экологической и общей культуры.

##### Ожидаемые результаты:

Создание благоприятной образовательной среды, способствующей сохранению здоровья, воспитанию и развитию личности.

У обучающихся должны быть выработаны формы поведения, помогающие избежать опасностей для жизни и здоровья.

Снижение заболеваемости среди обучающихся и педагогов.

| № п/п | Основные направления работы                                         | Мероприятия                                                         | Время                                | Ответственные                      | Условия                                |
|-------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|
| 1     | Диагностика и мониторинг состояния здоровья обучающихся и учителей. | Углубленный медосмотр, выявление отклонений в здоровье обучающихся. | Октябрь – ноябрь<br>Ноябрь – декабрь | Закрепленный за школой медработник | Взаимодействие с районной поликлиникой |
|       |                                                                     | Составление листка здоровья обучающихся 1 – 11 классов              |                                      | Кл. рук-ли                         |                                        |

|   |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                         |                                                  |                                       |
|---|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 2 | Коррекция здоровья при осуществлении образовательного процесса | Работа по увеличению охвата горячим питанием,                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | В течение учебного года | .                                                | Взаимодействие с общепитом            |
|   |                                                                | Оздоровительные мероприятия в режиме учебного дня<br>а) обязательные физкультминутки на уроках с учетом заболеваний детей;<br>б) утренняя гигиеническая зарядка;<br>в) подвижные игры на переменах;<br>Использование элементов здоровьесберегающей методики В. Базарного в начальной школе (конторки, массажные коврики, зрительные тренажеры | В течение учебного года | Нургалиева З.Р.<br><br>Учителя начальных классов |                                       |
| 3 | Выполнение санитарно-гигиенического режима в школе.            | Постоянный контроль за выполнением СанПиНа и предписаний органов надзора (расписание, объём домашних заданий и т.д.). Своевременный ремонт здания и оборудования.                                                                                                                                                                             | В течение учебного года | Кл. руководители Нургалиева З.Р. Файзуллина Д.Р. | Соблюдение СанПиНа в кабинетах школы. |

|   |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                      |                 |                                                                                                                |
|---|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 | Усиление двигательного режима | Сохранить адаптационный период в течение трех месяцев для обучающихся 1-х классов.<br>Приобрести спортивный инвентарь для начальных классов.<br>Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий: спортивные игры, работа спортивных секций, весенние и осенние кроссы, День здоровья. | Август<br><br>В течение учебного года<br><br>В течение учебного года | Нургалиева З.Р. | Работа в спортивном зале школы и на спортплощадке<br><br>Привлечение родителей к посещению спортивных кружков. |
|---|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Деятельность по сохранению здоровья и формированию здорового образа жизни**

| № п/п | Мероприятия                                                                                                                         | Сроки                                                          | Ответственные                                        |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 1     | Организация горячего питания                                                                                                        | сентябрь – май                                                 | Нургалиева З.Р.<br>Васильева Н.С.                    |
| 2     | Проверка составленного расписания на предмет соответствия СанПиН: рациональная организация труда и отдыха в течение дня, недели.    | сентябрь – октябрь                                             | Нургалиева З.Р.<br>Файзуллина Д.Р.                   |
| 3     | Предупреждение травматизма.                                                                                                         | в течение года                                                 | Учителя- предметники                                 |
| 4     | Диагностические исследования: дозировка домашнего задания, нормализация учебной нагрузки.                                           | октябрь – февраль                                              | руководители ШМО,<br>Нургалиева З.Р.                 |
| 5     | Проверка посещаемости учебных занятий по физкультуре.                                                                               | раз в четверть                                                 | Файзуллина Д.Р.                                      |
| 6     | Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований:<br>-в спортивном зале;<br>-в учебных кабинетах;                         | В течение года                                                 | Нургалиева З.Р.<br>Файзуллина Д.Р.<br>Васильева Н.С. |
| 7     | Проведение инструктажа по ТБ с обучающимися в учебное время, при проведении внеклассных, культурно-массовых, спортивных мероприятий | В соответствии с требованиями к проведению данных инструктажей | Васильева Н.С.<br>Кл.руков.<br>Учителя- предметники  |
| 8     | Проведение тестирования школьников по вопросам здорового образа жизни и выявлению склонностей к вредным привычкам.                  | ноябрь                                                         | Классные руководители                                |

### 4.3. Информатизация образовательного процесса

| № п/п                                             | Наименование мероприятий                                                                                                                                                                             | Срок исполнения | Ответственный                      |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------|
| <b>Организационное направление</b>                |                                                                                                                                                                                                      |                 |                                    |
| 1                                                 | Разработка и реализация плана мероприятий по обеспечению максимального внедрения ИКТ и медиасредств в образовательный процесс                                                                        | Сентябрь        | Нургалиева З.Р.<br>Кравцова Е.А.   |
| 2                                                 | Разработка приказов и инструкций, регламентирующих проведение в мероприятий по информационной безопасности с сотрудниками и обучающимися                                                             | Сентябрь        | Нургалиева З.Р.<br>Файзуллина Д.Р. |
| 3                                                 | Проведение контроля за выполнением мероприятий, связанных с защитой информации и недопущения несанкционированного доступа в информационную сеть                                                      | В течение года  | Кравцова Е.А.                      |
| 4                                                 | Работа с нормативно-правовыми и инструктивно-методическими материалами по информатизации                                                                                                             | В течение года  | Нургалиева З.Р.<br>Кравцова Е.А.   |
| 5                                                 | Анализ работы по информатизации за прошедший год                                                                                                                                                     | Май             | Кравцова Е.А.                      |
| <b>Методическая работа</b>                        |                                                                                                                                                                                                      |                 |                                    |
| 1                                                 | Приобретение, создание и сопровождение учебно-методических и программных комплектов с учебными пособиями для учащихся и учителей                                                                     | В течение года  | Латыпова Е.М.                      |
| 2                                                 | Участие в разработке методических материалов по медиаобразованию, автоматизации делопроизводства, учета библиотечного фонда                                                                          | В течение года  | Нургалиева З.Р.<br>Латыпова Е.М.   |
| 3                                                 | Организация и содействие подготовке и переподготовке учителей-предметников различных дисциплин по вопросам внедрения ИКТ, средств медиаобразования, приемов работы в глобальных информационных сетях | В течение года  | Нургалиева З.Р.                    |
| 4                                                 | Повышение квалификации в области использования ИКТ учителей-предметников, администрации, библиотекаря, других сотрудников школы                                                                      | По графику      | Нургалиева З.Р.                    |
| <b>Учебная и внеучебная работа с обучающимися</b> |                                                                                                                                                                                                      |                 |                                    |
| 1                                                 | Совершенствование процесса обучения информатике и ИКТ                                                                                                                                                | В течение года  | Нургалиева З.Р.<br>Кравцова Е.А.   |

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                          |                                           |                                          |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------|
| 3                                                | Организация выпусков школьной газеты, электронной газеты, информационных листов                                                                                                                                                          | В течение года.<br>Газета – 1 раз в месяц | Кравцова Е.А.                            |
| 4                                                | Активизация деятельности обучающихся по использованию ИКТ для проведения школьных культурно-массовых мероприятий                                                                                                                         | В течение года                            | Васильева Н.С.                           |
| 5                                                | Разработка обучающимися презентационных информационных материалов по итогам деятельности школы                                                                                                                                           | В течение года                            | Васильева Н.С.                           |
| Работа с родителями                              |                                                                                                                                                                                                                                          |                                           |                                          |
| 1                                                | Информирование родительской общественности об итогах деятельности по информатизации образовательного процесса                                                                                                                            | В течение года                            | Нургалиева З.Р.<br>Классные руководители |
| 2                                                | Привлечение родительской общественности к дополнительному обеспечению и оснащению информационно-программным оборудованием и материалами материально-технической базы школы                                                               | В течение года                            | Нургалиева З.Р.                          |
| Материально-техническое обеспечение              |                                                                                                                                                                                                                                          |                                           |                                          |
| 1                                                | Обеспечение функционирования электронной почты высокоскоростного доступа к сети Интернет                                                                                                                                                 | В течение года                            | Кравцова Е.А.                            |
| 2                                                | Решение проблем ремонта, сервисного обслуживания оборудования                                                                                                                                                                            | В течение года                            | Нургалиева З.Р.                          |
| 3                                                | Поиск ресурсов для оснащения школы аудио-, видео- и оргтехникой, компьютерами                                                                                                                                                            | В течение года                            | Нургалиева З.Р.                          |
| 4                                                | Приобретение программно-методического обеспечения кабинета информатики                                                                                                                                                                   | В течение года                            | Нургалиева З.Р.                          |
| 5.                                               | Обеспечение доступа к банку педагогической информации на физических носителях (CD-дисках, дискетах, аудио-, видеокассетах, бумаге и т. д.)                                                                                               | В течение года                            | Кравцова Е.А.                            |
| Безопасность режима обучения и соблюдение ОТ иТБ |                                                                                                                                                                                                                                          |                                           |                                          |
| 1                                                | Проведение вводного и текущего инструктажей на рабочем месте по ОТ и ТБ с обучающимися в соответствии с требованиями, под роспись                                                                                                        | Сентябрь, январь                          | Учителя -предметники                     |
| 2                                                | Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил в кабинетах ИВТ:<br>– к рабочему месту обучающегося;<br>– освещенности;<br>– микроклимату;<br>– качеству санитарной уборки (ежедневной влажной уборки, генеральной уборки) | В течение года по графику                 | Нургалиева З.Р.<br>комиссия по ОТ        |

|   |                                                                                      |                |                                 |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------|
| 3 | Контроль за соблюдением правил противопожарной и электробезопасности в кабинетах ИВТ | В течение года | Бикбаев З.А.<br>комиссия по ОТ, |
| 4 | Контроль за безопасной работой компьютерной техники и оргтехники                     | В течение года | Кравцова Е.А.                   |

#### 4.4. Духовно-нравственное, правовое, героико-патриотическое воспитание, этико-эстетическое развитие

| № п/п | Наименование                                                                                                            | Участники, классы | Сроки проведения                | Ответств.                         |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------|-----------------------------------|
| 1.    | Торжественная линейка , посвященная Дню знаний                                                                          | 1-11              | сентябрь                        | ЗД по ВР                          |
| 2.    | День пожилых людей                                                                                                      | 1-11              | октябрь                         | ЗД по ВР                          |
| 3.    | День матери                                                                                                             | 1-11              | ноябрь                          | ЗД по ВР.                         |
| 4.    | Месячник по профилактике правонарушений                                                                                 | 1-11              | ноябрь                          | Кл.рук.                           |
| 6.    | Месячник военно-патриотической работы                                                                                   | 1-11              | Январь-февраль                  | Рук. ОБЖ                          |
| 7.    | Встреча с инспектором ОППН, представителями прокуратуры.                                                                |                   | В течение года                  | ЗД по ВР                          |
| 8.    | Ежедневный учет посещаемости уроков школьниками                                                                         | 1-11              | В течение года                  | Деж. Админ.,<br>Кл. рук.          |
| 9.    | Ежедневная работа с учащимися:<br>- склонных к нарушениям<br>- состоящих на учете<br>- живущих в неблагополучных семьях | 1-11              | В течение года                  | Администр,<br>Кл. рук.            |
| 10.   | Организация досуга учащихся в каникулярное время.                                                                       | 1-11              | Осенние, зимн., весен. каникулы | Кл. рук.,<br>классн. род. комитет |
| 11.   | Экологическая акция «Осторожно – первоцвет»                                                                             | 1-11              | апрель                          | Учитель биологии                  |
| 12.   | День птиц.                                                                                                              | 1-11              | март                            | Учитель биологии                  |
| 13.   | Акция милосердия «Поможем тем, кто с нами рядом»                                                                        | 2-10              | декабрь                         | ЗД по ВР                          |
| 14.   | Неделя добрых дел                                                                                                       | 2-11              | декабрь                         | ЗД по ВР                          |
| 15.   | Работа с ветеранами Великой Отечественной войны.                                                                        | 2-11              | В теч. года                     | Кл.рук                            |

#### 4.5.Работа школьной библиотеки

##### Основные задачи работы библиотеки на 2015 – 2016 учебный год

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов.
2. Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.

## 3. Совершенствование традиционных и освоение новых информационных технологий.

**Основные функции библиотеки**

1. Образовательная (поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и программе развития).
2. Информационная (предоставлять участникам образовательного процесса возможность использовать информацию вне зависимости от её вида, формата и носителя).
3. Культурная (организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогов). **Основные направления работы с читателями**

| №  | Содержание работы                                                                                                                                                      | Срок исполнения |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|    | <b>Военно-патриотическое воспитание.</b><br><b>Формирование общественной и гражданской позиции</b>                                                                     |                 |
| 1. | Информационная выставка, посвящённая Году Российской истории.                                                                                                          | Сентябрь        |
| 2. | Открытая полка ко Дню защитника Отечества «Отечества достойные сыны».                                                                                                  | Февраль         |
| 3. | Вечер-встреча с ветеранами Великой Отечественной войны «Подвиг ваш бессмертен».                                                                                        | Май             |
| 4. | Книжная выставка ко Дню Победы «Во славу павших – во имя живущих».                                                                                                     | Май             |
|    | <b>Духовно-нравственное воспитание</b>                                                                                                                                 |                 |
| 1. | Книжная выставка ко Дню знаний «Друзья, прекрасен наш союз!».                                                                                                          | Сентябрь        |
|    | Выставка-размышление «Души моей зеркало».                                                                                                                              |                 |
| 2. | Беседа «Кто я в этом мире?».                                                                                                                                           | Декабрь         |
| 3. | Книжная выставка, посвящённая Международному женскому дню                                                                                                              | Январь          |
| 4. | «Великие женщины разных эпох».                                                                                                                                         | Март            |
|    | <b>Краеведческое воспитание</b>                                                                                                                                        |                 |
| 1. | Календарь знаменательных дат «Исемнәр йолдызлыгы».                                                                                                                     | В течение года  |
| 2. | Оформление уголка краеведения, пополнение новыми документами.                                                                                                          | В течение года  |
|    | <b>Природоохрнительное воспитание</b>                                                                                                                                  |                 |
| 1. | Цикл экологических книжных выставок «Времена года»:<br>- «Осень – рыжая подруга»;<br>- «Зимняя сказка»;<br>- «Ура! Пришла весна - красна!»;<br>- «Опять смеётся лето». | В течение года  |
| 2. | Книжная выставка-путешествие «Планета чудес и загадок».                                                                                                                | Январь          |

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                            |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.                                     | Устный экологический журнал «Разноцветные страницы».                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Март                                                                                                                       |
| 1.<br>2.                               | <b>Трудовое воспитание. Профориентация</b><br>Открытая полка, посвящённая Дню учителя «Слово об Учителе».<br>Открытая полка «Профессия каждая – самая важная».                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Октябрь<br>Март-май                                                                                                        |
| 1.<br>2.<br>3.<br>4.                   | <b>Эстетическое воспитание. Воспитание культуры речи.</b><br><b>Этическое воспитание</b><br>1. Календарь знаменательных дат «Созвездие имён».<br>2. Цикл тематических выставок «Читайте с увлечением все эти приключения».<br>3. Информационный час «Путешествие в страну Журналию».<br>4. Книжная выставка «Книги, с которыми весело» (к Неделе детской книги).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | В течение года<br>В течение года<br>Ноябрь<br>Апрель                                                                       |
| 1.<br>2.<br>3.                         | <b>Пропаганда здорового образа жизни.</b><br><b>Физическая культура и спорт</b><br>1. Выставка-предостережение «Наркомания – чума XXI века».<br>2. Час здоровья «Мы выбираем счастливую жизнь!».<br>3. Выставка одного журнала «Физкультура и спорт».                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Ноябрь<br>Декабрь<br>Февраль                                                                                               |
| 1.<br>2.<br>3.<br>4.<br>5.<br>6.<br>7. | <b>Работа с педагогическим коллективом, родителями</b><br>1. Обновление постоянно действующей выставки методической литературы «Мөгаллимгә ярдәмгә» – «В помощь педагогу».<br>2. Консультационная и информационная работа с методическими объединениями учителей, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.<br>3. Совместная работа с педагогами по составлению заказа на учебно-методические документы.<br>4. Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах.<br>5. Подбор документов в помощь проведению предметных недель и других общешкольных и классных мероприятий.<br>6. Помощь в выявлении одарённых детей и организации работы с ними.<br>7. Помощь в подборе документов для подготовки педсоветов, заседаний методобъединений и т. д.<br>8. Выпуск рекомендательных списков литературы и дайджестов.<br>9. Выставки учебных изданий к предметным неделям «Наша методическая копилка». | В течение года<br>В течение года<br>В течение года<br>В течение года<br>В течение года<br>В течение года<br>В течение года |



|                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 8.                                                                                                                                                                               | Вручение учителям-предметникам и классным руководителям циклограммы деятельности по обеспечению учебной литературой.                                                                                                                                                                    | В течение года  |
| 9.                                                                                                                                                                               | Информирование классных руководителей об учащих-задолжниках.                                                                                                                                                                                                                            | В течение года  |
| 10.                                                                                                                                                                              | Информирование родителей о наличии учебников.                                                                                                                                                                                                                                           | Август-сентябрь |
| <b>Информационно-библиографическая работа. ББЗ</b>                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                 |
| 1.                                                                                                                                                                               | Обновление постоянно действующих выставок:<br>— «Знакомьтесь: новинки»;<br>- «За страницами учебника»;<br>- «Хочу всё знать».                                                                                                                                                           | В течение года  |
| Ведение справочно-библиографического аппарата (СБА):<br>- каталоги (алфавитный, систематический, электронный);<br>- картотеки;<br>- рекомендательные списки.                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                         | В течение года  |
| 2.                                                                                                                                                                               | Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний (проведение библиотечных уроков):<br>- знакомство с правилами пользования библиотекой;<br>- знакомство с расстановкой фонда;<br>- приёмы работы с СБА;<br>- ознакомление со структурой и оформлением книги; | В течение года  |
| 3.                                                                                                                                                                               | Ознакомление со структурой и оформлением книги;<br>- овладение навыками работы со справочными изданиями и т.д.<br>Рекомендательные беседы при выдаче книг.                                                                                                                              | В течение года  |
| 4.                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                         | В течение года  |
| <b>Работа с основным фондом</b>                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                 |
| 1.                                                                                                                                                                               | Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации.                                                                                                                                                                                                    | В течение года  |
| 2.                                                                                                                                                                               | Оформление подписки на периодические издания. Осуществление                                                                                                                                                                                                                             | Окт., апрель    |
| 3.                                                                                                                                                                               | контроля доставки периодических изданий.                                                                                                                                                                                                                                                | В течение года  |
| 4.                                                                                                                                                                               | Приём, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений в алфавитном, систематическом и электронном каталогах.                                                                                                                                                     | В течение года  |
| Учёт библиотечного фонда.                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                 |
| 5.                                                                                                                                                                               | Выявление и списание ветхих, морально устаревших и                                                                                                                                                                                                                                      | В течение года  |
| 6.                                                                                                                                                                               | неиспользуемых документов.                                                                                                                                                                                                                                                              | В течение года  |
| Выдача документов пользователям библиотеки.                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                 |
| 7.                                                                                                                                                                               | Расстановка документов в фонде в соответствии с ББК.                                                                                                                                                                                                                                    | В течение года  |
| 8.                                                                                                                                                                               | Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей,                                                                                                                                                                                                                             | В течение года  |
| 9.                                                                                                                                                                               | индексов), эстетика оформления.                                                                                                                                                                                                                                                         | В течение года  |
| Проверка правильности расстановки фонда.                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                 |
| 10.                                                                                                                                                                              | Работа по сохранности фонда:                                                                                                                                                                                                                                                            | В течение года  |
| 11.                                                                                                                                                                              | - организация мелкого ремонта художественных изданий;<br>- обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда.                                                                                                                    | В течение года  |
| <b>Работа с учебным фондом</b>                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                 |
| Обеспечение комплектования фонда учебной литературы:                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                 |
| - работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс-листами, каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованными МО |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                 |
| 1.                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                 |

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                         |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
|                                         | <p>и Н РФ и региональным комплектом учебников);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники;</li> <li>- формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учётом итогов инвентаризации;</li> <li>- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей;</li> <li>- утверждение плана комплектования на новый учебный год;</li> <li>- осуществление контроля выполнения сделанного заказа;</li> <li>- приём и техническая обработка поступивших учебников (оформление накладных, запись в книгу суммарного учёта, штемпелевание, оформление картотеки, занесение в электронный каталог, расстановка новых изданий в фонде).</li> </ul> <p>Приём и выдача учебников и учебных пособий учащимся и учителям-предметникам.</p> <p>Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.</p> <p>Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями в наступающем учебном году.</p> <p>Составление отчётных документов по обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой.</p> | <p>В течение года</p>                                                                   |
| <p>2.</p> <p>3.</p> <p>4.</p> <p>5.</p> | <p>Списание учебников и учебных пособий с учётом ветхости и смены образовательных программ.</p> <p>Проведение работы по обеспечению сохранности учебного фонда (рейды по классам).</p> <p>Организация мелкого ремонта методической литературы и учебников.</p> <p>Работа с резервным фондом учебников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- передача излишков учебной литературы в другие школы;</li> <li>- получение недостающих учебников из других ОУ.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>Май-июнь,<br/>сентябрь</p> <p>В течение года</p> <p>Август-сентябрь</p>              |
|                                         | <p><b>Повышение библиотечной квалификации</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                         |
| <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>4.</p> | <p>Освоение информации из профессиональных изданий.</p> <p>Использование опыта лучших школьных библиотекарей.</p> <p>Посещение семинаров, совещаний библиотекарей, присутствие на открытых мероприятиях, индивидуальные консультации.</p> <p>Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> |

## Раздел 5

### Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы

#### 5.1 Здоровье

#### (физическое воспитание и формирование здорового образа жизни)

| №. | Наименование | Участник<br>и | Сроки<br>провед. | Ответств. |
|----|--------------|---------------|------------------|-----------|
|----|--------------|---------------|------------------|-----------|

|     |                                                                                                                              |      |                |                                               |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------|-----------------------------------------------|
| 1.  | Классные часы «Основа жизни - здоровый образ жизни»                                                                          | 1-11 | В течение года | Кл. рук.                                      |
| 2.  | Встречи с представителями КДН, молодежного центра с. Кармаскалы                                                              | 1-11 | В течение года | Кл. рук. ,<br>Отв. за охр.<br>здор., фельдшер |
| 3.  | Просмотр видеофильмов, пропагандирующих ЗОЖ                                                                                  | 1-11 | В течение года | Кл. рук.                                      |
| 4.  | Классные часы, направленные на профилактику табакокурения, алкоголизма, наркомании, СПИДа, укрепления и сохранение здоровья. | 1-11 | В течение года | Кл. рук.                                      |
| 5.  | Внутришкольная спартакиада                                                                                                   | 1-11 | В течение года | Учителя<br>физкультуры                        |
| 6.  | Участие в районных спортивных мероприятиях                                                                                   | 5-11 | В течение года | Учителя<br>физкультуры                        |
| 7.  | Месячник «Здоровый дух в здоровом теле»                                                                                      | 7-11 | Апрель         | Отв. за охр.                                  |
| 8.  | Мероприятия, направленные на предупреждение детского травматизма, пожарной безопасности.                                     | 7-11 | В течение года | Кл. рук, отв. за<br>охр. труда,               |
| 9.  | Книжная выставка «Здоровый образ жизни»                                                                                      |      | В течение года | Библиотекарь                                  |
| 10. | Месячник по профилактике наркомании, табакокурения, алкоголизма                                                              | 7-11 | Ноябрь         | ЗД по ВР                                      |

## 5.2. Нравственность и культура

(духовно-нравственное, правовое, патриотическое воспитание, этико-эстетическое развитие)

| №<br>п/п | Наименование                                                | Участники,<br>классы | Сроки<br>проведени<br>я | Ответств.                     |
|----------|-------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------|-------------------------------|
| 1.       | Торжественная линейка , посвященная Дню знаний              | 1-11                 | сентябрь                | ЗД по ВР                      |
| 2.       | День Республики Башкортостан                                | 1-11                 | октябрь                 | ЗД по ВР                      |
| 3.       | День пожилых людей<br>(День старшего поколения)             | 1-11                 | октябрь                 | ЗД по ВР                      |
| 4.       | День матери                                                 | 1-11                 | ноябрь                  | ЗД по ВР.                     |
| 5.       | День независимости                                          | 5-11                 | ноябрь                  | учитель<br>истории            |
| 6.       | День конституции РФ и РБ                                    | 1-11                 | декабрь                 | Кл.рук.<br>учитель<br>истории |
| 7.       | Декада инвалидов                                            | 5-11                 | Декабрь                 | . Кл.рук.                     |
| 8.       | Месячник военно-патриотической работы                       | 1-11                 | Январь-<br>февраль      | Рук. ОБЖ                      |
| 9.       | День СПИДА                                                  | 1-11                 | декабрь                 | учитель<br>биологии           |
| 10.      | Встреча с инспектором ОППН,<br>представителями прокуратуры. |                      | В течение<br>года       | ЗД по ВР                      |
| 11.      | Ежедневный учет посещаемости уроков<br>школьниками          | 1-11                 | В течение<br>года       | Деж. Админ.,<br>Кл. рук.      |
| 12.      | Ежедневная работа с учащимися:                              | 1-11                 | В течение               | Администрации                 |

|     |                                                                                                                                                     |             |                                 |                        |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------|------------------------|
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- склонных к нарушениям</li> <li>- состоящих на учете</li> <li>- живущих в неблагополучных семьях</li> </ul> |             | года                            | я, Кл. рук.            |
| 13. | Организация досуга учащихся в каникулярное время.                                                                                                   | 1-11        | Осенние, зимн., весен. каникулы | Кл. рук., классн. род. |
| 14. | Экологическая акция «Осторожно – первоцвет»                                                                                                         | 1-10        | апрель                          | Учитель биологии       |
| 15. | День птиц.                                                                                                                                          | 5-11        | март                            | Учитель биологии       |
| 16. | Акция милосердия «Поможем тем, кто с нами рядом»                                                                                                    | Содружество | декабрь                         | ЗД по ВР               |
| 17. | Неделя добрых дел                                                                                                                                   | 1-10        | декабрь                         | Совет молодежи         |
| 18. | Работа с ветеранами Великой Отечественной войны.                                                                                                    | 5-10        | В теч. года                     | Совет молодежи         |

### 5.3. Наследие (социальное состояние, национальное воспитание)

| № п/п | Наименование                                                                                      | Участники, классы | Сроки проведения         | Ответств.             |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------|-----------------------|
| 1     | Составление социологических карт семей, нуждающихся в социальной и материальной поддержке         | 1-11              | сентябрь                 | кл.рук.               |
| 2     | Составление социального банка данных по школе.                                                    |                   | сентябрь                 | ЗД по ВР              |
| 3     | Изучение государственных символов РФ и РТ                                                         | 1-11              | ноябрь                   | Кл. рук.              |
| 4     | Посещение выставок, музеев                                                                        | 5-11              | В течение года           | Кл. рук.              |
| 5     | Организация экскурсий                                                                             | 1-11              | В течение года           | Кл. рук.              |
| 6     | Дни национальной кухни                                                                            |                   | В течение года           | Бригадир шк. столовой |
| 7     | Месячник «Деревня Старые Киешки в моем сердце»                                                    | 5-11              | 20 августа - 25 сентября | Зам.директора по ВР   |
| 8     | Концертная программа «Благодарю, тебя, учитель...» с приглашением ветеранов педагогического труда | 1-11              | октябрь                  | ЗД по ВР.             |

### 5.4. «Трудовые будни» (трудовая деятельность и профориентация)

| № п/п | Наименование                                                                     | Участники | Сроки провед.  | Ответств. |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------|-----------|
| 1.    | Проведение санитарных дней, уборка трудовых зон, дежурство по школе и в столовой | 1-11      | В течение года | Кл. рук.  |

|    |                                                                                      |      |                    |              |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------|--------------|
| 2. | Сбор макулатуры                                                                      | 1-11 | Октябрь<br>март    | Кл.рук.      |
| 3. | Встреча с представителем Биржи труда и Центра занятости и трудоустройства населения. | 9-11 | Март               | ЗД. по ВР    |
| 4. | Анкетирование и тестирование.<br>Цель: профориентация                                | 9,11 | Январь-<br>март    | Кл.рук.      |
| 5. | Собеседование с учащимися по определению дальнейших форм продолжения образования.    | 9,11 | Февраль            | Кл. рук.     |
| 6. | Посещение Дней открытых дверей в ПУ, ПЛ, ПК и ВУЗах г.УФЫ                            | 9,11 | Март,<br>апрель    | Кл. рук.     |
| 7. | Организация летнего труда и отдыха.                                                  | 1-10 | Май-<br>август     | ЗД по ВР     |
| 8. | Книжная выставка «Куда пойти учиться»                                                |      | Январь -<br>май    | Библиотекарь |
| 9. | Профориентация учащихся на военные профессии                                         | 9-11 | Январь -<br>апрель | Рук. ОБЖ     |

**5.5 «Содружество»  
(школьный Совет молодежи)**

| № п/п | Наименование                                                                                                                | Участники | Сроки<br>провед. | Ответствен.           |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------|-----------------------|
| 1.    | Организация выборов органов Совета молодежи<br>- выборы в классах<br>- выборы органов Совета молодежи школы,<br>Содружества | 5-11      | сентябрь         | ЗД по ВР,<br>Кл. рук  |
| 2.    | Проверка внешнего вида учащихся                                                                                             | 1-11      | В теч. года      | ЗД по ВР              |
| 3.    | Проведение заседаний Содружества                                                                                            | актив     | По плану         | Директор,<br>ЗД по ВР |
| 6.    | Заседание старост                                                                                                           | старосты  | В теч. года      | ЗД по ВР.             |
| 7.    | Выпуск школьной газеты                                                                                                      |           | В теч. года      | Рук. пресс-<br>центра |
| 8.    | Ведение экрана активности участия классов в общешкольных делах                                                              |           | В теч. года      | Содружество           |
| 9.    | Выборы Президента Содружества                                                                                               | 5-11      | Апрель           | Пед. орг.             |
| 10.   | День самоуправления                                                                                                         | 10-11     | ноябрь           | Пед.-организ.         |

**5.6 Традиционные мероприятия**

| № п/п | Содержание                                                             | Сроки            | Ответственные                                                      |
|-------|------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1.    | День Знаний.<br>(Торжественная линейка,<br>тематические классные часы) | 01.09.2015       | Зам. директора по<br>ВР. Классные<br>руководители 1 и<br>11 класса |
| 2.    | Аксаковские дни                                                        | сентябрь         | Администрация<br>школы                                             |
| 3.    | Карнавал «Золотая осень»                                               | сентябрь-октябрь | Кл. руководители<br>5-11 кл                                        |

|     |                                                             |             |                                                      |
|-----|-------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------|
| 4.  | Праздник посвящения в первоклассники.                       | сентябрь    | Кл. руководитель 1 класса                            |
| 5.  | День учителя.                                               | октябрь     | Зам. директора по ВР                                 |
| 6.  | Хэллоуин                                                    | ноябрь      | Учитель английского языка                            |
| 7.  | Новогодние мероприятия.                                     | декабрь     | Зам. директора по ВР, кл. рук.                       |
| 8.  | День святого Валентина                                      | февраль     | Зам. директора по ВР; учитель английского языка      |
| 9.  | Мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества            | февраль     | Преподаватель - организатор ОБЖ                      |
| 10. | Масленица                                                   | март        | Зам. директора по ВР                                 |
| 11. | Концерт, посвященный международному женскому дню.           | март        | Учитель музыки<br>Зам. директора по ВР               |
| 12. | Дни театра, кино, книги.                                    | март        | Учителя русского языка и литературы                  |
| 13. | Благоустройство территории после зимнего сезона. Субботники | апрель      | Директор школы                                       |
| 14. | День исторического и культурного наследия                   | 18 апреля   | Учит. МХК                                            |
| 15. | Соревнования «Безопасное колесо», «Школа выживания»         | Март-апрель | Преподаватель - организатор ОБЖ                      |
| 16. | День Победы                                                 | май         | Учитель истории                                      |
| 17. | Последний Звонок                                            | май         | Классные руководители выпускных классов              |
| 18. | День защиты детей                                           | июнь        | Зам. директора по ВР                                 |
| 17. | Выпускной вечер.                                            | июнь        | Директор;<br>Классные руководители выпускных классов |

**7.8 Педагогическая мастерская**  
**(план методической работы с классными руководителями)**

| № п/п | Наименование                                                        | Участники        | Сроки провед.    | Ответств. |
|-------|---------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|-----------|
| 1     | Планирование воспитательной работы. Выборы руководителя МО кл. рук. | Кл. рук. 1-11 кл | август-сентябрь  | ЗД по ВР  |
| 2     | Школа молодого специалиста «С чего начать?»                         | молодые спец.    | август, сентябрь | ЗД по ВР  |

|    |                                                                                                      |                      |                  |                      |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------|----------------------|
|    |                                                                                                      |                      |                  |                      |
| 4  | Заседания ШМО кл. рук. по плану                                                                      | Кл. рук.<br>1-11     | в теч.<br>года   | рук. ШМО<br>кл. рук. |
| 5  | Оформление портфолио классных руководителей.                                                         | Кл. рук.<br>1-11     | 1 полуго-<br>дие | рук. ШМО<br>кл. рук. |
| 7  | Семинары кл. рук.:<br>«Диагностика изучения личности ребенка и мониторинг в воспитательном процессе» | кл. рук.<br>1-11 кл. | ноябрь           | ЗД по ВР,            |
| 9  | Смотр творческой лаборатории классного руководителя                                                  | Кл. рук.<br>1-11 кл. | январь           | Рук. ШМО кл.<br>рук. |
| 10 | Участие в районном конкурсе «Самый классный классный»                                                |                      | сентябрь         | ЗД по ВР             |

### 7.9. Дополнительное образование

| №<br>п/п | Наименование                                                        | Участники | Сроки<br>провед.    | Ответств.                      |
|----------|---------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------|--------------------------------|
| 1.       | Комплектование кружков и спортивных секций в школе.                 |           | август-<br>сентябрь | ЗД по ВР                       |
| 2.       | Вовлечение учащихся школы в занятия в кружках и спортивных секциях. | 1-11      | сентябрь            | кл. рук.<br>пед.доп.<br>образ. |
| 5.       | Открытые внеклассные мероприятия.                                   | кружковцы | январь-<br>март     | педагоги ДО                    |
| 6.       | Отчетная выставка и отчетный концерт кружковцев школы.              | кружковцы | Апрель,<br>май      | МО пед. ДО                     |
| 8.       | Участие во внеклассных общешкольных мероприятиях.                   | кружковцы | в теч.года          | педагоги ДО                    |
| 9.       | Участие в районных соревнованиях, конкурсах смотрах.                | кружковцы | в теч.года          | педагоги ДО                    |

### 7.10. «Светофор»

(план работы по предупреждению детского травматизма.)

| №<br>п/п | Наименование                                                                    | Участники<br>классы | Срок<br>провед. | Ответств.                        |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------|----------------------------------|
| 1.       | Декада «Я-пешеход».                                                             | 1-11                | сентябрь        | Кл. рук.                         |
|          | Посвящение в пешеходы 1 класс                                                   | 1                   | Октябрь         | Кл.рук.                          |
| 2.       | Ознакомление кл. рук с требованиями к программе по ПДД.                         | Кл. рук.            | сентябрь        | ЗД по УР                         |
| 3.       | Плановые занятия по изучение ПДД.                                               | 1 - 9               | в теч.года      | кл. рук.                         |
| 4.       | Лекции по предупреждению детского травматизма сотрудниками автогородка и ГИБДД. | 1 - 11              | в теч.года      | ЗД по ВР, отв.<br>за. охр. здор. |
| 5.       | Проведение инструктажа с учащимися и руководителями групповых мероприятий,      | 1 - 11              | в теч.года      | Отв. по охр.<br>труда            |

|    |                                       |      |      |          |
|----|---------------------------------------|------|------|----------|
|    | связанных с передвижением по дорогам. |      |      |          |
| 6. | Конкурс социальных реклам по ПДД      | 5-11 | март | Рук. ОБЖ |

**7.11. «Осторожно – огонь»**  
(план работы по противопожарной безопасности детей)

| №. П/п | Наименование                                                                                  | Участники | Сроки проведен.  | Ответств.            |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------|----------------------|
| 1.     | Конкурс видеороликов «Осторожно, огонь»                                                       | 8-10      | октябрь          | Зам.директора по УВР |
| 2.     | Деловая игра                                                                                  | 1-9       | осенние каникулы | рук.ОБЖ              |
| 3.     | Просмотр видеофильмов «Лесные пожары», «На пикнике», «Неуловимость в обращении с огнем» и др. | 9– 11     | в теч.года       | кл. рук              |
| 4.     | Экскурсии в пожарную часть.                                                                   | 1 – 11    | в теч.года       | кл.рук               |
| 5.     | Кл. часы по профилактике пожаров от детской шалости с огнем.                                  | 1 – 11    | в теч.года       | кл. рук.             |
| 6.     | Участие в районных мероприятиях по противопожарной безопасности детей                         | 5-11      | В течение года   | ЗД по ВР, рук. ОБЖ   |
| 7.     | Конкурс листовок о бережном обращении с огнем.                                                | 8         | апрель           | кл.рук.              |

**7.12. Профилактика и предупреждение травматизма и несчастных случаев**

| № п/п | Наименование                                                                                                                                                                    | Участники | Сроки проведен.   | Ответств. |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------|-----------|
| 1     | На общем собрании педагогического коллектива школы избрать общественного инструктора по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся лица      |           | До 01.09          | Директор  |
| 2     | На заседании Совета администрации заслушать классных руководителей «О работе с учащимися по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев»                     |           | 1 раз в четверть  | Директор  |
| 3     | Провести совещание при директоре лица с повесткой «О работе учителей физической культуры по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся лица» |           | Март              | Директор  |
| 4     | Лекции:<br>1. Типы несчастных случаев, определение основных понятий: травма, повреждение, несчастный случай.<br>2. Причины травматизма: технические, организационные,           | 7-11      | 1 раз в полугодие |           |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                          |                               |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------|-------------------------------|
|   | личностные.<br>3. Суицид.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                          |                               |
| 5 | Познакомить учителей:<br>1. Постановление Минтруда РФ от 24.10.2002, №73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве».<br>2. Постановление Правительства РФ от 15.12.2000, №967. «Положение об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных случаях».<br>3. Положение о расследовании и учете несчастных случаев с учащейся молодежью и воспитанниками в системе Гособразования СССР (приказ Гособразования от 01.10.90г. №639) |  | 1 четверть учебного года | Преподаватель-организатор ОБЖ |
| 6 | Проводить служебно-педагогическое расследование по ДТП совместно с работниками ГИБДД, УО. Письменный отчет по результатам служебно-педагогического расследования направлять на имя начальника ГИБДД, УО.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  | В течение года           | Преподаватель-организатор ОБЖ |
| 7 | На родительских собраниях обсуждать вопросы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  | Постоянно                | Классные руководители         |

### 7.13. Охрана жизни, здоровья и техники безопасности учащихся

| № п/п | Наименование                                                                                                                                                                                                                                          | Участники | Сроки проведен.                                | Ответств.                                                            |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1     | Подготовить документацию по разделу «Охрана жизни и здоровья учащихся- листки здоровья в школьных журналах                                                                                                                                            |           | В течение сентября                             | Фельдшер ФАП, классные руководители,                                 |
| 2     | Осуществлять регулярный контроль за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам СанПиНа: - санитарно- гигиеническое состояние школьного учреждения, пищеблока, световой, питьевой, воздушный режимы классных |           | В течение года, 1раз в месяц, Сентябрь, январь | Директор, фельдшер ФАП, классные руководители, зам.директора по УВР, |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |      |               |                       |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------|-----------------------|
|    | комнат, спортзала, мастерских и других помещений; - соблюдение санитарно-гигиенических требований к уроку: рассаживание учащихся согласно рекомендациям, валеологический анализ школьного расписания, предотвращение перегрузки учебными занятиями, дозирование домашних заданий, профилактика близорукости; - обеспечение учащихся с 1-ого по 11-й класс горячим питанием |      |               |                       |
| 3  | Провести анализ заболеваемости учащихся по группам здоровья                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |      | Январь        | фельдшер ФАП          |
| 6  | Провести инструктаж работников школы по вопросам охраны жизни детей и соблюдения правил ТБ                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      | До 05.09      | Директор              |
| 7  | Контролировать состояние пожарной безопасности в учебных помещениях и столовой. Особое внимание обратить на исправность электропроводки, наличие щитов с пожарным инвентарем, огнетушителей                                                                                                                                                                                |      | 1 раз в месяц | Директор              |
| 8  | Принять меры безопасности в учебных кабинетах: физики, химии, информатики, спортивном зале                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      | Постоянно     | Заведующие кабинетами |
| 9  | При организации экскурсий, туристических походов тщательно выбирать маршруты, проводить подготовку учащихся и руководителей: тренировки, инструктажи; проверять оборудование и средства первой доврачебной помощи                                                                                                                                                          | 1-11 | Постоянно     | Классные руководители |
| 10 | Систематически изучать правила дорожного движения с учащимися, проводить встречи с работниками ГИБДД, оформить уголок по правилам дорожного движения, организовать внеклассные мероприятия по профилактике травматизма                                                                                                                                                     | 1-11 | Постоянно     | Классные руководители |
| 11 | При проведении массовых мероприятий (в актовом зале, спортплощадках и т.д.) принимать постоянные меры по безопасности и охране жизни                                                                                                                                                                                                                                       |      | Постоянно     | Зам.директора по ВР   |

#### 7.14. План работы по борьбе с терроризмом

| № п/п | Наименование                                                    | Участники | Сроки проведен. | Ответств.                            |
|-------|-----------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|--------------------------------------|
| 1     | Издание приказа о создании комиссии по работе с антитерроризмом |           | Сентябрь        | Директор                             |
| 2     | Лекция по правилам поведения во время чрезвычайных ситуаций     | 5-11      | Октябрь         | Представитель МЧС                    |
| 3     | День толерантности                                              | 5-8       | 16 ноября       | Зам.директора по ВР, кл.руководители |
| 4     | Проведение тренировочной эвакуации                              | 1-11      | Январь, апрель  | Преподаватель-организатор ОБЖ        |
| 5     | Тематические классные часы                                      | 1-11      | Раз в полугодие | Классные руководители                |

## Раздел 6

### Управление общеобразовательным учреждением. Работа с родителями. Совет школы. Родительский всеобуч.

#### 7.7 «Семья и школа» (работа с родителями)

| № п/п | Наименование                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Участники родители                            | Сроки провед.                                     | Ответствен.                                                                  |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Общешкольные родительские собрания:<br>- «Организация учебно-воспитательного процесса в школе. Режим работы школы.<br><br>- «Профессиональная ориентация учащихся. Знакомство с учебными заведениями города.»(совместное собрание с детьми)<br>- «Отвести беду вовремя»<br><br>- «О проведении итоговой аттестации учащихся | 1 - 11<br><br>9,11<br><br>7,8,10<br><br>9, 11 | сентябрь<br><br>октябрь<br><br>март<br><br>апрель | Директор<br><br>ЗД по ВР, соц.пед,<br><br>ЗД по ВР, Соц. педагог<br>ЗД по УР |
| 2.    | Родительские лектории, встречи со специалистами ГМО, педагогами школы.                                                                                                                                                                                                                                                      | 1-11                                          | В течение года                                    | Кл. рук.                                                                     |
| 3.    | Заседания общешкольного родительского комитета:- «Планирование работы на 2014-2015 уч.год».Распределение обязанностей в комитете.<br>- По текущим вопросам.<br>- «Анализ деятельности родителей в учебно-воспитательном процессе школы».<br>- «Итоги работы за 2013-2014 уч. год и основные задачи на новый учебный год»    |                                               | сентябрь<br><br>по мере необход.<br>май<br>май    | Директор<br><br>Директор<br>Директор<br>предс. род. ком.<br>Директор         |
| 4.    | День семьи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1-11                                          | 15 мая                                            | ЗД по ВР, предс.                                                             |

|     |                                                                                                        |      |                |                                           |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------|-------------------------------------------|
|     |                                                                                                        |      |                | род. комитета                             |
| 5.  | Месячник «Здоровый дух в здоровом теле»                                                                | 1-11 | апрель         | Отв. за охр. здор.                        |
| 6.  | Товарищеские встречи по баскетболу, волейболу, теннису, шахматам среди родителей, педагогов, учащихся. | 1-11 | в теч. года    | предс. род. ком, предс. профкома, физруки |
| 7.  | Контроль за качеством горячего питания в школьной столовой.                                            |      | в теч. года    | предс.кл. род.ком. кл. рук                |
| 8.  | Участие родителей во внеклассной и внеурочной работе.                                                  |      | в теч. года    | кл. рук.                                  |
| 9.  | Организация досуга детей в каникулы.                                                                   |      | в теч. года    | предс. кл. род. ком. кл. рук              |
| 10. | Укрепление материально-технической базы школы.                                                         |      | в теч. года    | желающие родители                         |
| 11. | Организация родительского патруля                                                                      |      | В течение года | ЗД по ВР                                  |
| 12. | Семейный спортивный день.                                                                              |      | сентябрь       | Учителя физкультуры, Кл.руководители      |

### 7. Система внутришкольного контроля

#### Цель:

- Дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, учитывая индивидуальные особенности учащихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья.
- Выявление и реализация образовательного потенциала обучающихся.
- Отслеживание динамики развития обучающихся, создавая при этом эмоциональный комфорт и условия для саморазвития ученика.

#### Задачи:

- Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы творческой деятельности обучающихся.
- Разработать форму учета достижений обучающихся по предметам, позволяющие пооследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающихся.
- Разработать систему диагностики:
  - отслеживающую динамику развития обучающихся;
  - изучающую состояние межличностных отношений учителя и ученика;
  - фиксирующую процессе уровень бразованности на каждом этапе школьного обучения.
  - совершенствующую систему внеучебной деятельности по предметам обучения.
  - обеспечивающую психологическую защищенность обучающихся в образовательном процессе.
  - эффективно реализовывающую профессионально-деятельностный потенциал педагогического коллетива и администрации в учебно- воспитательном поощесе.
  - создать систему поощрения наиболее значимых педагогических результатов.

Достижение соответствия функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования с выходом на причинно -следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы

| Месяц | Объект контроля | Содержание и цели контроля | Форма контроля | Выход на результат |
|-------|-----------------|----------------------------|----------------|--------------------|
|-------|-----------------|----------------------------|----------------|--------------------|

|          |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                            |                          |
|----------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| сентябрь | Классные руководители 1 – 11 классов | <b>Содержание планов воспитательной работы.</b><br><b>Цель:</b> проверка соответствия содержания планов воспитательной работы возрастным особенностям детей, актуальность решаемых задач и соответствие задачам школы.                             | - анализ планов;<br>- собеседование с классными руководителями                             | Справка                  |
|          | Педагоги дополнительного образования | <b>Программа и тематическое планирование.</b><br><b>Комплектование кружков.</b><br><b>Цель:</b> проверка соответствия тематического планирования программе кружка, наполняемость групп, привлечение «трудных» подростков к работе секций, кружков. | - анализ документации;<br>- посещение занятий;<br>- собеседование с педагогами и учащимися | Справка                  |
| октябрь  | Классные руководители 1 – 11 классов | <b>Занятость учащихся во внеурочное время.</b><br><b>Цель:</b> анализ внеурочной занятости учащихся                                                                                                                                                | - собеседование с учащимися и классными руководителями;<br>- посещение кружков, секций     | Выступление на совещании |
| ноябрь   | Классные руководители 1 – 11 классов | <b>Состояние работы классных руководителей по организации состояния питания</b><br><b>Цель:</b> организация горячего и полноценного питания для всех школьников.                                                                                   | - анализ документации;<br>- собеседование классными руководителями                         | выступление на МО        |
|          | Классные руководители 5-7 классов    | <b>Работа классного руководителя в среднем звене( 5 - 7 классы)</b><br><b>Цель:</b> проверка эффективности проводимой работы классным руководителем                                                                                                | - анализ документации;<br>- собеседование с классным руководителем                         | справка                  |

|         |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                 |                                     |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| декабрь | Классные<br>руководители<br>5 – 11 классов<br><br>Педагоги<br>дополнительного<br>образования | <b>Работа по<br/>воспитанности учащихся</b><br><b>Цель:</b> анализ деятельности<br>классных руководителей<br>по развитию ученического<br>самоуправления.<br><b>Посещаемость кружков<br/>учащимися.</b><br><b>Цель:</b> проверка<br>наполняемости кружковых<br>групп, своевременный учет<br>посещаемости кружковых<br>занятий, анализ<br>эффективности<br>проводимой работы по<br>предупреждению<br>необоснованных<br>пропусков учащимися<br>занятий. | - беседы с активом<br>класса и<br>учащимися;<br>- анкетирование<br><br>- посещение<br>кружков;<br>- проверка<br>журналов        | выступление на<br>МО<br><br>справка |
| январь  | Классные<br>руководители<br>1 – 11 классов                                                   | <b>Подготовка, проведение и<br/>анализ классных часов.</b><br><b>Цель:</b> проверка<br>соответствия тем классных<br>часов согласно планов<br>воспитательной работы с<br>классом, проверка<br>качества подготовки и<br>проведения классных<br>часов.                                                                                                                                                                                                  | - посещение<br>классных часов;<br>- беседы с<br>учащимися                                                                       | Справка                             |
| февраль | Классные<br>руководители<br>1 – 11 классов                                                   | <b>Организация и проведение<br/>мероприятий военно –<br/>патриотической<br/>направленности.</b><br><b>Цель:</b> анализ участия<br>классов в месячнике<br>военно – патриотической<br>работы.                                                                                                                                                                                                                                                          | - посещение<br>мероприятий;<br>- беседы с активом<br>класса;<br>- анализ<br>материалов,<br>представленных кл.<br>руководителями | выступление на<br>МО, семинаре      |
| март    | Педагоги<br>дополнительного<br>образования                                                   | <b>Состояние работы<br/>кружков. Выполнение<br/>программ.</b><br><b>Цель:</b> проверка<br>эффективности<br>проводимой работы по<br>развитию<br>интеллектуального и                                                                                                                                                                                                                                                                                   | - посещение<br>занятий;<br>- проверка<br>журналов                                                                               | Справка                             |

|               |                                      |                                                                                                                                                                               |                                                                                     |                             |
|---------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|               |                                      | творческого потенциала учащихся.                                                                                                                                              |                                                                                     |                             |
| <b>апрель</b> | Классные руководители 1 – 11 классов | <b>Работа с «трудными» учащимися.</b><br><b>Цель:</b> проверка эффективности работы классных руководителей с «трудными» учащимися.                                            | - анализ документации;<br>- собеседование с педагогами, учащимися, родителями       | выступление на МО, семинаре |
| <b>май</b>    | Классные руководители 1 – 11 классов | <b>Ведение документации, выполнение планов воспитательной работы.</b><br><b>Цель:</b> анализ выполнения планов воспитательной работы, проверка качества ведения документации. | - анализ материалов, представленных кл. руководителями;<br>- анкетирование учащихся | Справка                     |
|               | Педагоги дополнительного образования | <b>Выполнение программ. Работа с документацией.</b><br><b>Цель:</b> проверка выполнения программ.                                                                             | - посещение занятий;<br>- проверка журналов                                         | Справка                     |

## 2. ВШК за состоянием образовательного процесса

| Вид контроля           | Объекты контроля                                                                                                                                                            | Сроки (недел и) | Подведени е итогов   | Ответственны й                    |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------|-----------------------------------|
| <b>Сентябрь</b>        |                                                                                                                                                                             |                 |                      |                                   |
| Фронтальн ый           | 1.Тарификация педагогических кадров<br>2.Организация обучения на дому.<br>3.Сдача отчетов ОШ.                                                                               | 1<br>2-3        | ОО                   | Нургалиева З.Р.                   |
| Тематическ ая проверка | 1.Проверка правильности ведения алфавитной книги, записи учащихся, проверка заполнения л/д учащихся 1- классов.<br>2.Проверка уровня готовности учащихся 1 классов к школе. | 2               | Справка              | Файзуллина Д.Р.                   |
|                        | 1. Собеседование с учителями по учебным планам и программам, подготовка учащихся 4, 8, 10 классов к тестированию.<br>2. Анализ расписания уроков                            | 2-3             | Совещание при завуче | Файзуллина Д.Р.                   |
|                        | 1. Первичная проверка классных и электронных журналов. (заполнение журналов на начало учебного года)<br>2.Первичная проверка дневников учащихся                             | 2-4<br>4        | Справка<br>Справка   | Файзуллина Д.Р.<br>Васильева Н.С. |
| <b>Октябрь</b>         |                                                                                                                                                                             |                 |                      |                                   |
| Тематическ и обобщающ  | 1. Посещение уроков в 5-х и 10-х классах.<br>Цель: адаптация учащихся при переходе из основной в старшую и из начальной в                                                   | 1-4             | Справка              | Файзуллина Д.Р.                   |

|                                |                                                                                                                |     |                                 |                                    |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------|------------------------------------|
| ий                             | основную школу<br>2. Проверка ученических тетрадей по русскому языку и математике                              | 3   | Индивидуальные беседы           |                                    |
| Тематическая проверка          | Комплектование групп по подготовке к школе (предшкольная подготовка)                                           | 2   | Совещание при директоре         | Нургалиева З.Р..                   |
|                                | 1. Проверка журналов техники безопасности на уроках биологии, химии, физики, физкультуры, труда                | 1-2 | Справка                         | Файзуллина Д.Р.                    |
| Предупредительный персональный | Собеседование с учителями по вопросу успеваемости учащихся                                                     | 3   | Индивидуальные беседы           | Нургалиева З.Р..                   |
| Тематическая проверка          | Проверка тетрадей по русскому языку и математике 5,10 классы<br>Проверка дневников учащихся 5-х, 10-х классов. | 4   | Совещание при завуче<br>Справка | Руководител. ШМО<br>Васильева Н.С. |
| Персональный                   | Посещение уроков аттестующихся учителей                                                                        | 3   | Индивидуальные беседы           | Файзуллина Д.Р.                    |

### Ноябрь

|                       |                                                                                                                                                                                               |     |                                 |                                     |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------|-------------------------------------|
| Тематическая проверка | Проверка журналов<br>Цель: выполнения порядка заполнения и состояния успеваемости, посещаемости, объективности выставления оценок, соответствие записей проведения к/р графику и планированию | 1-2 | Справка                         | Файзуллина Д.Р.                     |
|                       | Проверка качества образования по русскому языку.<br>Проведение срезовых работ по основным разделам программы 1-4 классы                                                                       | 4   | Совещание при завуче<br>Справка | Файзуллина Д.Р.<br>Файзуллина Д.Р.  |
| Инспектирование       | Посещение уроков учителей, участвующих в конкурсе педмастерства                                                                                                                               | 1-4 | Справка                         | Руководител. ШМО<br>Нургалиева З.Р. |
| Тематическая проверка | Проверка дневников учащихся 9,11 классов<br>Цель: контроль посещений уроков и успеваемостью                                                                                                   | 4   | Справка                         | Васильева Н.С.                      |
|                       | Посещение уроков математики и русского языка. Контроль подготовки к ЕГЭ и ГИА                                                                                                                 | 4   | Справка                         | Файзуллина Д.Р..                    |

### Декабрь

|                                |                                                                                                                                                                            |     |                         |                                    |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------|------------------------------------|
| Тематическая проверка          | Проверка классных журналов.                                                                                                                                                | 1   | Справка                 | Файзуллина Д.Р.                    |
|                                | Проверка рабочих и контрольных тетрадей учащихся 1-4 классов                                                                                                               | 1   | Индивидуальные беседы   | Файзуллина Д.Р.                    |
| Персональный предупредительный | Подготовка материалов ЕГЭ по русскому языку части 1,2 (11 класс), по математике (11 класс) для проведения пробного экзамена.<br>Цель: выявление уровня подготовки учащихся | 1-4 | Совещание при директоре | З.Р.Нургалиева<br>Руководител. ШМО |
| Тематическая                   | Проверка техники чтения в 1-5 классах                                                                                                                                      | 2   | Справка                 | Файзуллина                         |



|                                           |                                                                                                                                       |                  |                               |                                              |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------|----------------------------------------------|
| ая<br>проверка                            |                                                                                                                                       |                  |                               | Д.Р.                                         |
| Предупред<br>ительный<br>персональ<br>ный | Контроль работы с одаренными учащимися<br>Цель: подготовка медалистов, творческих работ учащихся к конференциям, гуманитарным чтениям | 3                | Индивиду<br>альные<br>беседы  | Кл.<br>уководители                           |
| Контроль<br>документа<br>ции              | Проверка прохождения теоретической и практической части программ                                                                      | 4                | Совещание<br>при завуче       | Руководител.<br>ШМО                          |
| Индивиду<br>альный<br>контроль            | Посещение уроков аттестующихся учителей                                                                                               | В теч.<br>месяца | Индивиду<br>альные<br>беседы  | Нургалиева<br>З.Р.                           |
| <b>Январь</b>                             |                                                                                                                                       |                  |                               |                                              |
| Контроль<br>документа<br>ции              | Проверка тематического планирования с учетом корректировки на второе полугодие                                                        | 1-2              | Справка                       | Файзуллина<br>Д.Р.                           |
| Инспектир<br>ование                       | Изучение профессионального и методического мастерства аттестующихся учителей                                                          | 1-4              | Справка                       | З.Р.Нургалиева<br>Руководител.<br>ШМО        |
| <b>Февраль</b>                            |                                                                                                                                       |                  |                               |                                              |
| Персональ<br>ный<br>предупред<br>ительный | Контроль работы учителей-предметников со слабоуспевающими учащимися                                                                   | 1-2              | Совещание<br>при<br>директоре | Нургалиева<br>З.Р.                           |
|                                           | Подготовка материалов части С для проведения пробного ЕГЭ по русскому языку и математике в рамках ГИА                                 | 3-4              | Совещание<br>при завуче       | Файзуллина<br>Д.Р.<br>Руководител.<br>ШМО,   |
| Контроль<br>документа<br>ции              | Проверка журналов индивидуального обучения на дому.<br>Цель своевременность заполнения журналов и накопление оценок                   | 2                | Справка                       | Файзуллина<br>Д.Р.<br>классные<br>руководит. |
|                                           | Проверка качества образования по математике. Проведение срезовых работ по основным разделам программы 1-4 классы                      | 4                | Справка                       | Файзуллина<br>Д.Р.                           |
| <b>Март</b>                               |                                                                                                                                       |                  |                               |                                              |
| Тематическ<br>ая<br>проверка              | Проверка классных журналов 1-8,10 классов<br>Цель: посещаемость учащихся,                                                             | 1                | Справка                       | Файзуллина<br>Д.Р.                           |
| Инспектир<br>ование                       | Изучение профессионального и методического мастерства аттестующихся учителей                                                          | 1-4              | Индивиду<br>альные<br>беседы  | З.Р.Нургалиева<br>Руководител.<br>ШМО        |
| Тематическ<br>ая<br>проверка              | Проверка классных журналов выпускных классов<br>Цель: состояние образовательной подготовки учащихся выпускных классов                 | 4                | Справка                       | Файзуллина<br>Д.Р.                           |
| <b>Апрель</b>                             |                                                                                                                                       |                  |                               |                                              |
| Тематическ<br>и-<br>обобщающ              | Проверка уровня ЗУН выпускных классов начальной школы                                                                                 | 1                | Совещание<br>при<br>директоре | Нургалиева<br>З.Р.                           |

|                                |                                                                                                                                                               |     |                         |                                     |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------|-------------------------------------|
| ий                             |                                                                                                                                                               |     |                         |                                     |
| Персональный предупредительный | Контроль уровня подготовки выпускников 9, 11 классов к выпускным экзаменам                                                                                    | 2-3 | Совещание при директоре | Нургалиева З.Р.                     |
| <b>Май</b>                     |                                                                                                                                                               |     |                         |                                     |
| Контроль документации          | Проверка классных и электронных журналов, журналов индивидуального обучения на дому<br>Цель: проверка прохождения теоретической и практической части программ | 3-4 | Совещание при завуче    | Руководител. ШМО<br>Файзуллина Д.Р. |
| Тематическая проверка          | Промежуточная аттестация учащихся 2-8, 10 классов                                                                                                             | 3-4 | Педагогический совет    | Файзуллина Д.Р.                     |
|                                | Подготовка к проведению выпускных экзаменов                                                                                                                   | 1-4 | Педагогический совет    | Файзуллина Д.Р.                     |

## Раздел 8

### Укрепление учебно-материальной и технической базы школы

| Содержание работы                                                                                              | Срок                            | Ответственный               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|
| <b>1. Развитие и совершенствование кабинетной системы</b>                                                      |                                 |                             |
| 1.1. Оформление документации кабинетов.                                                                        | Сентябрь-октябрь                | Зав.кабинетом               |
| 1.2. Смотр учебных кабинетов                                                                                   | Ноябрь, июнь                    | Методический совет, Профком |
| 2. Приобретение оборудования (ПК) и мебели                                                                     | Август, октябрь, ноябрь, январь | Директор                    |
| 3. Благоустройство территории школы. Ремонтные работы                                                          | Июль, август, ноябрь            | директор                    |
| 3.1. Косметический ремонт школы                                                                                | Май-август 2014                 | директор                    |
| 4. Контроль за соблюдением правил ТБ и противопожарной безопасности. Соблюдение теплового и воздушного режимов | в течении года                  | директор                    |
| 4.1. Рейд по проверке соблюдения правил ТБ и противопожарной безопасности                                      | Сентябрь-май                    | Администрация               |
| 4.2. Проверка режима освещенности школы.                                                                       | октябрь                         | директор                    |
| 4.3. Подготовка к зиме. Проверка теплового режима.                                                             | ноябрь                          | Администрация               |
| 4.4 Подготовка здания к новому учебному году (заправка огнетушителей, противопожарная обработка                | Апрель-июнь                     | директор                    |

|                                                                                                    |              |                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------|
| перекрытий, замер сопротивления изоляции, опрессовка отопительной системы).                        |              |                                     |
| 4.5. Протирка окон                                                                                 | Посезонно    | Тех.персонал                        |
| 5. Подготовка заявок на учебное оборудование и учебно-методическую литературу на новый учебный год | Ноябрь, март | Зам.дир по УВР,<br>Зав. библиотекой |

## Раздел 9

### Работа по информатизации учебно-воспитательного процесса

#### 1. Материально-техническое оснащение школы

| № п/п                                                                | Содержание                                                                                                                          | Сроки исполнения       | Ответственные             |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------|
| 1                                                                    | Приобретение цифровых видеофильмов по учебным предметам                                                                             | В теч. года            | Администрация<br>Учителя- |
| 2                                                                    | Внедрение АС” Школьная библиотека”                                                                                                  | по мере поступления ПО | Библиотекарь              |
| <b>2. Повышение квалификации работников в области применения ИКТ</b> |                                                                                                                                     |                        |                           |
| 3                                                                    | Создание информационно - консультативного пункта для учителей по использованию ноутбуков в своей деятельности                       | сентябрь               | Отв. за информатизацию    |
| 4                                                                    | Знакомство учителей с программным обеспечением по предметам                                                                         | Сентябрь               | Администрация             |
| 5                                                                    | Изучение уровня владения ПК педагогическими работниками. Организация курсовой подготовки учителей для начального уровня владения ПК | Октябрь-ноябрь         | Отв. за информатизацию    |
| 6                                                                    | Прохождение курсов повышения квалификации области ИКТ.                                                                              | Октябрь-ноябрь         | Отв. за информатизацию    |
| 7                                                                    | Организация постоянного доступа учителей к средствам ИКТ и к Интернету                                                              | В течение года         | Администрация             |
| 8                                                                    | Повышение квалификации педагогов в области применения ИКТ через обучающие семинары, индивидуальные консультации.                    | В течение года         | Администрация             |

| <b>3. Организация учебно-воспитательного процесса с использованием ИКТ</b> |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                     |                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 9                                                                          | Систематическая работа с сайтом школы                                                                                                                                                                                                             | В течение года                      | Кравцова Е.А.                                                     |
| 10                                                                         | Анализ деятельности по развитию информационной среды школы                                                                                                                                                                                        | Сентябрь                            | Администрация.<br>Отв. за информатизацию                          |
| 11                                                                         | Участие в муниципальных конкурсах, олимпиадах по информатике и ИКТ                                                                                                                                                                                | Согласно графика проведения         | Ответственный за информатизацию, учителя информатики              |
| 12                                                                         | Поддержание компьютеров и ноутбуков в рабочем состоянии                                                                                                                                                                                           | постоянно                           | Администрация, учитель информатики                                |
| 13                                                                         | Регистрация и участие в дистанционных викторинах и олимпиадах                                                                                                                                                                                     | В теч. года                         | Учителя-предметники                                               |
| 14                                                                         | Работа педагогов на форумах, конференциях, конкурсах                                                                                                                                                                                              | В теч. года                         | Творческая группа                                                 |
| 15                                                                         | Ведение исследовательской и проектной деятельности учащихся с применением ИКТ в рамках учебных программ.                                                                                                                                          | В теч. года                         | Администрация, учителя-предметники                                |
| 16                                                                         | Проведение уроков с ИКТ в рамках аттестации педагогов<br>Проведение недели использования ИКТ на уроках<br>Проведение уроков с ИКТ в рамках предметных недель: иностранного языка, русского языка и литературы, биологии, математики и информатики | В течение учебного года, по графику | Зам. директора по УР<br><br>Руководители ШМО, Учителя-предметники |
| 17                                                                         | Создание перечня домашних заданий учителями-предметниками, требующие ИКТ для оформления и представления.                                                                                                                                          | В теч. года                         | Учителя-предметники                                               |
| 18                                                                         | Организация работы с электронной почтой. Осуществление документооборота с УО и другими школами                                                                                                                                                    | Постоянно                           | Отв. за электронную почту                                         |
| 19                                                                         | Упорядочивание работы кабинета информатики. Составление графика занятости кабинета во внеурочное время                                                                                                                                            | Октябрь                             | Администрация<br>Зав. кабинетом информатики                       |
| 20                                                                         | Обеспечение доступа к ресурсам Интернет педагогам и учащимся                                                                                                                                                                                      | Постоянно                           | Отв. за информатизацию                                            |
| 21                                                                         | Формирование фонда программно-методической базы компьютерных программ, применяемых в учебно-воспитательном                                                                                                                                        | Постоянно                           | Отв. за информатизацию                                            |

|                                                           |                                                                                                                                                                                                                              |                             |                                  |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------|
| 22                                                        | Создание творческих групп учителей по внедрению информационных технологий в учебный процесс                                                                                                                                  | Октябрь                     | Ответственный за информатизацию  |
| 23                                                        | Подготовка мультимедийных презентаций к организационно-педагогическим мероприятиям                                                                                                                                           | Согласно графика проведения | Ответственный за информатизацию. |
| 24                                                        | Применение информационных технологий в организации воспитательной работы                                                                                                                                                     | В течение года              | Зам. по ВР                       |
| 25                                                        | Становление системы использования ИКТ учителями-предметниками; формирование учебно-методических комплексов по различным предметам школьного курса                                                                            | В течение года              | Руков. МО                        |
| <b>4.Повышение ИКТ компетентности обучающихся</b>         |                                                                                                                                                                                                                              |                             |                                  |
| 26                                                        | Вовлечение учащихся в проектную и исследовательскую деятельность с использованием средств информационно-коммуника-ционных технологий                                                                                         | В течение года              | Учителя - предметники            |
| 27                                                        | Организация работы НОУ                                                                                                                                                                                                       | В течение года              | Учителя - предметники            |
| 28                                                        | Организация работы кружка “Программирование”                                                                                                                                                                                 | В течение года              | Руководитель кружка              |
| 30                                                        | Участие в предметных олимпиадах, конкурсах, конференциях                                                                                                                                                                     | В течение года              | Учитель информатики              |
| <b>5. Разработка и внедрение информационных ресурсов.</b> |                                                                                                                                                                                                                              |                             |                                  |
| <b>Создание банка данных образовательных ресурсов.</b>    |                                                                                                                                                                                                                              |                             |                                  |
| 31                                                        | Совершенствование работы школьного сайта, популяризация его среди учителей города и республики                                                                                                                               | постоянно                   | Учитель информатики, админ.      |
| 32                                                        | Информационное наполнение школьного сайта                                                                                                                                                                                    | постоянно                   | Учитель информатики, адм.        |
| 33                                                        | Внедрение информационных технологий в управленческую деятельность.                                                                                                                                                           | постоянно                   | Администрация                    |
| 34                                                        | Создание школьной медиатеки                                                                                                                                                                                                  | постоянно                   | Администрация                    |
| 35                                                        | Формирование библиотечного фонда учебной, художественной, справочной, научно-популярной литературой, периодическими изданиями, а также аудио – и видеокассетами, CD, DVD-дисками, а также разработками педагогов и учащихся. | постоянно                   | Библиотекарь                     |