

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета

 Маглиева Д.Р.

Протокол №4 от 04.02.2016г



УТВЕРЖДАЮ

Директор МОБУ СОШ

им. С.Т.Аксакова

д. Старый Кияшки

 3.Р.Нургалиева

Приказ №16 от 13.02.2016г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА Д. НИЖНИЙ
ТЮКУНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАРМАСКАЛИНСКИЙ
РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Устава муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа им. С.Т. Аксакова д. Старые Киешки муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан (далее МОБУ СОШ им. С.Т. Аксакова д. Старые Киешки).

1.2. Настоящее Положение определяет деятельность педагогического совета МОБУ СОШ им. С.Т. Аксакова д. Старые Киешки.

1.3. Педагогический совет является коллегиальным органом управления МОБУ СОШ им. С.Т. Аксакова д. Старые Киешки и функционирует в целях реализации законного права педагогических работников МОБУ СОШ им. С.Т. Аксакова д. Старые Киешки на участие в управлении образовательным учреждением.

2. Структура, порядок формирования Педагогического совета

2.1. Педагогический совет состоит из педагогических работников.

2.2. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора.

2.3. В случае увольнения из МОБУ СОШ им. С.Т. Аксакова д. Старые Киешки педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

2.4. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета.

2.5. Педагогический совет созывается директором МОБУ СОШ им. С.Т. Аксакова д. Старые Киешки не позднее, чем за 5 дней до проведения заседания.

3. Организация деятельности педагогического совета

3.1. Заседания педагогического совета проводятся не менее одного раза в четверть в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета.

3.2. Тематика педагогических советов определяется при утверждении годового плана учебно-воспитательной работы и учитывает актуальные и перспективные направления образовательной деятельности.

3.3. Для подготовки педагогического совета могут создаваться рабочие группы, возглавляемые представителем администрации школы.

3.4. Председатель педагогического совета может поручить ведение тех или иных содержательных и (или) организационных вопросов педагогического совета своим заместителям или компетентным специалистам.

3.5. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.7. Решения педагогического совета школы, утвержденные приказом директора МОБУ СОШ им. С.Т. Аксакова д. Старые Киешки, выполняются всеми педагогическими работниками и обучающимися МОБУ СОШ им. С.Т. Аксакова д. Старые Киешки. Для родителей решения педагогического совета носят рекомендательный характер.

4. Компетенция Педагогического совета:

4.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- 1) планирование образовательного процесса;
- 2) анализ реализации образовательной деятельности в МОБУ СОШ им. С.Т. Аксакова д. Старые Киешки;
- 2) организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- 3) решение вопроса о поощрении обучающихся в пределах своей компетенции;
- 4) решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, об организации государственной итоговой аттестации выпускников в различных формах (в т.ч. в форме ЕГЭ), переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе или об оставлении их на повторный курс обучения в том же классе; выдаче соответствующих документов об образовании государственного образца;
- 4) решение об исключении обучающегося из МОБУ СОШ им. С.Т. Аксакова д. Старые Киешки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5. Права и ответственность педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

1) создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

2) принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

3) принимать, рассматривать локальные нормативные акты;

4) в необходимых случаях на заседание педагогического совета могут приглашаться представители взаимодействующих со школой организаций и учреждений, родители обучающихся и другие заинтересованные лица. Их приглашение определяется председателем педагогического совета. Приглашенные на заседание педагогического совета лица пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Педагогический совет ответственен:

1) за выполнение планов работы школы;

2) за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан в области образования;

3) за утверждение образовательных программ;

4) принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание педагогического совета, предложения и замечания членов педагогического совета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом директора МОБУ СОШ им. С.Т. Аксакова д. Старые Киешки.

6.3. Нумерация протоколов педсовета ведется с начала учебного года.

6.4. Книга протоколов педагогического совета школы входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

6.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора МОБУ СОШ им. С.Т. Аксакова д. Старые Киешки и печатью школы.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора МОБУ СОШ им. С.Т. Аксакова д. Старые Киешки и действует до его отмены в установленном порядке.

Рассмотрено и принято на заседании педагогического совета №5 от 8.12.2016 года.

Пронумеровано и прошнуровано
и скреплено печатью

12278 (5) 1988
Директор шифровального отдела
Г. Нургалеева

